様式１（第７条関係）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総合教育センター使用許可申請書  　　　　　　年　　月　　日　　　　　　 〒  住　所  団体名  　　　　　　　　　　　　 　　 氏　名  　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号  佐世保市教育委員会　様    佐世保市総合教育センター条例及び同条例施行規則を遵守の上、  　　　年　　　月　　　日( 　　曜日)に下記のとおり使用を申請します。  記 | | | | |
|  | 使用室名 | 使用時間 | 集合人員 |  |
|  |  | 人 |
|  |  | 人 |
|  |  | 人 |
| ※駐車予定台数（約　　　　台）  ※　使用目的(具体的に記入すること)  ※　掲示板への表示：①研修会名 （　　　　　　　　　　　　　　　）  ②利用団体名（　　　　　　　　　　　　　　　）  ※　会議（研修会）時間：　　時　　分　～　　時　　分  ※　備品使用の有無（使用する備品を〇で囲んでください）  　　　・プロジェクター　　　　　　　・スクリーン  　　　・ﾜｲﾔﾚｽﾏｲｸｱﾝﾌﾟｾｯﾄ　　　　　 　・HDMIケーブル  　　　・その他（　　　　　　　　　） | | | | |

様式１（第７条関係）

記入例

赤字部分を記入ください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 総合教育センター使用許可申請書  　　　　令和○○年○月○日　　　　　　 〒○○○-○○○○  住　所　佐世保市○○町○○-○○  団体名　　○○○○連絡協議会  　　　　　　　　　　　　 　　 氏　名　　○○　○○  　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　○○-○○○○    佐世保市教育委員会　様  利用日を記入ください。  　　佐世保市総合教育センター条例及び同条例施行規則を遵守の上、  準備・後片付け等を含めた使用時間（入室から退室まで）を記入ください。  令和○○年○○月○○日(○曜日)に下記のとおり使用を申請します。  記 | | | | |
|  | 使用室名 | 使用時間 | 集合人員 |  |
| 中研修室１及び２ | ９時００分～１２時００分 | ５０人 |
| 小研修室１ | ９時００分～１２時００分 | １０人 |
|  |  | 人 |
| ※駐車予定台数（約３０台）  ※　使用目的(具体的に記入すること)  ２０字以内で記入ください。  　　○○○○連絡協議会定例会開催のため。  ※　掲示板への表示：①研修会名 （定例会）  ②利用団体名（○○○○連絡協議会）  ※　会議（研修会）時間：１０時００分　～　１１時３０分  電話での仮予約時に必ず使用希望器具をご確認ください。当日の貸出には対応できない場合があります。  ※　備品使用の有無（使用する備品を〇で囲んでください）  　　　・プロジェクター　　　　　　　・スクリーン  　　　・ﾜｲﾔﾚｽﾏｲｸｱﾝﾌﾟｾｯﾄ　　　　　 　・HDMIケーブル  　　　・その他（　　　　　　　　　） | | | | |