

# < 記入例 >

(様式1)

佐世保市長 様

必ず、「着手する前」の日付で！  
4～6月の事業の場合は、別途  
「事前着手届」が必要です。

令和 7 年 6 月 25 日

「町内組織名」「住所」は、コミュニ  
ティ・協働推進課に届け出ている  
ものを記載してください。

住所 佐世保市 **八幡** 町 1 番 (地) 10 号  
丁目

町内組織 **〇〇町** 公民館 自治会 **町内会** 区

役職名 **会長**

代表者名 **佐世保 太郎**

## 令和7年度 佐世保市まちづくり促進事業補助金交付申請書

このことについて、事業の活動補助金として次のとおり交付されるよう申請します。

また、本申請を行うにあたり、裏面の誓約事項に相違ないことを誓約し、これらが事実

と認められなかった場合には、補助金等の交付の決定の全部又は一部が取り消され

要綱の支出基準に応じた補助金額を記入  
してください。  
※市の予算を超える申請があった場合  
は、予算額と申請総額の割合で按分して  
交付決定します。

ため、長崎県警察本部へ申請書

補助金の交付は、原則として「完了払」  
を〇で囲んでください。  
※ただし、7月以降の事業であれば「概  
算払」(前払)も可能です。

記

1 補助金申請額

金 **15,000** 円 (完了払・概算払)

2 主な事業

補助金を活用して実施する  
事業を記入してください。

**〇〇地区三世代交流会**

収入金額と支出金額の合計は同額  
で記載ください。

3 収支予算書

| 収入   | ¥33,000 円 | 支出            | ¥33,000 円 |
|------|-----------|---------------|-----------|
| (内訳) |           | (内訳)          |           |
| ・補助金 | 15,000円   | ・機材借上げ料       | 5,000円    |
| ・町費等 | 18,000円   | ・会場使用料        | 5,000円    |
| ・    |           | ・グランドゴルフ賞品代   | 10,000円   |
|      |           | ・諸材料費(焼きソバ食材) | 10,000円   |
|      |           | ・消耗品(短冊など)    | 3,000円    |

補助金額は、補助金申請額を記入し  
てください。

4 その他の資料

誤記された場合は、二重線で見え消しのうえ、  
書き直してください。(訂正印は不要です)

「請書」の提出は不要です

## < 記 入 例 >

( 裏 面 )

### 誓 約 事 項

- ① 私は、「佐世保市暴力団排除条例（平成24年条例第1号）」（以下「暴力団排除条例」という。）に規定された暴力団又は暴力団員ではありません。
- ② 私は、暴力団排除条例に規定された暴力団又は暴力団員と以下の関係を有する者ではありません。
  - (1) 正当な理由がなく暴力団の活動又は暴力団の活動を助長する活動に参加し、関与し、又は協力した者
  - (2) 暴力団員が役員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第9条第21号ロに規定する役員をいう。）となっている事業者又は暴力団員により実質的にその運営を支配されている事業者
  - (3) 自己若しくは特定の者の利益を図る目的又は特定の者に損害を与える目的をもって、暴力団の威力を利用した者
  - (4) 法令上の義務としてする場合、情を知らないでする場合その他の正当な理由がある場合を除き、暴力団又は暴力団員に対して金品その他の財産上の利益を供与した者
  - (5) 暴力団と友人又は知人として会食、遊戯、旅行、スポーツその他の行為を共にする等社会的に非難される関係を有し、又は有していた者
  - (6) その他暴力団関係者であるとして、警察等捜査機関から通報があった者、若しくは警察等捜査機関が確認した者

< 記入例 >

令和7年度 佐世保市まちづくり促進事業補助金

予定事業説明書

町内組織名 ( ○○町町内会 )

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 事業名                        | ○○地区三世代交流会   |
| 事業の目的<br>(事業を行う<br>目的・思い等) | <b>異世代相互の親睦と交流を深めるため交流会を行う。</b><br>その他の例)<br>・高齢者と子どもの交流を深めるため、まちの歴史探訪を行う。<br>・多世代で公民館の植栽活動を行い地元愛を高める。<br>・町民総参加の夏祭りをを行い、人のつながりを強化する。  |
| 実施予定<br>日時                 | 令和7年 8月 ○日(○) 9時00分 ~ 15時00分   |
| 実施予定場所                     | ○○地区公民館  |
| 事業の内容                      | <b>町内の小中学生、その保護者である子育て世代、高齢者世代の会員によるレクリエーション(グランドゴルフ)、スイカ割り、焼きそばの調理・会食などを行う。</b><br><b>9:00 開会行事 町内会長あいさつ<br/>会場移動、日程説明、組み分け</b><br><b>9:30 グランドゴルフ開始(○○小学校グラウンド)</b><br><b>11:00 グランドゴルフ終了<br/>片付け 会場移動</b><br><b>11:30 焼きそば調理(中堅会)</b><br><b>12:00 昼食</b><br><b>13:00 歴史探訪(老人会)</b><br><b>14:30 スイカ割り グランドゴルフ表彰</b><br><b>15:00 片付け 解散</b> |
| 参加者の人数<br>(見込み)            | 100人   |
| 備考                         | 誤記された場合は、二重線で見え消しのうえ、書き直してください。<br>(訂正印は不要です)  |

できるだけ多くの世代・町民の方が  
かかわる事業が望ましい(公益性が  
高い)

「対象者」、「事業内容」がわかるよう  
に、できるだけ具体的に記入してく  
ださい。

## < 記入例 >

(様式2)

4月～6月末の間に事業開始する場合は、必ず、着手前に、この「事前着手届」を提出してください。

令和 7 年 5 月 1 日

佐世保市長 様

「町内組織名」「住所」は、コミュニティ・協働推進課に届け出ているものを記載してください。

住所

佐世保市八幡町1番

組織名

〇〇地区2組自治会

必ず、「着手より前」の日付  
かつ  
「交付申請と同日(または後)」  
の日付

役職・代表者名 会長・佐世保次郎

### 令和7年度 佐世保市まちづくり促進事業補助金に係る事前着手届

必ず、「着手より前」の日付

佐世保市まちづくり促進補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第5条の規定に基づき令和7年4月30日付で交付申請しました下記事業について、次の理由により交付決定前に事業着手しますので届け出ます。

なお、事業実施にあたっては、佐世保市補助金等交付規則及び要綱を遵守し、市の指導に従います。

また、本件について、交付決定がなされなかった場合又は交付決定を受けた補助額が交付申請額に達しない場合においても異議は申し立てません。

1 事前着手する事業の名称

令和7年度 佐世保市まちづくり促進事業補助金

対象の事業概要を記入ください。

2 事業の概要 〇〇町内会レクリエーション大会

3 事前着手の理由 **ゴールデンウィーク中の開催行事として定着しているため  
その他の例) 通年行事として年度当初から準備を開始する必要があるため 等**

4 事業着手年月日及び事業完了予定年月日

令和7年 5月 3日 から 令和7年 5月 3日まで

4月～6月末に事業着手の必要がある理由を簡潔に記入してください。

問合せ先

責任者氏名：〇〇〇〇

連絡先：090-XXXX-0000

担当者氏名：〇〇〇〇

連絡先：090-XXXX-0000

## < 記入例 >

(様式3)

誤記された場合は、二重線で見え消しのうえ、書き直してください。  
(訂正印は不要です)

当該年度3月末が期限ですが、  
事業終了後は早めに提出して  
ください。

令和7年9月10日

佐世保市長 様

「町内組織名」「住所」は、コミュニ  
ティ・協働推進課に届け出ている  
ものを記載してください。

住所 佐世保市 **八幡** 町 1 番 (地) 10 号  
丁目

町内組織 ○○町 公民館 自治会 **町内会** 区

役職名 **会長**

代表者名 **佐世保 太郎**

### 令和7年度 佐世保市まちづくり促進事業補助金実績報告書

令和7年7月○日付佐世保市指令○○第○○○号で交付**決定**された補助事業費の実績  
を次のとおり報告します。

記

交付決定通知の内容を記載してください。  
わからなければ空欄で可。

1 補助金交付額

**¥ 15,000** 円

交付決定通知の内容を記載してください

2 主な事業

**○○地区三世交代交流会**

補助金を活用して実施した事業について  
記入してください。

3 収支精算書

| 収入 <b>¥33,340 円</b>  | 支出 <b>¥33,340 円</b>  |
|--|--|
| (内訳)<br>・補助金 <b>15,000円</b><br>・町費等 <b>18,340円</b><br>・<br>補助金額は、交付決定額を記入して<br>ください。 | (内訳)<br>・機材借上げ料 <b>5,170円</b><br>・会場使用料 <b>5,000円</b><br>・グランドゴルフ賞品代 <b>10,450円</b><br>・諸材料費(焼きソバ食材) <b>9,750円</b><br>・消耗品(短冊など) <b>2,970円</b> |

4 その他の資料

※実施した活動の概要がわかるもの(写真や  
録音など)を添付してください。説明書を添付される場合は、期日・場

支出の内訳は、消耗品代、用具借上げ代など、  
どういうものに支出したか分かるように  
項目ごとに分けて明記してください。

事業実績説明書と写真(もしくは案内チラシなど)は  
必ず添付してください。

誤記された場合は、二重線で見え消しのうえ、  
書き直してください。(訂正印は不要です)

# < 記入例 >

れば、任意の様式で結構です。

令和7年度 佐世保市まちづくり促進事業補助金

## 事業実績説明書

町内組織名 ( ○○町町内会 )

|        |  |   |
|--------|--|---|
| 事業名    | ○○地区三世代交流会   | 実施した事業について記入してください  |
| 事業の目的  | 異世代相互の親睦と交流を深めるため交流会を行った。<br>その他の例)<br>・高齢者と子どもの交流を深めるため、まちの歴史探訪を行った。<br>・多世代で公民館の植栽活動を実施し地元愛を高めることができた。<br>・町民総参加の夏祭りをを行い、人のつながりを強化することができた。  |   |
| 実施日時   | 令和7年 8月 ○日(○) 9時00分 ~ 15時00分   |   |
| 実施場所   | ○○地区公民館  |   |
| 事業の内容  | 町内の小中学生、その保護者である子育て世代、高齢者世代の会員によるレクリエーション(グランドゴルフ)、スイカ割り、焼きソバの調理・会食などを行った。<br>9:00 開会行事 町内会長あいさつ<br>会場移動、日程説明、組み分け<br>9:30 グランドゴルフ開始(○○小学校グラ<br>11:00 グランドゴルフ終了<br>片付け 会場移動<br>11:30 焼きソバ調理(中堅会)<br>12:00 昼食<br>13:00 歴史探訪(老人会)<br>14:30 スイカ割り グランドゴルフ表彰<br>15:00 片付け 解散 | 「対象者」、「事業内容」がわかるように、できるだけ具体的に記入してください。<br>誤記された場合は、二重線で見え消しのうえ、書き直してください。(訂正印は不要です) |
| 参加者の人数 | 105人 (小中学生42人、大人 63人)  |   |
| 備考     | 上欄に書ききれなかったことや反省点、今後の見直しなどありましたら、自由に記入してください。<br>例)・次回は、婦人会会員が参加しやすい時間帯を検討する。<br>・親子参加が多く、屋外でのふれあい交流が深まっていた。   |   |

# < 記入例 >

(様式4)

|                                       |   |                    |
|---------------------------------------|---|--------------------|
| 佐世保市長 様                               | 住所 <b>佐世保市八幡町1番10号</b><br>組織名 <b>〇〇地区第1組自治会</b><br>役職・代表者名 <b>会長 佐世保 次郎</b> ⑩       | 日付は空欄で<br>令和 年 月 日 |
| <b>補助金等交付請求書 ( <u>完了払</u> ・ 概算払 )</b> |   |                    |
| 佐世保市補助金等交付規則第14条の規定に基づき、次のとおり請求       |   |                    |
| 1 指令年月日及び指令番号                         | 令和〇年〇月〇日付 佐世保市指令〇〇第〇〇〇号   |                    |
| 2 補助事業等の名称                            | 令和7年度 佐世保市まちづくり促進事業補助金  |                    |
| 3 補助金等の交付決定額                          | 交付決定通知により記入ください   | ¥ <b>15,000</b> 円  |
| 4 今回交付請求額                             | 交付決定通知の額(概算払の場合)、あるいは実績報告後に完了払で請求する額を記入   | ¥ <b>15,000</b> 円  |
| 5 支払方法                                | 口座振込  |                    |
| 6 口座振替の場合の振込先                         | ① 登録しているとおりの場合、<br>「①登録しているとおりの」を○で囲んでください。<br>② 新規、変更、又は複数登録の場合は、下欄に振り込み先を記入して下さい。 |                    |
|                                       | 銀行  | 口座番号               |
|                                       | 支店  |                    |
|                                       | 口座種別  | 口座名義 (カタカナ)        |
|                                       | 普通 当座 貯蓄( )   |                    |

「町内組織名」「住所」は、コミュニティ・協働推進課に届け出ているものを記載してください。

委任状の提出がある場合は、同じ印鑑を押印ください。

いずれかを○

交付決定通知により記入ください (わからなければ空欄でも可)。

●一元化登録の口座を指定する場合、「①登録しているとおりの」を○で囲んでください。  
 ●一元化登録以外の口座を指定する場合、②に振込先の情報を正確に記入してください。(※申請者と口座名義が異なる場合、委任状が必要です。)

誤記された場合は、二重線で見え消しのうえ、訂正印(請求印と同じ)を押印してください。

< 記入例 >

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| 7 添付書類 | ① 補助金等交付決定通知書の写し<br>② その他 ( ) |
|--------|-------------------------------|

委 任 状

日付は空欄で

令和 年 月 日

佐世保市長 様

「町内組織名」「住所」は、コミュニティ・協働推進課に届け出ているものを記載してください。

住 所 佐世保市 **八幡** 町 1 番 **10** 号

組 織 名 **〇〇地区第1組自治会**

請求書と同じ印鑑を押印ください。

役職・代表者名 **会長 佐世保 次郎**

印

佐世保市まちづくり促進事業費補助金に係る受領の権限を下記の者に委任します。

記

受 領 者

住 所 **佐世保市〇〇町〇番〇号**

委任される(振り込み先となる)側の役職等について記入してください

団体名 **〇〇地区 会計**

役職・氏名 **会計 九十九島 花子**

印

〇〇〇〇 銀 行 〇〇〇〇〇〇 支 店

種 別 **普通** 当座) 口座番号 1234567

(フリガナ) **マルマルチク カケイ クヰウクシマ ハナコ**

口 座 名 義 〇〇地区 会計 九十九島 花子

振込先となる口座内容を正確に記入してください。