

(様式1)

年 月 日

佐世保市教育委員会教育長 様

住 所 (〒) \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

(連絡先電話番号) \_\_\_\_\_ )

(メールアドレス) \_\_\_\_\_ )

(連絡先氏名) \_\_\_\_\_ )

### 後 援 願

下記の件について、貴教育委員会の後援をいただきたいので、関係書類を添えて申請いたします。

#### 記

申請団体名 (主催)	
大会・行事の名称	
日 時	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分
場 所	
行事のねらい	
行事の内容・対象等	
他の共催者・後援者等の名称	
入 場 料 等	
申 請 理 由	
署名活動の有無	有 ・ 無

- \* 記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。
- \* ポスター・チラシ等がありましたら、できるだけ貼付してください。  
後日完成予定の場合は、出来次第送付願います。
- \* 内容を網羅し、かつ様式が準じたものであれば、パソコン等で作成されても結構です。
- \* 入場料等を要する場合は、事業に係る収支予算書を提出してください。

以下に佐世保市教育委員会後援申請（芸術文化・社会教育）の事務を説明します。

事業開催15日前までに

なお、ポスターやチラシ等に名義を入れる場合は、後援承諾後に印刷していただくこととなりますので、入稿する2週間前までに申請してください。

【1】 後援願（様式1）をご記入の上ご提出ください。

添付書類 ①事業計画書(事業内容が確認できる書類)

②収支予算書(入場料等を徴収する場合)

③団体規約

④団体役員名簿

⑤団体活動状況

⑥今回または前回のチラシ等

国・地方公共団体等、報道機関その他公共性のある事業活動を行う法人、佐世保文化協会に登録している団体については、省略しても構いません。

なお、同時に84円切手1枚を貼付していただければ、通知書を、直接申請者宛に郵送いたします。

----- 教育委員会内で審査を行います -----

○ 後援の可・否が決まりましたら

【2】 後援願の電話連絡先に可否を電話もしくは電子メールで連絡いたします。

後援決定の場合

【3】 連絡後、後援承諾書をお渡しいたしますので、社会教育課へお越しください。

同時に、行事終了報告書用紙もお渡しいたします。

(先に、切手をいただいた方には郵送いたしますので、来庁は不要です。)

行事終了後1か月以内に

【4】 必ず行事終了報告書(様式2)をご提出ください。

郵送の場合

〒 857-8585

佐世保市八幡町1-10

佐世保市教育委員会 社会教育課 あて

※ 行事終了報告書は、行事終了後1か月以内に、必ずご提出をお願いします。