

# 広報紙配布のための町内会等世帯数等調査表

(別紙2)

(この調査表により町内会名簿を作成し、広報紙の配布や市からの連絡等に使用いたします。)

(令和6年度)

【提出期限：令和6年4月19日(金)】

よみがな					
団体名 ※1					
団体 代表者	代表者 住所	町		丁目 番地 番	
	ふりがな	マンション・アパート名		号 室	
	氏 名	男 ・ 女 ( 歳 )		自宅：           — 携帯：           —       — ( 携帯番号の名簿掲載 可 ・ 不可 )	
世帯数  ※2 4月1日現在	町内に住んでいる <u>全体の世帯数</u> ( A )		世 帯	班 数	班
	※大まかな数字で構いません				
	町内会加入世帯数           ( ① )		世 帯	班回覧物数 (予備を含む)	枚
	<u>未加入で広報紙を 配布する世帯数</u> ( ② )		世 帯		
	企業・事務所などの 賛助会員数                   ( ③ )		社		
合 計 ①+②+③               ( ④ )		世 帯	掲示物数 (ポスターなど)	枚	
予 備                           ( ⑤ )		部			
広報紙必要部数               ( ④+⑤ )		部	/		
広報させぼ等 <u>全世帯配布物</u> お届け先  1~3のうち1つの 番号に○を 付けて下さい	1	上記代表者宅			
	2	公民館・集会所等 (名称： _____ ) 住所： _____ 電話： _____			
	3	その他 ( _____ 様方) 住所： _____ 電話 (必須)： _____			
班回覧物等 <u>お届け先</u>  1~3のうち1つの 番号に○を 付けて下さい	1	上記代表者宅			
	2	公民館・集会所等 (名称： _____ ) 住所： _____ 電話： _____			
	3	その他 ( _____ 様方) 住所： _____ 電話 (必須)： _____			

※1 団体名の訂正がある場合は、空いているスペースにご記入ください。  
 ※2 委託料は、上記④の合計を基に算定いたします。未加入世帯についても配布のご協力をいただきますようお願い申し上げます。

裏面の記入も  
お願いします。