

## させぼ市民活動交流プラザ 団体登録チェック表

団体名： \_\_\_\_\_ 担当者氏名： \_\_\_\_\_

チェック日： \_\_\_\_\_ 受付者氏名： \_\_\_\_\_

	項目	チェック
1	<b>提出書類の確認</b>	
	①させぼ市民活動交流プラザ使用団体登録申請書（様式第1号）	
	・全て記入されていますか（団体名・代表者名等）	
	・目的は定款、規約等の記載と同じですか	
	②定款、会則、規約	
	③年間活動計画案	
	④活動内容が分かる資料（会報、パンフレット、チラシ等） ※任意	
	⑤会員名簿等 ※佐世保市内在住者が5名いますか。確認できなければ登録できません。	
⑥登録に関する確認事項 ※聞き取りでも可 ・必要事項の記入はありますか ①～③		
⑦登録内容は公開となることを説明しましたか ・公開情報項目について確認		
2	<b>内容の確認</b>	
	①定款等の目的から「公益活動」であることが確認できますか <b>※確認できなければ登録できません。</b> <b>公益・・・「共益、私益」以外という考えで確認してください。</b>	
	②初めての登録ですか ※初めてでなければ、過去の登録番号が使用できます。 ・いつごろ登録をやめていますか（ 年 月頃）※任意	
3	<b>交流プラザの利用について</b>	
	①パンフレット、利用の手引きで説明	
	②登録更新について（毎年6月頃案内します） ※令和 年4月～更新までの登録団体は、更新省略	
	③登録内容に変更があった場合は、随時別紙の提出を依頼	
	④会議室の利用について（別紙「会議室利用規約」）	
	⑤駐車場の利用について ※乗り合わせ十多い場合は、駐車場係を依頼することがあります。	