制限付き一般競争入札（事前審査型）

制限付き一般競争入札を執行するので地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定に基づき次のとおり公告します。

令和7年5月28日

佐世保市長 宮島 大典

1 入札に付する事項

(1) 業務番号

7戸住第214号

(2) 業務名

佐世保市書かない窓口システム導入・運用保守業務

(3) 契約期間

契約締結日から令和8年3月31日

契約締結：令和7年7月（予定）

システム本稼働：令和8年1月（予定）

運用保守期間：令和8年1月から令和8年3月31日（3ヵ月）

令和8年4月以降の運用保守については別途受託者と契約を行う予定。

(4) 業務概要

佐世保市役所戸籍住民窓口課における住民異動手続及び証明書の発行業務において、いわゆる「書かない窓口」を導入することで、市民の手書きに係る負担や待ち時間を短縮し、市民サービスの向上を図るとともに、窓口手続きガイダンス機能やRPAなどのデジタル技術を活用した業務効率化を達成することで、職員の負担軽減を目的とするもの。

詳細は別紙業務仕様書のとおり

(5) 審査方法

事前審査型

2 入札参加要件及び資格に関する事項

(1) 次に掲げる資格要件をすべて満たしていること。

法人登記日から1年以上が経過していること。

法人市町村民税の滞納がないこと。

消費税及び地方消費税に滞納がないこと。

入札参加資格申請の提出期限の日及び入札期日以前 6 ヶ月以内に、取引銀行において不渡手形及び不渡小切手を出していないもの。

会社更生法第 17 条の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法第 21 条第 11 項の規定に基づく再生手続き開始の申し立てがなされていない者であること(会社更生法の規定に基づく更生手続き開始の申し立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続き開始の申し立てがなされた者であっても、手続き開始の決定後、経営事項審査を受け佐世保市建設工事・建設コンサルタント業務等入札参加資格審査申請書を再度提出し、受理された者を除く。)

デジタル庁が公募した「ガバメントクラウドにおける地方公共団体の窓口 DXSaaS 提供 令和 7 年度募集」の採択業者であること。

令和 5 年度以降において、住民基本台帳人口 10 万人以上の地方公共団体が発注した自治体窓口 DXSaaS による「書かない窓口システム」構築及び運用保守に関する業務を元請として受注した実績が 3 件以上あること(令和 7 年 4 月 1 日時点)

本稼働まで完了している契約に限る。

佐世保市が仕様書で指定する要求事項のすべてを満たしているもの。

なお、入札参加者は、可能な限り、契約締結までの期間に、当市の業務委託(役務)登録業者名簿(113 システム開発、システム機器等保守管理)へ登録を行うこと。

(2) 次の事項に該当する者は、入札に参加できない。

地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項各号の規定に該当しない者であること。

本公告日から落札決定日までの間に、佐世保市が規定する指名停止等措置各要綱に基づく指名停止の措置または佐世保市が行う各種契約等からの暴力団排除要項に基づく指名除外の措置を受けている期間がある者。

同入札に役員重複等の系列関係がある者。

3 最低制限価格

最低制限価格 : なし

4 入札保証金

佐世保市財務規則第 169 条各号に該当する場合は免除する。

5 契約保証金

佐世保市財務規則第 144 条各号に該当する場合は免除する。

6 仕様書・入札参加資格審査申請書等の配布の期間及び場所

- (1) 期間 公告の日から令和7年6月11日(水)17時00分まで
- (2) 場所 佐世保市ホームページ上に掲載する

なお、入札に係るスケジュールについては、別紙1を参照すること。

7 入札参加資格審査申請

当該業務の入札に参加しようとする者(以下「参加希望者」という。)は、下記に示す申請期間及び提出場所に、入札参加資格審査申請書及びその添付書類を持参または郵送により提出し、入札に参加する者に必要な資格(以下「入札参加資格」という。)の審査を受けなければならない。

- (1) 申請期間 公告の日から令和7年6月11日(水)17時00分まで<必着>
- (2) 提出場所 佐世保市戸籍住民窓口課(市役所本庁舎1階)
(佐世保市八幡町1番10号)

(3) 提出書類

入札参加資格審査申請書(事前審査型)(本市指定様式)

会社概要(本市指定:様式1)

【添付資料】会社概要が確認できるパンフレット等

実績調書(本市指定:様式2)

【添付資料】受注実績が確認できる書類(契約書等の写し等)

仕様書要求事項対応表(本市指定:様式3)

法人の印鑑証明書(法務局発行)

法人市民税に滞納がない旨の証明書(税務署発行)

消費税及び地方消費税に滞納がない旨の証明書(税務署発行)

「様式その3」または「様式その3の3」

(注) ~ においては、提出日から3か月以内のものに限る。写し可。

(4) その他

申請書類の作成及び郵送等に係る費用については、申請者の負担とする。

提出された申請書類は返却しない。

期限までに申請書類を提出しない者、又は本市が入札参加資格がないと認めた者は、本入札に参加することができない。

提出された申請書類は、提出者に無断で入札参加資格の確認以外の用途に使用しない。

申請書類に虚偽の記載をした場合には、指名停止等の措置を受けることがある。

8 入札参加資格確認結果の通知

本市は提出された書類により入札参加資格の審査を行い、その確認結果については、令和7年6月17日（火）を目途に、申請者へ電子メールにより通知する。なお、入札参加資格がないと認められた参加希望者には、その理由を記載する。

また、入札参加資格がないと認められた参加希望者については、その理由について本市に説明を求めることができる。

その場合は、令和7年6月19日（木）までに、別に指定する「入札参加資格がないと認められた理由の説明請求書」に必要事項を記載し、戸籍住民窓口課まで電子メールにて送信すること。

期日までにこの請求があった場合は、本市はこれに対し速やかに回答する。

9 仕様書等に関する質問及び回答

仕様書等に関して質問しようとするときは、次に示す期限内に、別に指定する「質問書」に必要事項を記載し、下記に記載の連絡先に電子メールで送信すること。また、電子メールの件名は、「佐世保市窓口入力支援システム（書かない窓口）導入業務 質問書」とすること。

なお、質問を行うことができるのは、入札参加資格確認結果通知を受領し、入札参加資格を有すると認められた者に限る。

また、質問書の回答は、質問を受領後、随時電子メールで資格を有する全事業者へ回答する。

- (1) 提出先 佐世保市戸籍住民窓口課（koseki@city.sasebo.lg.jp）
- (2) 提出期限 令和7年6月23日（月）17時00分まで

10 入札参加の喪失

入札参加資格の審査後において、入札参加資格を有することについての通知を受けた者が次のいずれかに該当するときは、当該業務にかかる入札参加の資格を喪失する。

- (1) この公告に定める資格要件のいずれかを満たさないとき。
- (2) 本入札における入札参加資格申請書等について虚偽の記載をしたとき。

11 入札書の提出方法

本案件は、電子メール入札とする。入札の流れの概要については、別紙2「電子メール入札手順書」も参照すること。

なお、入札に参加できるのは、入札参加資格を有する者に限る。

- (1) 電子メール入札参加に係る事前認証

事前認証の方法

電子メール入札に参加する場合には、事前に参加認証を受ける必要がある。下記アドレスに別紙「電子メール入札認証申請書（様式4）」にて申請を行い、事前認証を受け、

「電子メール入札参加認証通知書（様式5）」の交付を受けること。

電子メール入札認証申請書の原本は落札後に提出すること。紛失した場合や申請に使用したものをされたものと異なるものであると判明した場合、落札を取り消すため、注意すること。

電子メール入札参加認証通知書の送信先

メールアドレス： koseki@city.sasebo.lg.jp

電子メール入札認証申請書の受付期間

令和7年6月30日（月） 12時00分 から

令和7年7月2日（水） 12時00分 まで

時間厳守（受付期間を超過した場合は受け付けない）

電子メール入札参加認証通知書の交付

認証・否認証の通知は、申請されたアドレスに送信し交付する。否認証の場合は、「電子メール入札参加否認証通知書」にて通知するため、上記期間までに再度、電子メール入札参加認証通知書にて再申請を行うこと。

(2) 入札書の受付期間

令和7年7月4日（金） 12時00分 から

令和7年7月7日（月） 12時00分 まで

入札書の送信先や注意事項は、電子メール入札参加認証通知書で通知する

時間厳守（受付期間を超過した場合は受け付けない）

通信状況に不具合等があった場合は、入札を延期することがある。この場合は、担当課から通知を行う。

(3) 電子ファイル解除用パスワード通知書の受付期間

令和7年7月4日（金） 12時00分 から

令和7年7月7日（月） 12時00分 まで

(4) 入札（開札）

令和7年7月8日（火） 10時00分 から

開札時の立会いは市職員にて実施する。

上記のとおり、入札参加者の方の開札時の立会いは市職員で行うが、立会を希望する場合は7月4日（金）12時00分までに電子メールにて申し出ること。

(4) 入札（開札）場所

佐世保市役所12階 第1入札室（予定）

12 入札に関する注意事項

(1) 入札に関する事項

入札書の首標金額欄には、仕様書に基づき算出した総額の110分の100に相当する額（消費税及び地方消費税を除いた額）を記入すること。

入札書については、下記(ア)及び(イ)の経費を合算した額を記入するものとし、各経費の内訳も併せて記載すること。 詳細については、別紙3を参照すること。

(ア) 書かない窓口システム初期導入業務

- ・ 初期導入業務(プロジェクト管理、要件定義、帳票作成、環境構築、データ連携、運用試験、操作研修等)
- ・ RPA ソフトウェアライセンス (WinActor ノードロック実行版 3 本) の調達
- ・ 自治体窓口 DXSaaS のサービスを構築する CSP 上の Gateway 環境構築

(イ) 書かない窓口システム運用保守・利用料 本稼働後 3 カ月分

- ・ システム利用基本料金
- ・ 運用保守サポート経費 (Gateway 運用保守含む)
- ・ RPA ソフトウェア利用料

なお、(ア)(イ)それぞれの項目で設計金額を設定するため、いずれかが当該設計額を超過した場合は不落とする。予め留意すること。

必ず所定の入札書を使用し、入札書に押印したものを PDF データとしてメールに添付すること。

入札前に別紙「電子メール入札参加申請書」により事前認証を行い、「電子メール入札参加認証通知書」の交付を受けること。

市が受信する電子メールは、セキュリティの関係で、サーバーから指定アドレスまでの到着に時間を要するため、送信は、時間に余裕をもって行うこと。

(2) 入札に係る共通事項

入札回数は 2 回とし、1 回目の入札で、予定価格に達せず落札者が決定しない場合は、2 回目の入札を行う。2 回目の入札の手順については、別途通知する。なお、入札前に辞退する場合であっても、辞退書の提出が必要である。(郵送、窓口提出可)
入札の結果については、落札者のみに通知するため、留意する事。

(3) 入札の無効等

以下に該当する場合はその入札書は無効とし、入札者は失格とする。なお、失格となった者は、2 回目以降の入札をすることはできない。

入札の資格のない者がした入札

所定の日時まで所定の入札保証金を納付しない者のした入札。ただし、入札保証金を免除している案件は除く。

委任状のない代理人のした入札

入札書に入札価格の記載がないもの、入札書の入札価格を訂正したもの、入札書に名称を記入していないもの、入札書に入札者の記名押印(会社の印及び代表者の印、代理人が入札する場合は代理人の印)がないもの又は入札書中の文字等が不明で判読しにくいもの

同一事項の入札について 2 通以上の入札書を提出したもの

入札に際し不正の行為があったと認められるもの

電子メールで送信された入札書（以下、「電子メール入札書」という。）が所定の日時までに所定のメールアドレスに到達しないもの（所定の期間前に到達した場合を含む）

「電子メール入札参加申請書」により申請したメールアドレス以外からの入札が行われた場合

「電子メール入札参加認証通知書」により市が指定したメールアドレス以外に入札を行った場合

送信された Zip ファイルにパスワードが設定されていない場合

送信された Zip ファイルが「電子ファイル解除用パスワード通知書」に記載されたパスワードで開けない場合

送信された電子メールに Zip ファイルが添付されていない場合

電子メール入札書のみを添付している場合

送信された電子ファイル又は電子メール入札書が、コンピュータウイルスに感染していた場合

紛失などの理由により、電子メール入札書と電子メール入札書の原本が相違なく同一のものと確認できない場合、又は送信された申請書と申請書の原本が相違なく同一のものと確認できない場合

その他、戸籍住民窓口課が仕様書等に示した方法以外で入札した場合は、その入札書は無効とし、入札者は失格とする。

- (4) 同額により、くじになった場合の決定方法は、「佐世保市業務委託の契約事務に関する基幹要綱」第 26 条に基づき、入札書の「くじ番号」欄に記載された数値を基に次の方法にて決定する。

入札に参加する者は、同額となった場合に備え、あらかじめ「くじ番号」欄に「000」～「999」までの任意の 3 桁の数値を記入しておくこと。

ア 同額となった入札書の受付け日時順に「00」から順に番号を付番する。

イ 同額の入札書に記載してある「くじ番号」の数値を合計する

ウ 上記数値を同額となった入札書の数で割り、余りの数値を算出する。

エ 「付番数値」が「余りの数値」と合致する業者に決定する。

くじ引きに移行した場合で、同額となる入札書に数値を記入していなかった場合は、「000」を記入したものとみなす。

17 契約の締結

契約の締結は、佐世保市財務規則（昭和 44 年規則第 9 号）佐世保市業務委託の契約事務に関する基幹要綱（佐世保市建設工事及び建設コンサルタント業務の契約事務に関する要綱）等の関係法令規則及び要綱等の基準による。

なお、契約の締結にあたっては、佐世保市の契約書式の使用を原則とする。

落札者の契約書式で契約する場合、契約書には下記内容の条項を必須とし、契約書にこれら条項を含まない場合は契約を行わない。本案件に入札した場合は、下記条項を契約書に含むことを了承したものとして取り扱う。

落札者が支払う遅延利息、契約解除違約金等の率は、佐世保市が定めた率以上とする。

佐世保市が支払う遅延利息等、その他の率は佐世保市が定めた率以下とする。

なお、落札後に落札者が上記条項を含むことができないことを理由として契約をしない場合は、指名停止の対象となる。

佐世保市の契約書式は下記に掲載している。

契約書掲載場所：佐世保市ホームページ 事業者の方へ 業務委託 要綱・基準・契約書等

18 その他の事項

(1) 本入札に関し、違法となる不正行為及び社会的不信を招くような不誠実な行為は絶対に行わないこと。

落札者が契約締結の日までに佐世保市から指名停止、指名除外又は入札参加規制の措置を受けた場合は、本契約を締結しない。

(2) 入札内容等については、佐世保市ホームページ上で「応札者数」、「落札者名」、「落札金額」を公表するものとする。

19 問い合わせ先

佐世保市市民生活部戸籍住民窓口課

〒857-8585 佐世保市八幡町 1-10

電話：0956 - 24 - 1111（内線 2112）担当：森山

F A X：0956 - 37 - 6133

メール：koseki@city.sasebo.lg.jp（戸籍住民窓口課）

以 上