

(一般用)

※必ず右の説明をご覧ください。

委任状

佐世保市長 様

令和 年 月 日

委任者(頼む方)

住所 _____

氏名 _____ 印 _____

生年月日 _____ 年 月 日

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

代理人(頼まれる方)

住所 _____

※代理人欄も委任者がご記入ください。

氏名 _____

委任事項 ①必要な方の氏名、②該当する項目及び*欄に を入れて、③必要通数をご記入ください。

戸籍証明書等の交付請求および受領		
氏名()の分	謄本(全部)	抄本(一部)
<input type="checkbox"/> 現在戸籍・改製原戸籍・除籍	通	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し *戸籍の附票の写しに本籍・筆頭者の記載が必要ですか <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない	通	通
<input type="checkbox"/> 身分証明書	通	<input type="checkbox"/> 独身証明書 通
<input type="checkbox"/> 届出の受理証明書 ※1	通	} [届出の種類()届 [届出年月日] 年 月 日
<input type="checkbox"/> 届出の記載事項証明書 ※2	通	

住民票の写し等の交付請求および受領		
氏名()の分	世帯全員	世帯一部・除票
<input type="checkbox"/> 住民票の写し	通	通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通	<input type="checkbox"/> その他の証明 通
*住民票の写しに下記の事項の記載が必要ですか 「本籍と筆頭者」 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない 「世帯主名とその続柄」 <input type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない *外国人住民のみ <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 30条45区分 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号		
住所の異動届	<input type="checkbox"/> 転入 (市外→市内)	<input type="checkbox"/> 転居 (市内→市内) <input type="checkbox"/> 転出 (市内→市外)

備考	提出先 使用目的
----	-------------

偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

委任状の記入について

※必ずお読みください。

【注意事項】

- ① 委任状はすべて委任者(頼む方)が自筆でご記入してください。(消えるペン不可) 全ての項目について、代理人が記入するところはありません。
- ② 記入内容に不備がある場合は請求に応じられません。
- ③ 代理人は、(1)委任状、(2)代理人ご自身の本人確認書類(運転免許証等)をご持参ください。
- ④ 各証明請求や住所の異動届については、別途、請求書または届書の提出が必要です。請求書または届書は窓口か、佐世保市のホームページからダウンロードできます。
- ⑤ 今回の請求についてのみ委任された委任状(原本)は還付できません。

【戸籍証明等の交付請求および受領】

- ① 氏名欄にどなたの分が必要かご記入いただき、該当する証明にを入れて、必要通数をご記入ください。戸籍の附票の写しを請求する場合は「本籍・筆頭者」の記載について*欄の(いる・いない)どちらかにをつけてください。
- ② 代理人に、請求に必要な「本籍・筆頭者氏名」等を必ずお伝えください。
- ③ 相続などで必要な証明がわからないときは、《備考》に「死亡した〇〇の相続手続きで ■■へ提出するため、いつ(出生、婚姻など)～いつ(死亡など)までのすべての戸籍証明を△通必要」など、詳しくご記入ください。
※1 「届出の受理証明書」は、届出人のみが請求可能。(委任者=届出人の場合のみ)
※2 「届出の記載事項証明書」は、必ず備考欄も記入。(使用目的により交付不可の場合あり)

【住民票の写し等の交付請求および受領】

- ① 氏名欄にどなたの分が必要かご記入いただき、該当する証明にを入れて、必要通数をご記入ください。
- ② 「本籍」や「世帯主との続柄」の記載について、*欄のそれぞれ(いる・いない)どちらかにをつけてください。(外国人住民のみ必要項目にも)
- ③ 個人番号(マイナンバー)または住民票コードの記載が必要な場合は、
《備考》に「××手続きで▽▽へ提出のため、個人番号(マイナンバー)の記載が必要」など、詳しくご記入ください。
なお、代理人に直接交付することはできませんので、切手を貼った返信用封筒も一緒に代理人に預けてください。委任者宛てに郵送します。

補記欄

※「」の委任状は、すべて委任者(頼む方)本人が記入してください。代理人が記入する欄はありません。