

※青太枠内に黒のボールペンで記入してください。外国人住民の方については、茶枠内もご記入ください。

※届出人の本人確認を行いますので、運転免許証などを窓口でご提示ください。

# 住民異動届

(あて先) 佐世保市長

- 住民異動届
- 附票記載書
- 国保異動届
- 後期異動届
- 介護異動届
- 年金異動届

住民記録	転入				30条の46転入	30条の47届出	転出				世帯主変更	世帯合併	世帯分離	世帯変更	世帯修正	続柄変更	職消	権修	軽微な修正	戸籍届	国保転入取得	後期転入取得	介護転入取得	年金転入	住居地届出
	全	一	国	特			全	一	国	特															
部	部	外	例	部	部	外	例	消	部	併	離	部													

届出年月日	令和	年	月	日
異動年月日	令和	年	月	日

これからの住所 <small>(方書、アパート名、号室等)</small>	(ふりがな) 新世帯主
いままでの住所	(ふりがな) 旧世帯主
本籍 <small>(日本人の方のみ)</small>	(ふりがな) 筆頭者

届出にこられた方 (署名または押印)

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

電話 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_

1. 本人 2. 世帯主 3. 世帯員  
4. 代理人 (該当数字に○。代理人の場合は下記に住所をご記入ください)

住所 \_\_\_\_\_

世帯主の異動による続柄修正					
旧世帯			新世帯		
氏名	旧	新	氏名	旧	新

(異動者欄には、異動される方全員をご記入ください。)

異動者	(ふりがな)		生年月日 <small>(外国人住民の方は西暦でも記入できます)</small>	性別	世帯主との続柄	職業学年	住民票コード(※1)	国籍・地域 <small>第30条の45区分</small>	在留資格 <small>在留期間等</small>	在留カード等番号 <small>在留期間満了日</small>	住居地	住基力	通知力	個人力	国保	退職	後期	高年齢	介護	認定	基礎	年金
	氏	名																				
1			明・大・昭・平・令	男		小	新・既				有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有	有
2			明・大・昭・平・令	女		小	新・既				無	無	無	無	有	有	有	有	有	有	有	有
3			明・大・昭・平・令	女		小	新・既				無	無	無	無	有	有	有	有	有	有	有	有
4			明・大・昭・平・令	女		小	新・既				無	無	無	無	有	有	有	有	有	有	有	有
5			明・大・昭・平・令	女		小	新・既				無	無	無	無	有	有	有	有	有	有	有	有

事務処理記載欄	受付	カード受領印	保険証番号		保険証	回	未	交付	保険証	回	未	交付	戸籍届受理	至急要件						
	入力	郵送	国保	後期	国保			即	即	即	即	即	1. 婚姻	国保	転学	転出	印鑑(登録)	カード記載・券面更新	住民票の写し	入力のみ
			介護	資格年月日	後期	申告	済	指導	不	遠隔	2. 離婚									
	審査	転学届不要	子ども関係	医療保険	介護関係	届出人確認欄 委任状 有・無				3. 養子・離縁	届出証明書									
		学校関係	住力関係	No. ( )				4. 入籍・転籍	届出証明書											
		年金関係	自治会	No. ( )				5. 出生	届出証明書											
				No. ( )				6. 他	届出証明書											
				No. ( )				異動届届出済	受付番号	No.										

◇届出は異動した日から14日以内に行ってください。通知カード、個人番号カード、住民基本台帳カードをお持ちの方は、ご持参ください。

(※1) 外国人住民の方が住居地の届出を行うときは、在留カード又は特別永住者証明書が必要ですが、住民基本台帳カードを提示する場合は記入の必要はありません。