

戸籍証明書等郵送請求書

「消せるボールペン」や鉛筆は使用しないでください。

(宛先) 佐世保市長

申請日 令和 年 月 日

1. 請求者

(委任状等により代理で請求される場合は、代理人が請求者となります。法人の場合は社名の入った社印を押してください。)

住所	(〒)		
ふりがな	明・大・昭・平・令		
氏名	印	生年月日	年 月 日
電話番号	証明書に記載がある方とのご関係		
(携帯)	本人・配偶者・父母・子・その他[]		
(勤務先・自宅)			

証明書の送付先は請求者の住民票の住所に限ります。

※戸籍の附票の写し・身分証明書・独身証明書等を請求される場合は自署又は押印してください。

平日8:30~17:15に連絡がとれる電話番号を記入してください。

委任状や関係戸籍等が必要となる場合があります。

2. 必要な証明書

本籍	佐世保市	町	番 番地
筆頭者氏名	亡くなられても変わりません。		
証明書に記載が必要な方の氏名	生年月日		明・大・昭・平・令 年 月 日
最近1か月以内に戸籍届出をされた方のみ記入してください。			
婚姻・離婚・出生・死亡・その他[]届を[]月[]日に[]市区町村役場(役所)に提出しました。			
戸籍証明書 (1通450円)	全部 (謄本)	通	記載が必要な内容 例:〇〇と〇〇の兄弟関係がわかるもの。
	一部 (抄本)	通	
除籍証明書 改製原戸籍 (1通750円)	全部 (謄本)	通	□出生から死亡までの証明書を[]セット □[]から[]までの証明書を[]セット
	一部 (抄本)	通	
戸籍の附票の 写し (1通300円)	全部	通	必要な項目に☑してください。 □本籍・筆頭者 □在外選挙人 記載が必要な住所・時期等
	一部	通	
身分証明書 (1通300円)	通	独身証明書 (1通300円)	[]証明書 通

3. 証明書の使いみちと提出先

本人または直系の親族以外の方が証明書を請求する場合は、請求する証明書の通数分の使いみちと提出先を具体的に記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍届	<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 免許・資格	<input type="checkbox"/> 車の手続き
<input type="checkbox"/> 相続・その他	例:〇〇死亡による預金相続のため。/〇〇手当申請のため。			
提出先				

●偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

●本請求書は佐世保市へ郵送請求していただくために作成したものです。他市区町村への請求としてご利用になる場合は、手数料や取扱いが異なる場合がありますので、詳しくは請求先の市町村へお尋ねください。

★「郵送による戸籍証明書等の取り寄せ方法」をよくご覧ください。

◆佐世保市における戸籍事務のコンピューター化について◆

戸籍事務のコンピューター化に伴い、戸籍と戸籍の附票が改製されました。婚姻や死亡等により、改製日(平成16年2月28日)以前に戸籍から除かれている方は、改製日後の「戸籍」には記載されません。改製日以前の記載が必要な方は「改製原戸籍(1通750円)」をご請求ください。改製原戸籍とは、改製により閉鎖された古い形式の戸籍証明です。

郵送による戸籍証明書等の取り寄せ方法

*戸籍証明書、身分証明書、独身証明書は、本籍のある市町村から郵便で取り寄せることができます。
配達日数と役所の処理日数が必要なため、証明書が手元に届くまでに1週間から10日ほどかかります。
お急ぎの方は速達郵便をご利用ください。

《必要書類》

①戸籍証明書等郵送請求書

②手数料(郵便局発行の定額小為替または現金書留)

- 切手や収入印紙などでは受け付けられません。
- 必要な証明書の種類、金額、通数を確認し、合計額分をご準備ください。
- 出生から死亡までの戸籍など、連続する戸籍を請求する場合は該当の戸籍が何通になるかわからない為、おおよその金額をお送りください。 (お問い合わせいただいても、何種類あるかを事前にお調べすることはできません。)
- 戸籍の附票は、「同じ本籍・筆頭者につき1通」のため、婚姻前から現在までの住所のつながりが必要な場合は、婚姻前と婚姻後で合計2通分の手数料がかかります。
- 残額は小為替でお返し、不足する場合は手数料を追送していただいております。



③本人確認書類

- 請求者の住民登録地がわかる身分証(運転免許証/個人番号カード(顔写真付き)/国民健康保険証等)の写しをご準備ください。保険証等の場合、住所があらかじめ印字されているものに限ります。
- 氏名および住所が確認できるように写し(コピー)をとってください。
- 裏面にも記載がある場合は、両面の写しが必要です。
- 通知カードは本人確認書類になりません。

④返信用封筒

- 請求者の氏名と住所(住民登録地)を記入し、送料分の切手を貼ってください。
- 戸籍証明書の送付先は、請求者の住民登録地に限ります。

⑤証明書に記載されている方との関係が確認できる資料(必要な場合のみ)

- 請求者本人が記載されていない証明書を請求する場合は、委任状や関係がわかる戸籍の写し等が必要です。
- 相続等の関係で、配偶者の戸籍を請求する場合は、死亡時の戸籍の写しが必要です。
- 請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合は、「戸籍証明書等の提出先」からの通知等を資料としてご提供いただくことがあります。

《戸籍証明書の請求先》

①～⑤を同封し、下記へ郵送してください。

切手	〒857-8585 佐世保市八幡町1番10号 佐世保市役所 戸籍住民窓口課 郵送請求担当 宛て
----	--

詳しい内容はホームページをご確認いただくか、下記までお問い合わせください。

佐世保市役所 戸籍住民窓口課
郵送請求担当
TEL: 0956-24-1111

①請求書

請求書

②手数料(小為替または現金)

定額小為替
(発行から6か月以内)

払渡票

何も記入しない 切り取らない

③本人確認書類

本人確認コピー



④返信用封筒

切手

〒●●●-●●●●
(請求者住所)
(請求者氏名)

必要に応じて⑤も同封してください。

戸籍証明書等郵送請求書（記入例1）

「消せるボールペン」や鉛筆は使用しないでください。

（宛先） 佐世保市長

申請日 令和 5年 7月 1日

1. 請求者

（委任状等により代理で請求される場合は、代理人が請求者となります。法人の場合は社名が入った社印を押してください。）

住所	(〒 ●●● - ●●●●)		
	〇〇県〇〇市▽▽町12番3号		
ふりがな	させぼ はなこ	証明書の送付先は請求者の住民票の住所に限ります。	明・大・昭・平・令
氏名	佐世保 花子	生年月日	3年 2月 1日
電話番号	※戸籍の附票の写し・身分証明書・独身証明書等を請求される場合は自署又は押印してください。 平日8:30~17:15に連絡がとれる電話番号を記入してください。 (携帯) ●●● - ●●●● - ●●●● (勤務先・自宅) ●●●● - ●● - ●●●●	証明書に記載がある方とのご関係	本人・配偶者・父母・子・その他[]

委任状や関係戸籍等が必要となる場合があります。

2. 必要な証明書

本籍	佐世保市 八幡 町 1 番地
筆頭者氏名	佐世保 一郎
証明書に記載が必要な方の氏名	佐世保 花子
生年月日	明・大・昭・平・令 3年 2月 1日
最近1か月以内に戸籍届出をされた方のみ記入してください。	
婚姻・離婚・出生・死亡・その他[]届を[]月 []日に[]市区町村役場(役所)に提出しました。	
戸籍証明書 (1通450円)	全部 (謄本) 1 通 記載が必要な内容 例：〇〇と〇〇の兄弟関係がわかるもの。 一部 (抄本) 通
除籍証明書 改製原戸籍 (1通750円)	全部 (謄本) 通 一部 (抄本) 通 □出生から死亡までの証明書を[]セット □[]から[]までの証明書を[]セット
戸籍の附票の 写し (1通300円)	全部 通 必要な項目に☑してください。 □本籍・筆頭者 □在外選挙人 一部 通 記載が必要な住所・時期等
身分証明書 (1通300円)	通 独身証明書 (1通300円)

令和4年1月11日以降は本籍・筆頭者が原則省略されますので、必要な場合は□に☑(チェック)をいれてください。
第三者の方が申請する場合は下記
□相続・その他欄に記載が必要な理由を具体的にご記入ください。

3. 証明書の使いみちと提出先

本人または直系の親族以外の方が証明書を請求する場合は、請求する証明書の通数分の使いみちと提出先を具体的に記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍届	<input checked="" type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 免許・資格	<input type="checkbox"/> 車の手続き
<input type="checkbox"/> 相続・その他	→ 例：〇〇死亡による預金相続のため。 / 〇〇手当申請のため。			
提出先	〇〇市 パスポートセンター			

●偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

●本請求書は佐世保市へ郵送請求していただくために作成したものです。他市区町村への請求としてご利用になる場合は、手数料や取扱いが異なる場合がありますので、詳しくは請求先の市町村へお尋ねください。

★「郵送による戸籍証明書等の取り寄せ方法」をよくご覧ください。

戸籍証明書等郵送請求書（記入例2）

「消せるボールペン」や鉛筆は使用しないでください。

(宛先) 佐世保市長

申請日 令和 5年 7月 1日

1. 請求者

(委任状等により代理で請求される場合は、代理人が請求者となります。法人の場合は社名の入った社印を押してください。)

住所	(〒 ●●● - ●●●●)		
	〇〇県〇〇市▽▽町32番1号		
ふりがな	させぼ はなこ	証明書の送付先は請求者の住民票の住所に限ります。	明・大・昭・平・令
氏名	佐世保 花子	生年月日	30年 1月 1日
電話番号	※戸籍の附票の写し・身分証明書・独身証明書を請求される場合は自署又は押印してください。 平日8:30~17:15に連絡がとれる電話番号を記入してください。 (携帯) ●●● - ●●●● - ●●●● (勤務先・自宅) ●●●● - ●● - ●●●●	証明書に記載がある方とのご関係	本人・配偶者・父母・子・その他[]

委任状や関係戸籍等が必要となる場合があります。

2. 必要な証明書

本籍	佐世保市	八幡	町	1	番	番地	
筆頭者氏名	佐世保 一郎					亡くなられても変わりません。	
証明書に記載が必要な方の氏名	佐世保 一郎			生年月日	明・天・昭・平・令	3年 4月 5日	
最近1か月以内に戸籍届出をされた方のみ記入してください。							
婚姻・離婚・出生・死亡・その他[]届を[4月25日]に[〇〇]市区町村役場(役所)に提出しました。							
戸籍証明書 (1通450円)	全部 (謄本)	通	記載が必要な内容 例:〇〇と〇〇の兄弟関係がわかるもの。				
	一部 (抄本)	通	該当するものがあれば、□に✓(チェック)をいれてください。 ☑した内容の証明書のみが必要であれば、左記の通数欄は記入不要です。				
除籍証明書 改製原戸籍 (1通750円)	全部 (謄本)	通					☑出生から死亡までの証明書を[2]セット
	一部 (抄本)	通	□[]から[]までの証明書を[]セット				
戸籍の附票の 写し (1通300円)	全部	通	必要な項目に☑してください。 □本籍・筆頭者 □在外選挙人				
	一部	通	記載が必要な住所・時期等				
身分証明書 (1通300円)		通	独身証明書 (1通300円)		[]	証明書	通

3. 証明書の使いみちと提出先

本人または直系の親族以外の方が証明書を請求する場合は、請求する証明書の通数分の使いみちと提出先を具体的に記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍届	<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 年金	<input type="checkbox"/> 免許・資格	<input type="checkbox"/> 車の手続き	
<input checked="" type="checkbox"/> 相続・その他	例:〇〇死亡による預金相続のため。/〇〇手当申請のため。				
	一郎死亡による相続手続きのため。(預金、土地・建物)				
提出先	〇〇銀行〇〇支店、〇〇法務局〇〇支局へ提出。				

●偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は刑罰(30万円以下の罰金)が科せられます。

●本請求書は佐世保市へ郵送請求していただくために作成したものです。他市区町村への請求としてご利用になる場合は、手数料や取扱いが異なる場合がありますので、詳しくは請求先の市町村へお尋ねください。

★「郵送による戸籍証明書等の取り寄せ方法」をよくご覧ください。