

公印使用簿の運用・管理方法の変更について

～「あたりまえ」からのSWITCH～

財務部 収納推進課 川内野 聡史

■市税等の滞納整理業務において、その業務の多くは**書類作成**。

■さらに、作成する書類の多くに**専用公印の押印**が必要。

■しかも、多い時には**1日**で**50～70**件の専用公印を使用。

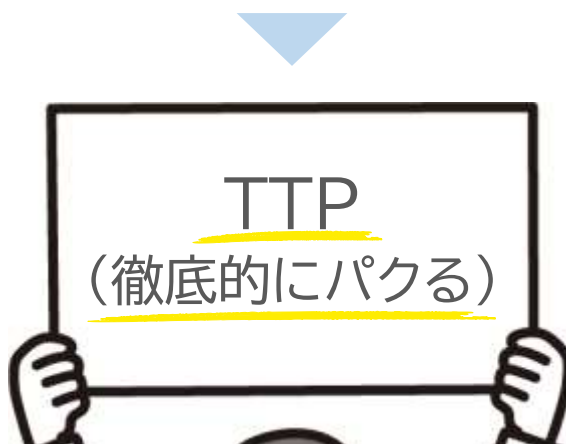
(=R4年度専用公印使用件数 **15,783**件)

改善の余地



第4回SWITCHプロジェクトの業務改善部門を見ていると…

契約課の「Excelによる公印使用簿の作成」を発見



2

方向性

公印使用簿を電子化する

システム上の課題

まったく同じものは使えない

考え方

TTP

〔徹底的にパクる〕

+

システム

DIY

〔自分たちに合わせて
手作りする〕

収納推進課オリジナルの「Excelによる公印使用簿」を作成

3

変更前

従来の紙ベースの公印使用簿を使った場合…

- 担当職員が公印使用簿に必要事項を**手書き**して、**押印**
- 取扱責任者が記載内容を確認し、**押印**
- 監守者が記載内容を確認し、**押印**

▼
手書きでないとダメなのか？
押印は必要？

4

変更後

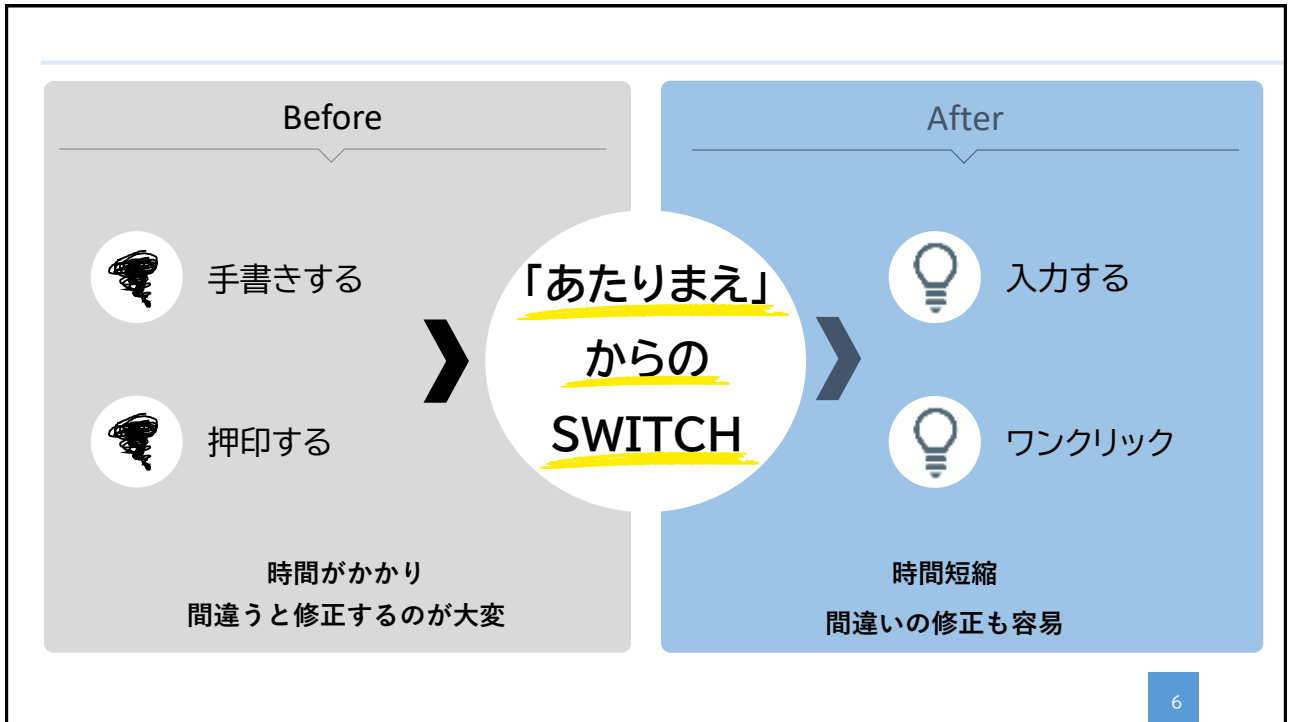
Excelデータの公印使用簿を新たに作成

- 担当職員が公印使用簿に必要事項を**入力**して、保存を**クリック**
- 取扱責任者が記載内容を確認し、**クリック**
- 監守者が記載内容を確認し、**クリック**

▼
手書きを**入力**に変更

押印を**ワンクリック**に変更

5



■手書きから入力へ変更したことで…

公印使用簿

公印使用簿 (令和5年度)

- ❖ 書き間違いの修正が大変
- ❖ 一見して解読できない文字も…
- 💡 書き間違い等の修正にかかる手間を削減
- 💡 視認性が向上

7

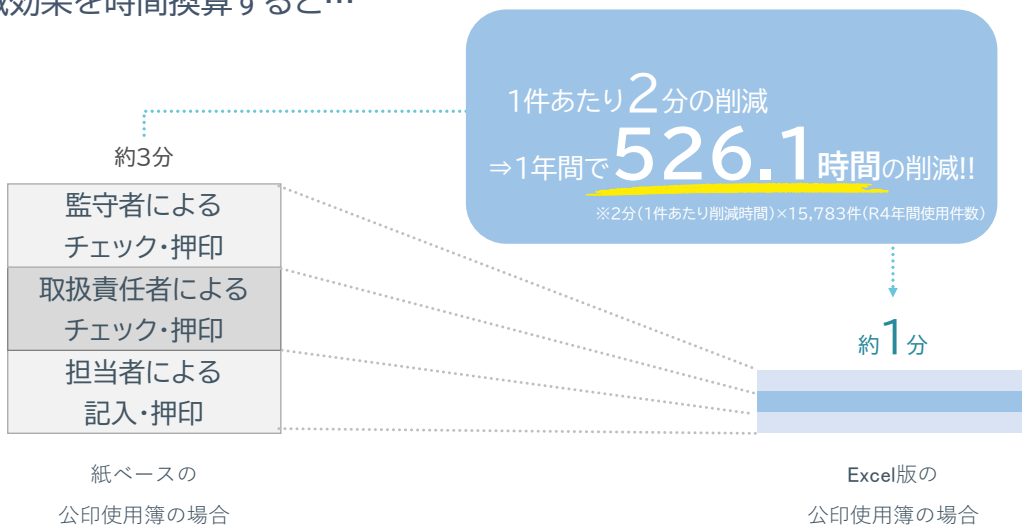
■ 押印からワンクリックへ変更したことで…



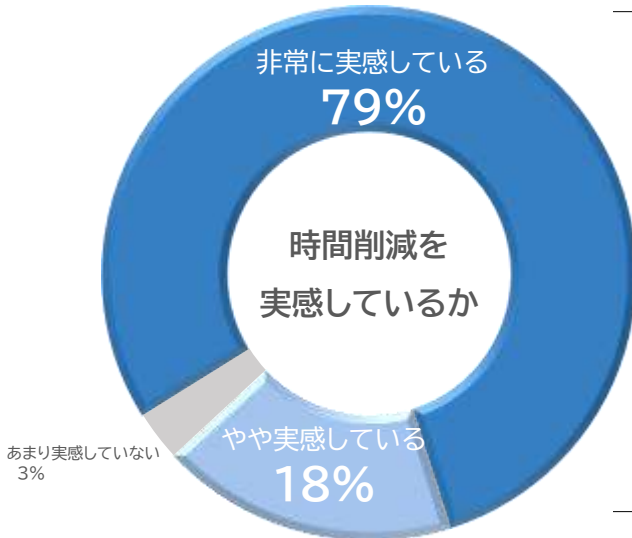
❖ 確認待ちの行列が…

📄 印鑑不要で確認作業がスムーズ

削減効果を時間換算すると…

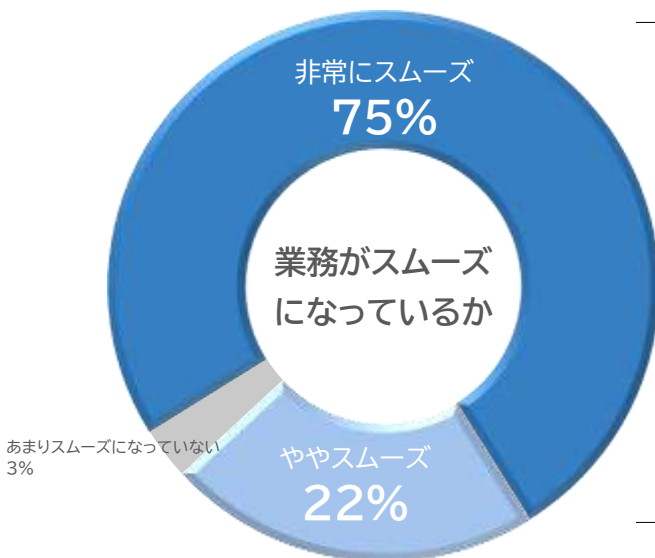


■ 課内アンケートの結果(1)



収納推進課職員の97%が
時間削減を実感

■ 課内アンケートの結果(2)



収納推進課職員の97%が
効率化を実感

変更後、多くの人が効率化を評価・実感

・定型的な事務について、**業務の効率化(従事時間の削減)**に大きな効果を挙げている。
・「**改革改善マインド**」を持ち、他部局のSWICHIプロジェクトにもしっかりと目を配り、積極的に取組を進めている。

・公印使用簿が**読みやすくなり、誤記入もなくなった**。
・自席で入力でき、押印・記入の手間もなく**スムーズ**。
・公印使用の順番待ちの**行列がなくなった**。
・他のことに**時間が割けるようになった**。



公印使用簿の電子化で削減した時間を

市税等の徴収率向上

につなげていく！

公印使用簿電子化による業務効率化

他の業務(調査・滞納処分)に使える時間の増加

調査件数の増加
処分件数の増加

ご清聴いただき

ありがとうございました

