

令和2年度 佐世保市職員採用試験申込書

【裏面の記載要領をよく読んでから記入してください。ただし※欄は記入しないこと】

写真貼付欄

写真は申込み前6か月以内に無帽で上半身を正面向きで撮影した本人と確認できるもの。
(縦4cm×横3cm)

試験職種		※受験番号		※受付日		
				令和2年8月 日 持参 郵便		
フリガナ				生年月日		
氏名				昭和・平成 年 月 日生まれ (令和2年9月1日現在 歳)		
保護者氏名	※受験者が未成年の場合に記入					
現住所	〒 ー 電話					
	県	市郡	町			
	携帯 e-mail					
文書等の送付先	〒 ー 電話					
	県	市郡	町			
学歴	学校名	学部	学科	専攻・コース名等	在学期間	区分
(最終)					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
(その前)					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
(その前)					昭・平・令 年 月から 昭・平・令 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
専修学校等	学校名	学科・コース名等	修業年限	総授業時間数	在学期間	区分
(最終)				時間	平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
(その前)				時間	平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退
卒業後の履歴	会社名等	所在地	仕事内容	区分	在職期間	
(現在)				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月から 現在まで (<input type="checkbox"/> 在職中 <input type="checkbox"/> 現在無職)	年 ヶ月
(その前)				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	年 ヶ月
(その前)				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	年 ヶ月
(その前)				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	年 ヶ月
(その前)				<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> アルバイト	平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで	年 ヶ月
免許(資格)の名称		取得(見込)年月日			区分	
		平成・令和 年 月 日			<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込	
		平成・令和 年 月 日			<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込	
		平成・令和 年 月 日			<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込	
		平成・令和 年 月 日			<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 取得見込	
志望動機						

希望する仕事	
長所	
趣味・特技	
自己PRなど	
(申し込み欄)	
<p>私は、上記の採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は試験案内に記載されている受験資格をすべて満たしており、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。</p>	
<p>令和 年 月 日 氏名(自署) _____</p>	

アンケート	今回の試験をどこで知りましたか？(最初に情報を得た媒体についてチェックしてください)
	<input type="checkbox"/> 広報させば <input type="checkbox"/> 市のホームページ <input type="checkbox"/> 市以外のホームページ ()
	<input type="checkbox"/> テレビ <input type="checkbox"/> ラジオ <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> 学校等からの情報 ()
	<input type="checkbox"/> 家族等(家族等は「 」で知った) <input type="checkbox"/> その他 ()

【申込書記載要領】

- 1 受験申込書は下記の事項をよく読み、間違いのないようはつきりと記入してください。
- 2 枠内にボールペン等を使用し、漏れがないよう楷書で記入してください。※印欄は記入する必要はありません。
- 3 写真欄には申込み前6か月以内に無帽で上半身を正面向きで撮影した本人と確認できる写真を必ず貼ってください。

【各項目の記載要領】

- ① 【受験番号・受付年月日】 記入しないでください。
- ② 【氏名】 氏名は楷書で記入し、ふりがなは「カタカナ」で記入してください。
- ③ 【保護者氏名】 受験者が未成年の場合に記入してください。
- ④ 【現住所】 寮やアパートの場合はその名称・室番号まで記入してください。申込書に不備な点があった場合等に連絡が必要ですので、確実に本人と連絡がとれる電話番号、携帯電話の番号、e-mailアドレスを記入してください。
- ⑤ 【文書等の送付先】 現住所以外(帰省地等)に合格通知書の送付を希望される場合に記入してください。現住所と同じ場合は「県」の前に「同上」と記入してください。
- ⑥ 【学歴】 大学院、大学、短期大学、高等専門学校、高校等の学歴を現在のものから順に記入してください。
- ⑦ 【専修学校等】 ⑥以外の学校(専修学校、公務員専門学校等)について記入してください。なお、「総授業時間数」とは、受験者が履修した授業の時間数ではなく、その課程(学科、コース)において、卒業要件として義務付けられている授業の時間数です。
- ⑧ 【卒業後の履歴】 卒業後の履歴(就職、アルバイト、家業の手伝い等)について記入してください。何もしていない期間は「会社名等」欄に「無職」と記入しその期間を記入してください。また、現在の履歴については、「在職期間欄」の「在職中」または「現在無職」にチェックをしてください。
- ⑨ 【免許(資格)の名称】 受験資格に必要な免許・資格、運転免許証の取得状況などを記入してください。
- ⑩ 【申し込み欄】 受験資格、記載事項等を確認のうえ、申込年月日を記入し、署名してください。