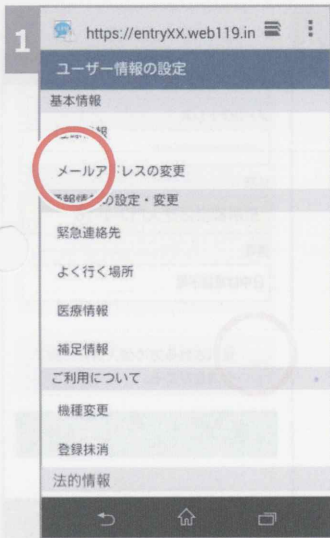


# 登録情報の更新方法②

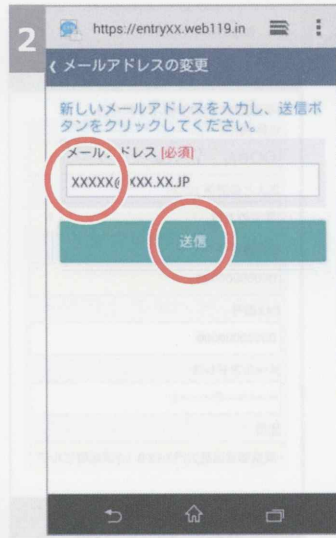
## 登録情報の追加手順②（メールアドレス変更手順）

利用者は通報画面の設定から、詳細情報を確認・編集することができます。

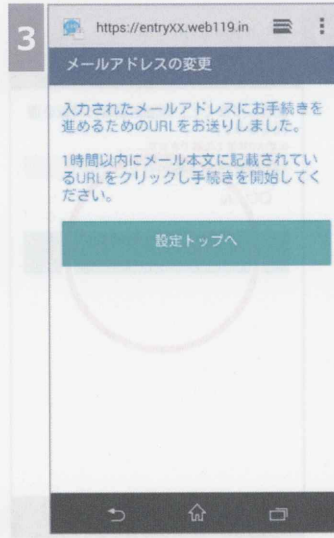
### メールアドレス変更手順



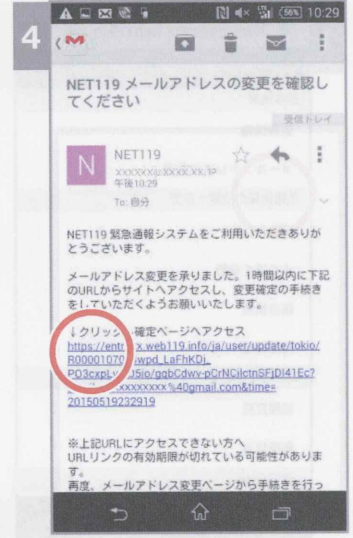
1 「メールアドレス変更」を選択します。



2 変更後のメールアドレスを入力後、「送信」を選択します。



3 メールアドレス変更先にメールアドレス変更の案内が送信されます。



4 受信メールからURLを選択し、変更作業は完了です。

