

ぴったりサービスを 使用した電子申請について

【届出】手続の利用マニュアル



電子申請の大まかな流れ



まずは検索したい地域を選択しましょう

①地域を選ぶ

都道府県⇒【長崎県】を選択

市町村⇒【佐世保市】を選択

②検索方法

【ぴったり検索】【キーワード検索】
の2つの検索方法から探します

1 | 地域を選んでください **必須**

郵便番号は半角数字でハイフンなしで、市町村名は都道府県名を入れずに記入してください

郵便番号又は市町村名を入力 **地域を検索**

長崎県 ▼ 佐世保市 ▼
最初に、都道府県を選択してください

2 | 検索方法を選んで、手続を検索してください

ぴったり検索 **キーワード検索** **一覧から検索**

質問に答えることで
お探しの手続を検索できます

キーワードを自由に入力して
検索できます

申請・届出可能なすべての
手続をご覧いただけます

Step1. お探しのカテゴリーは何ですか? 全て選択 リセット

妊娠・出産 子育て 教育 結婚・離婚

引越し・住まい 就職・退職・労働 高齢者・介護 ご不幸

ぴったり検索で手順を探す

①Step1から、カテゴリーを選ぶ
【救急・消防】

②Step2は選択せずに【この条件からさがす】をクリックする。

The screenshot shows a search interface with three tabs: 'ぴったり検索' (Perfect Search), 'キーワード検索' (Keyword Search), and '一覧から検索' (Search from List). The 'ぴったり検索' tab is active, showing a list of categories for Step 1. The '救急・消防' (Emergency/Fire) category is selected with a checkmark.

ぴったり検索
質問に答えることで
お探しの手順を検索できます

キーワード検索
キーワードを自由に入力して
検索できます

一覧から検索
申請・届出可能なすべての
手順を一覧で閲覧できます

Step1. お探しのカテゴリーは何ですか? 全て選択 リセット

妊娠・出産 子育て 教育 結婚・離婚
 引越し・住まい 就職・退職・労働 高齢者・介護 ご不幸
 戸籍・住民票・印鑑登録等 税 選挙 国民健康保険
 国民年金 水道・ガス・電気 都市計画 ごみ・環境保全
 ペット・動物 障がい者支援 健康・医療
 文化・スポーツ・生涯学習 市民活動・地域コミュニティ
 防災・被災者支援 救急・消防 警察 地域振興
 給付金・交付金 公営住宅 生活困窮

キーワード検索で手順を探す

キーワード検索はキーワードを自由に入力し検索できる機能です。

①【キーワード検索】を選択した状態で、入力欄に検索したいキーワードを入力する

②入力したら【検索する】をクリックする

2 検索方法を選んで、手順を検索してください

ぴったり検索 質問に答えることで お探しの手順を検索できます	キーワード検索 キーワードを自由に入力して 検索できます	一覧から検索 申請・届出可能なすべての 手順をご覧いただけます
--------------------------------------	---	---------------------------------------

キーワードを入力してください

(例) 児童手当 住所変更

検索する

検索画面から手続を選択

- 手続の検索を行うと、【検索結果一覧】画面が表示されます。

- ①手続を探す
- ②チェックボックスにチェックをいれる
- ③画面下部の【申請する】をクリックする。

統括防火・防災管理者選任（解任）届出(●●消防署)
火災予防
統括防火（防災）管理者を選任又は解任した場合に届け出る手続きです。（[手続詳細はこちら](#)）
電子申請可

消防用設備等（特殊消防用設備等）設置届出(●●消防署)
火災予防
消防用設備等又は特殊消防用設備等の設置に係る工事が完了した場合に届け出る手続きです。（[手続詳細はこちら](#)）
電子申請可

戻る 申請する >

必要事項を入力し届出

- ・【申請する】をクリックすると申請事項入力画面に切替わり、手順に従い、必要事項を入力する。

【必要事項を入力する】

- ①申請者情報入力
- ②申請情報入力
- ③入力内容確認
- ④添付書類登録
- ⑤申請完了

消防用設備等（特殊消防用設備等）設置届出(●●消防署)

☑ オンライン申請

以下より手続を開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 入力する

step2 申請情報入力
消防用設備等（特殊消防用設備等）設置届出(●●消防署) 入力する

step3 決済情報入力 入力不要

step4 入力内容確認 確認する

step5 添付書類登録 添付する

step6 電子署名・送信・印刷 送信する

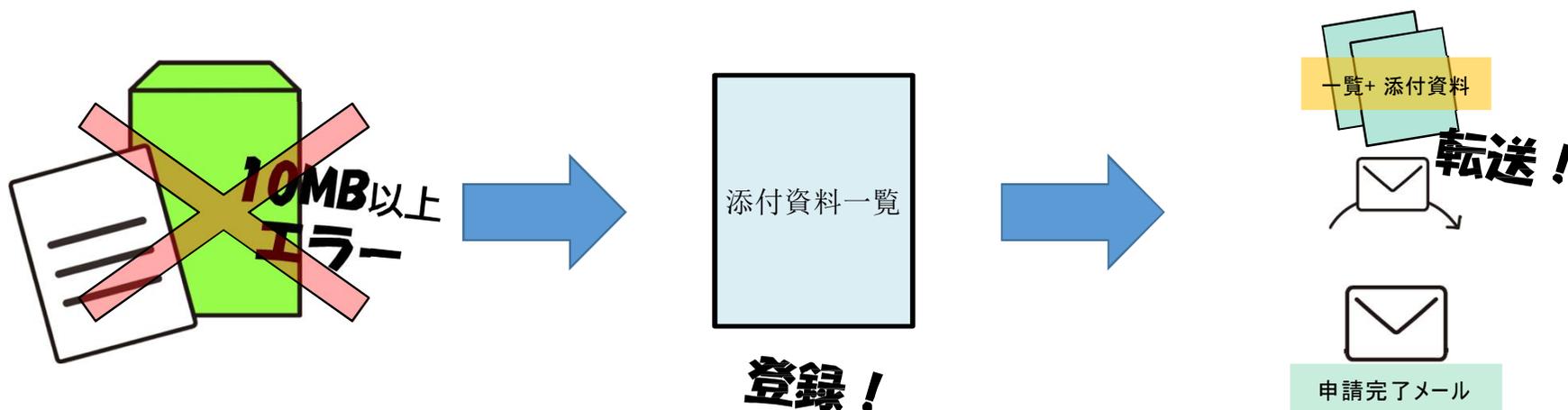
↓ 入力中の申請データを保存する

← 戻る ↑

入力時の注意事項

- 添付資料のデータ容量が10メガバイトを超える場合やエラー表示が出る場合は

「添付資料一覧」を登録し、【電子申請受付のご連絡】に記載されているメールアドレスに「**添付資料**」を添付し本文を削除せず、そのまま転送してください。



届出データのダウンロード

- ・ 必要事項を入力し送信すると、右の画面に切替わります。

① 電子申請では副本が返却されないため、【申請様式の控え(PDF形式)】が副本の代わりとなることから必ずダウンロードしてください

② 「申請書の控え」のダウンロードは、届出直後にしかできません。

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Header:** step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください
- Application Info Box:**
 - 申請先窓口: 岳崎県 佐世保市
 - 今回申請された手続: 火災予防 消防用設備等(特殊消防用設備等)設置届出(●●消防署)
 - 受付番号: 990919063610440
- Main Content Box:**
 - 申請先窓口からのお知らせがございます。
 - まだ、申請は完了していません。
 - 現在、申請先の消防署が内容の確認中です。
 - 内容に不備がある場合は、申請先の消防署から連絡又は差戻しを行います。
 - 確認後に完了メールを送信しますので、もうしばらくお待ちください。
 - 添付書類が登録できなかった場合、申請完了後に届く「電子申請完了メール」に「添付書類一覧表」及び添付書類を添付して申請先の消防署へ転送してください。(転送する「電子申請完了メール」に記載されている「受付番号」は削除せずそのまま転送してください。)
 - 【転送先: ●●●@city.sasebo.lg.jp】
 - 保存した申請データ(CSV形式)がExcelで文字化けする場合、バックアップ取得後に以下の方法をお試しください。
 - 1. 申請内容ファイル(csv形式)を右クリック→「プログラムから開く」→「メモ帳」で「ファイルを開く」を選択
 - 2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存
 - 3. ExcelでCSVファイル開き、文字化けが解消されていることを確認
- Download Section:**
 - 申請様式の控え(PDF形式)をダウンロード
 - 申請様式の控え(PDF形式)をダウンロードできます。
 - Buttons: 控えをダウンロードする (highlighted in red), 申請書控えをダウンロードする (disabled)
- Callout Box:** A yellow box with a red border and a speech bubble pointing to the red button, containing the text: 必ずダウンロードしましょう

届出後の流れ

消防本部担当者から以下のメールが届きます。
・入力内容に不備が無く、届出が完了したこと



【手続完了】メールが届いた時点で手続完了です。
ダウンロードした控えデータを印刷出力してください。



印刷出力

届出書類に修正があった場合は・・・



◆修正があった場合、消防担当者からメールで連絡があります。

修正部分を直し、再届出をお願いします。※再届出の機能はありませんので、もう一度初めから手続する必要があります。