**添付書類一覧表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 防火対象物名 | |  | 受付番号  ※１ |  |
| 手続名 | |  | 届出年月日 | 年　　月　　日 |
|  | 添付書類名 | | | 備考 |
| １ |  | | |  |
| ２ |  | | |  |
| ３ |  | | |  |
| ４ |  | | |  |
| ５ |  | | |  |
| ６ |  | | |  |
| ７ |  | | |  |
| ８ |  | | |  |
| ９ |  | | |  |
| 10 |  | | |  |

※１　「受付番号」はぴったりサービス申請後に発行されます。記載不要です。

【申請フォームから添付書類をアップロードする場合】

防火対象物名、手続名、届出年月日、添付書類名を記載して、添付書類と一緒に申請フォームからアップロードしてください。

【申請フォームから添付書類をアップロードできなかった場合】

申請後、ぴったりサービスからの自動返信メール（「電子申請受付完了」メール）に記載されている、「受付番号」と「返信先メールアドレス（予防課）」を確認してください。

防火対象物名、手続名、届出年月日、添付書類名、受付番号を記載して、添付書類と一緒に返信先メールアドレス（予防課）に送付してください。