

# 佐世保市電子入札システム

## 物品に関する

「パソコン設定」及び「利用者登録」手順書  
【GoogleChrome 又は MicrosoftEdge 使用】

令和4年5月

# 目次

1. 電子入札システムご利用までの流れ .....	2
2. パソコンなどの準備 .....	3
3. 利用のための PC 環境設定 .....	4
4. 電子入札システム 利用者登録 .....	18

# 1. 電子入札システムご利用までの流れ

佐世保市物品に関する電子入札のご利用にあたり、必要な準備をご説明します。

## 電子入札システムを初めてご利用になる方

下記 1～3 の全ての準備と設定が必要です。

## 佐世保市の工事における電子入札システムを既にご利用されている方

下記「3. 利用者登録」の設定が必要です。

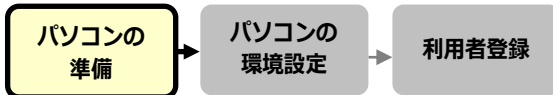
## 他団体に関する電子入札システムを既にご利用されている方

下記「2. パソコンの環境設定」「3. 利用者登録」の設定が必要です。

**佐世保市で行う物品電子入札は、ID・パスワード方式となり、ICカードは必要ありません。**

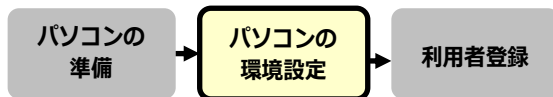
※ICカードでは佐世保市の物品の電子入札等には参加できません。

### 1. パソコンの準備



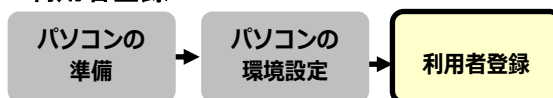
電子入札システムを利用するためのパソコンを準備します。すでにお持ちのパソコンを使用する場合は、ハードウェア、ソフトウェアの要件を満たしているか「[3ページ\(2. パソコン等の準備\)](#)」を参照してください。

### 2. パソコンの環境設定



パソコンの環境設定を行います。電子入札補助アプリのインストールやその他設定が必要となり、設定方法は「[4ページ\(3. 利用のための PC 環境設定\)](#)」を参照して下さい。

### 3. 利用者登録



1～2 が完了した後、電子入札システムの利用者登録を行ってください。上記の準備をしていない場合、利用者登録の操作ができません。設定方法は「[19ページ\(4. 電子入札システム 利用者登録\)](#)」を参照してください。

## 2. パソコン等の準備

電子入札に参加するためには、下記のハードウェア、ソフトウェア等が必要です。ご準備をお願いします。

### (1) ハードウェア

項目	要件	
パソコン	Windows パソコン	
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上推奨	
メモリ	Windows8.1・Windows10	Windows11
	32bit版: 1.0GB以上を推奨 64bit版: 2.0GB 以上を推奨	4.0GB 以上を推奨
ハードディスク	1ドライブの空き容量が、1GB 以上	
ディスプレイ	1,024 × 768 ピクセル(XGA)以上の解像度	
インターフェース	IC カードリーダーを接続するための USB ポート 1 つ	
IC カードリーダー	ご利用になる電子入札コアシステム対応認証局が指定しているもの	

### (2) ソフトウェア

項目	要件
OS(基本ソフト)	Windows8.1 エディションなし、Pro (32bit 版/64bit 版) Windows10 Home/Pro (32bit 版/64bit 版) Windows11 Home/Pro (64bit 版)
ブラウザ	Internet Explorer 11 Microsoft Edge(Chromium 版)(バージョン 89 以上) Google Chrome(バージョン 89 以上)  ※Internet Explorer11 は 32 bit 版をご利用ください。 ※Internet Explorer11 のサポート終了日は以下の通りです。 Windows8.1 (2023 年 1 月 11 日)までとなります。 Windows10 (2022年6月16日)までとなります。 ※Microsoft Edge の IE モードは対応しておりません。
電子入札補助アプリ	電子入札補助アプリ(V1.1.0 または V1.1.1)
.NET Framework (※1)	.NET Framework 4.6.2 以上

### (3) インターネット回線

項目	要件
回線速度	ADSL 1.5Mbps 以上を推奨
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能なこと ・HTTP: Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS: Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP: Lightweight Directory Access Protocol

### (4) その他

その他、次の事項にご留意ください。

- ・使用する Windows ユーザ名やドメイン名は、2バイト文字(全角文字)を使用しないで下さい。

### 3. 利用のための PC 環境設定

#### 1. 「電子入札補助アプリ」のインストール

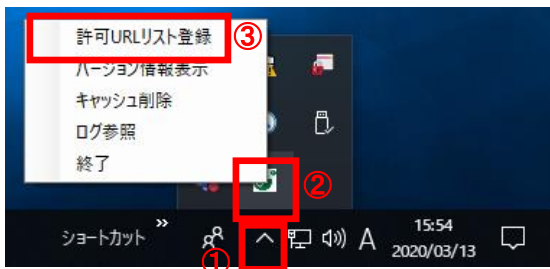
電子入札補助アプリは、佐世保市電子入札システムポータルサイトに掲載されています。(佐世保市ホームページ⇒事業者の方へ⇒物品等⇒電子入札システム入口)一緒にダウンロードできるインストール手順書を参照の上、ご利用のパソコンにインストールをしてください。

※既に工事等において電子入札システムを利用されている等で既に「電子入札補助アプリ」をインストール済みの場合は、再度インストールする必要はございません。

#### 2. 通信許可リストの登録

上記1でインストールした「電子入札補助アプリ」に接続先 URL を登録します。下記の手順を参照の上、登録をしてください。

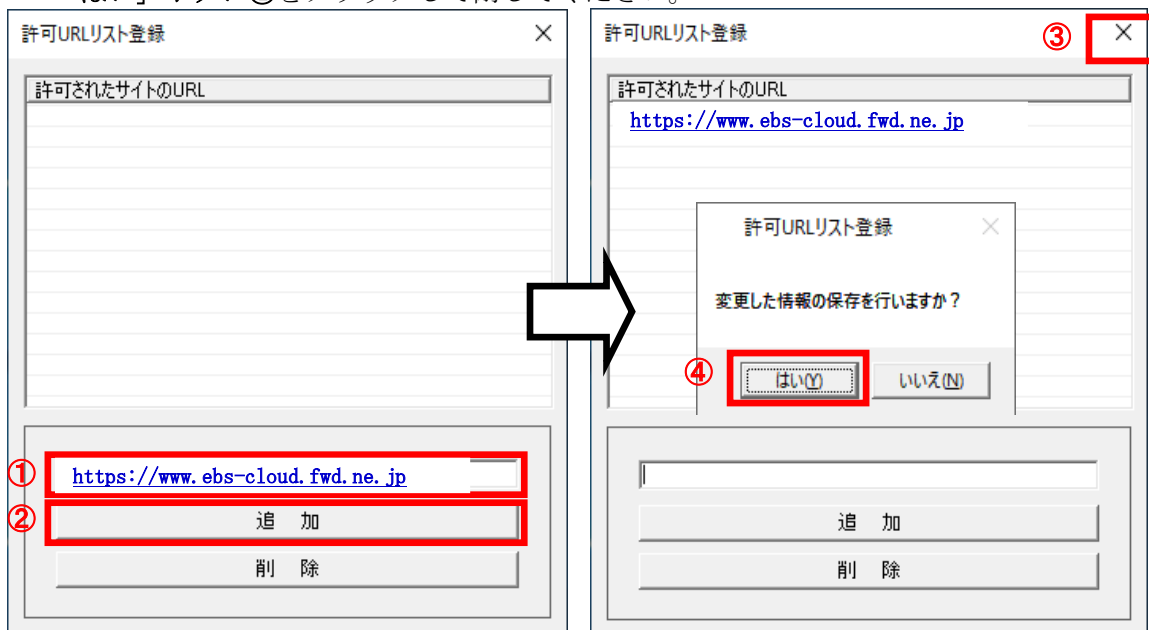
- (1) タスクバーに表示される矢印①をクリックし、電子入札補助アプリのアイコン②を右クリックします。表示されたメニューより許可 URL リスト登録③を選択します。



- (2) 入力箇所欄①に下記 URL を入力し、「追加」ボタン②をクリックします。

<https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp>

「×」ボタン③をクリックするとポップアップのメッセージが表示されます。「はい」ボタン④をクリックして閉じてください。



### 3. ブラウザの設定

Microsoft Edge または Google Chrome のキャッシュクリアとポップアップの許可登録をしてください。

#### 3.1 Microsoft Edge(Chromium 版)を使用する場合

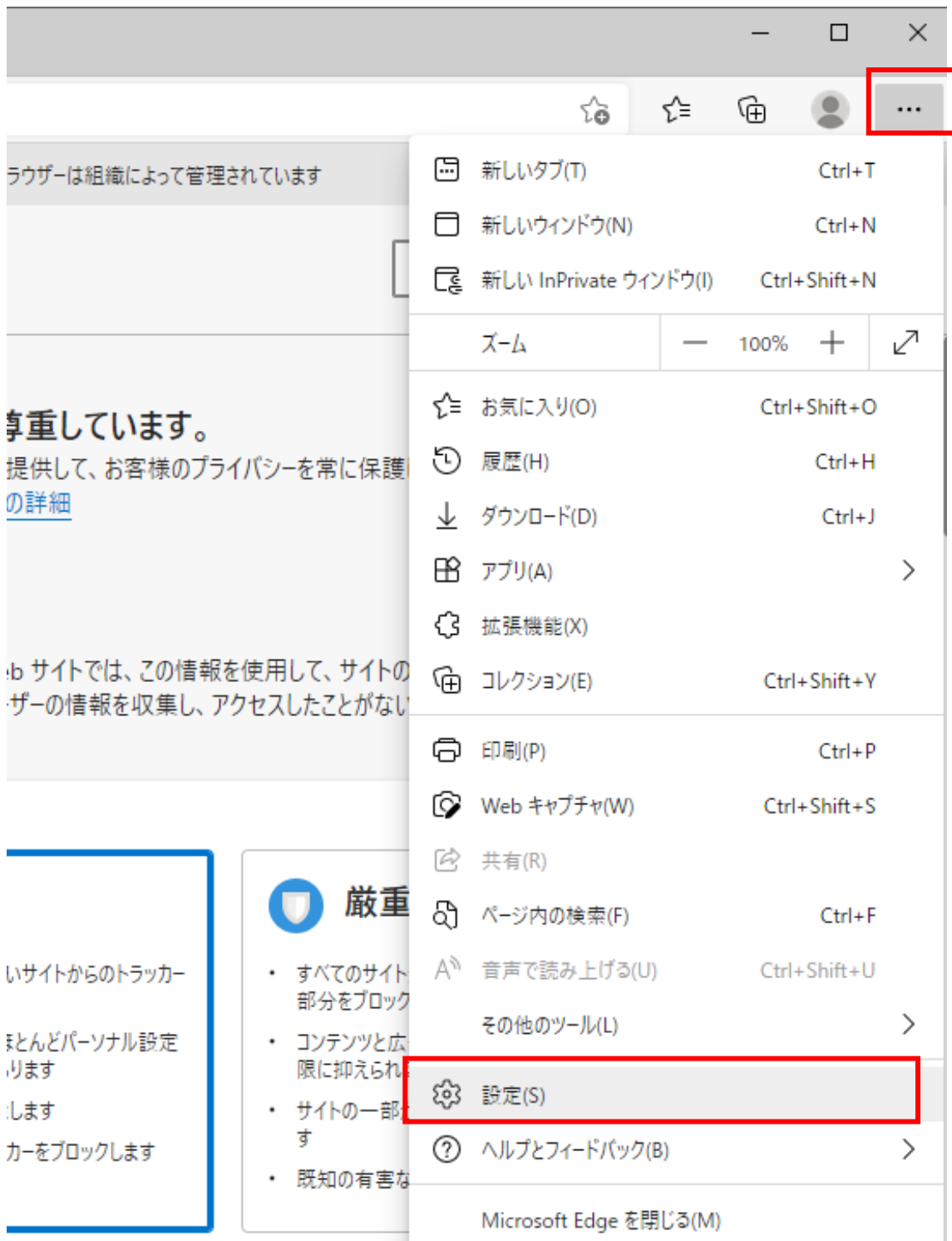
Microsoft Edge (Chromium 版)で電子入札システムを利用する前（複数の電子入札システムを利用する予定がある場合は、いずれか1つの電子入札システムを利用する前）に、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。

なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

##### 3.1.1 キャッシュクリア

(1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



- (2) 左側のメニューにある「プライバシー、検索、サービス」をクリックし、表示された画面の「閲覧データをクリア」にある「クリアするデータを選択」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Edge settings page at `edge://settings/privacy`. On the left, the 'Settings' menu has 'Privacy, Search, Services' highlighted with a red box. The main content area features a privacy notice, a 'Tracking prevention' section with three levels (Basic, Balanced, Strict), and a 'Clear browsing data' section. In the 'Clear browsing data' section, the 'Clear selected data' button is highlighted with a red box.

設定

設定の検索

- プロフィール
- プライバシー、検索、サービス**
- 外観
- 起動時
- 新しいタブ ページ
- 共有、コピー、貼り付け
- Cookie とサイトのアクセス許可
- 既定のブラウザ
- ダウンロード
- ファミリー セーフティ
- 言語
- プリンター
- システム
- 設定のリセット
- スマートフォンとその他のデバイス
- Microsoft Edge について

お使いのブラウザは組織によって管理されています

弊社ではお客様のプライバシーを尊重しています。  
弊社では、お客様が必要とする透明性と制御を提供して、お客様のプライバシーを常に保護し、尊重します。[プライバシーに対する取り組みについての詳細](#)

### トラッキングの防止 ②

Web サイトでは、トラッカーを使用して閲覧に関する情報を収集します。Web サイトでは、この情報を使用して、サイトの改善やパーソナル設定された広告などのコンテンツの表示を行う場合があります。一部のトラッカーでは、ユーザーの情報を収集し、アクセスしたことがないサイトにその情報を送信することがあります。

#### 追跡防止

**基本**

- すべてのサイトではほとんどのトラッカーを許可する
- コンテンツと広告がパーソナル設定される可能性があります
- サイトは適切に機能します
- 既知の有害なトラッカーをブロックします

**バランス (推奨)**

- アクセスしたことがないサイトからのトラッカーをブロックします
- コンテンツと広告がほとんどパーソナル設定されない可能性があります
- サイトは適切に機能します
- 既知の有害なトラッカーをブロックします

**厳重**

- すべてのサイトから送られるトラッカーの大部分をブロックします
- コンテンツと広告のパーソナル設定が最小限に抑えられる場合があります
- サイトの一部が機能しない可能性があります
- 既知の有害なトラッカーをブロックします

ブロックされたトラッカー >  
ユーザーの追跡がブロックされているサイトを表示する

例外 >  
選択したサイトですべてのトラッカーを許可する

InPrivate で閲覧するときは、常に「厳重」な追跡防止を使用する

### 閲覧データをクリア

これには、履歴、パスワード、Cookie などが含まれます。このプロフィールのデータのみが削除されます。[データの管理](#)

今すぐ閲覧データをクリア

ブラウザーを閉じるたびにクリアするデータを選択する >

**クリアするデータを選択**

- (3) 「Cookie およびその他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「今すぐクリア」ボタンをクリックします。

報を収集します。Web サイトでは、この情報を使用して、サイトの改善やパーソナル設定された広のトラッカーでは、ユーザーの情報を収集し、アクセスしたことがないサイトにその情報を送信すること

**閲覧データをクリア**

時間の範囲

すべての期間

閲覧の履歴  
2 個の項目。アドレス バーにオートコンプリートが含まれています。

ダウンロードの履歴  
なし

**Cookie およびその他のサイト データ**  
7 個のサイトから。ほとんどのサイトからサインアウトします。

**キャッシュされた画像とファイル**  
8.0 MB を解放します。一部のサイトでは、次のアクセス時に読み込みが遅くなる可能性があります。

同期がオフになっています。同期をオンにすると、このデータはサインインしている同期されたすべてのデバイスで消去されます。このデバイスからのみ閲覧データを消去するには、[最初にサインアウト](#)に移動します。

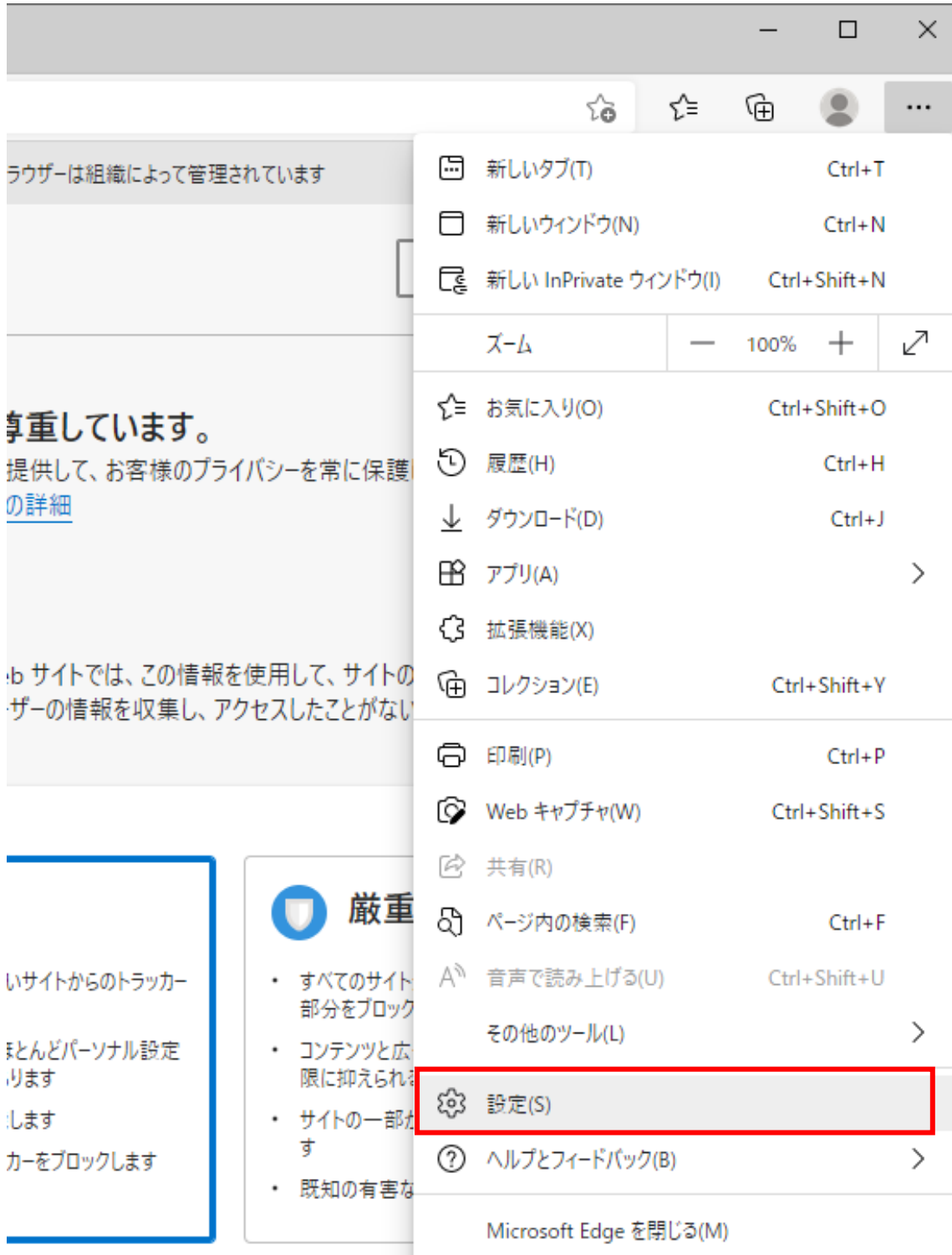
**今すぐクリア**      キャンセル

クリアするデータの選択

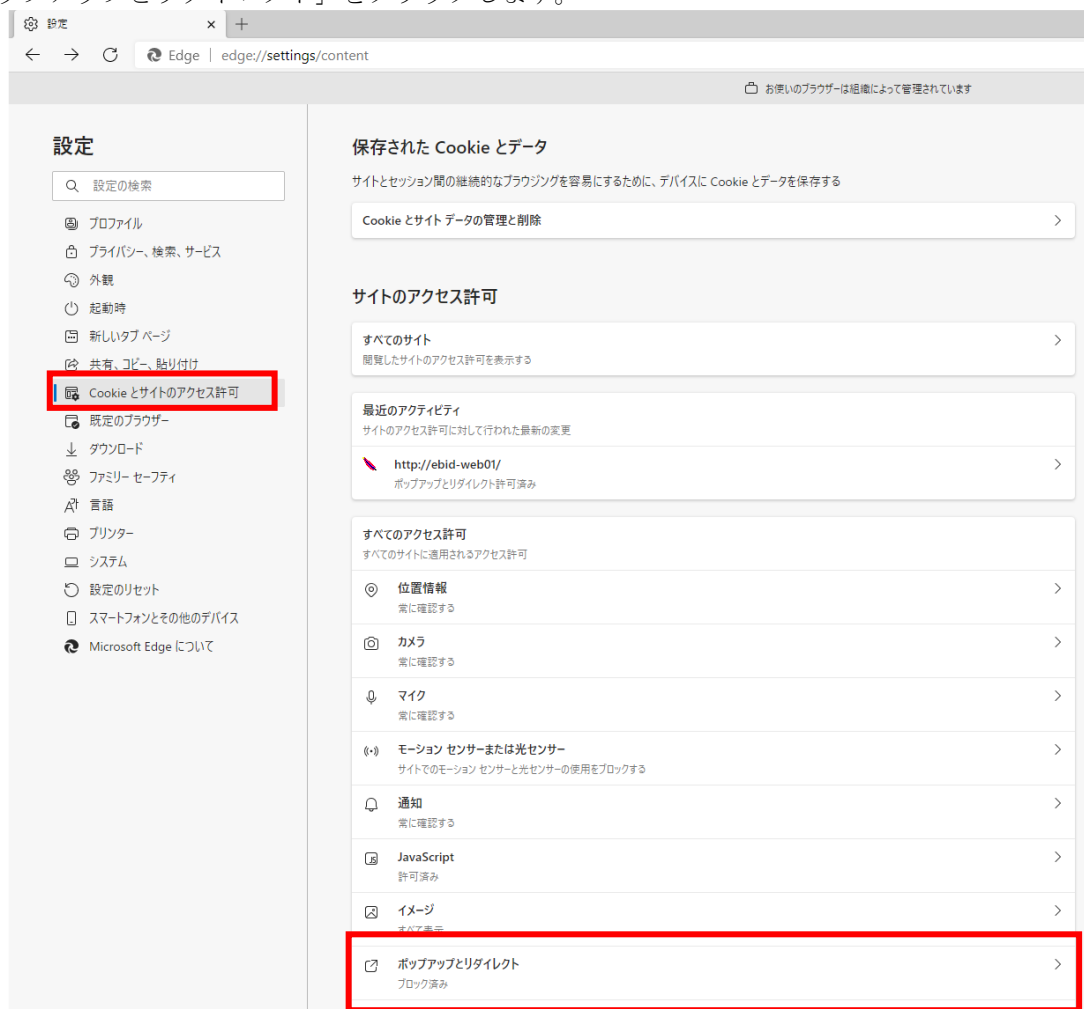


### 3.1.2 ポップアップ許可の登録

(1) Microsoft Edge を起動し、ウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックし、表示されたメニューの「設定」をクリックします。



- (2) 画面左側のメニューの「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックして、表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



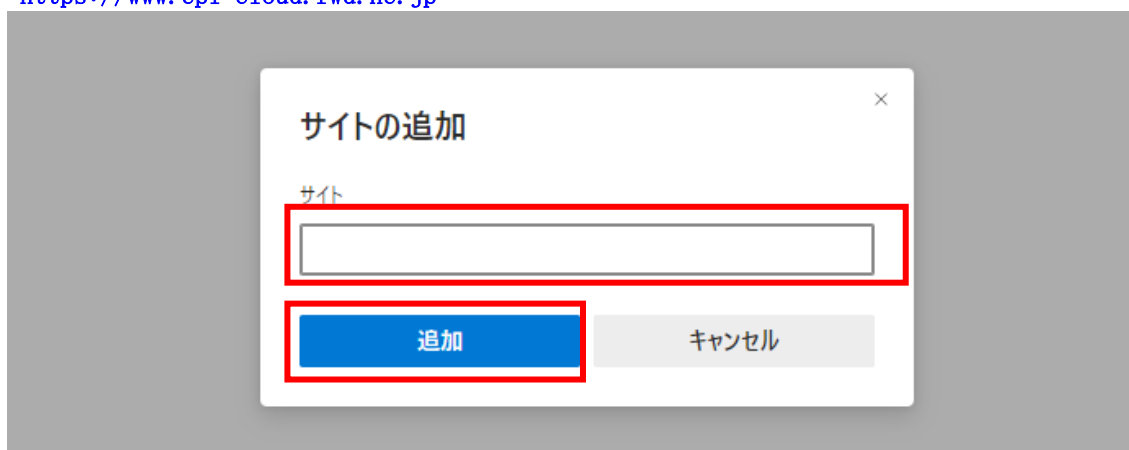
- (3) 「許可」欄の右にある「追加」を押下します。



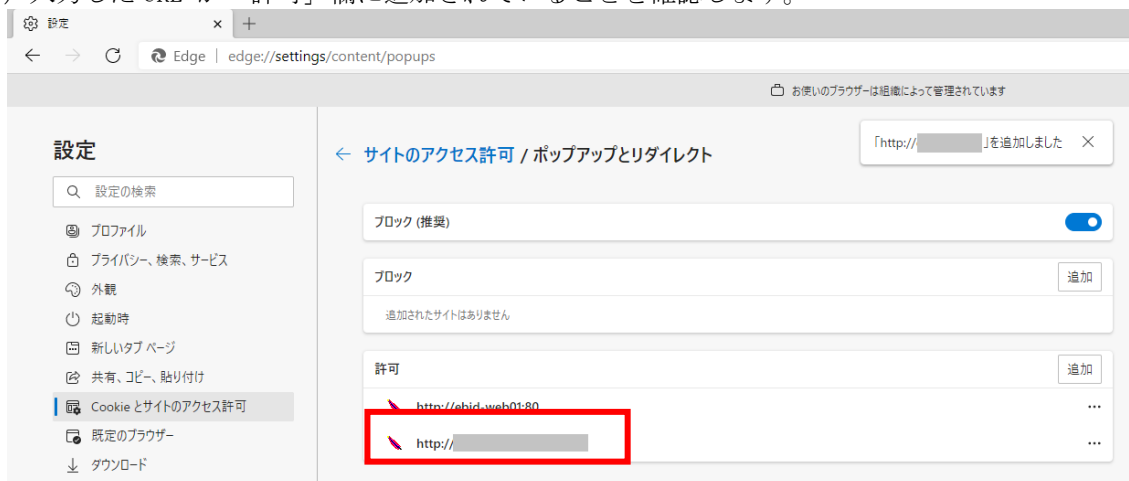
(4) 下記の電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

<https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp>

<https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp>



(5) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



### 3.2 Google Chrome を使用する場合

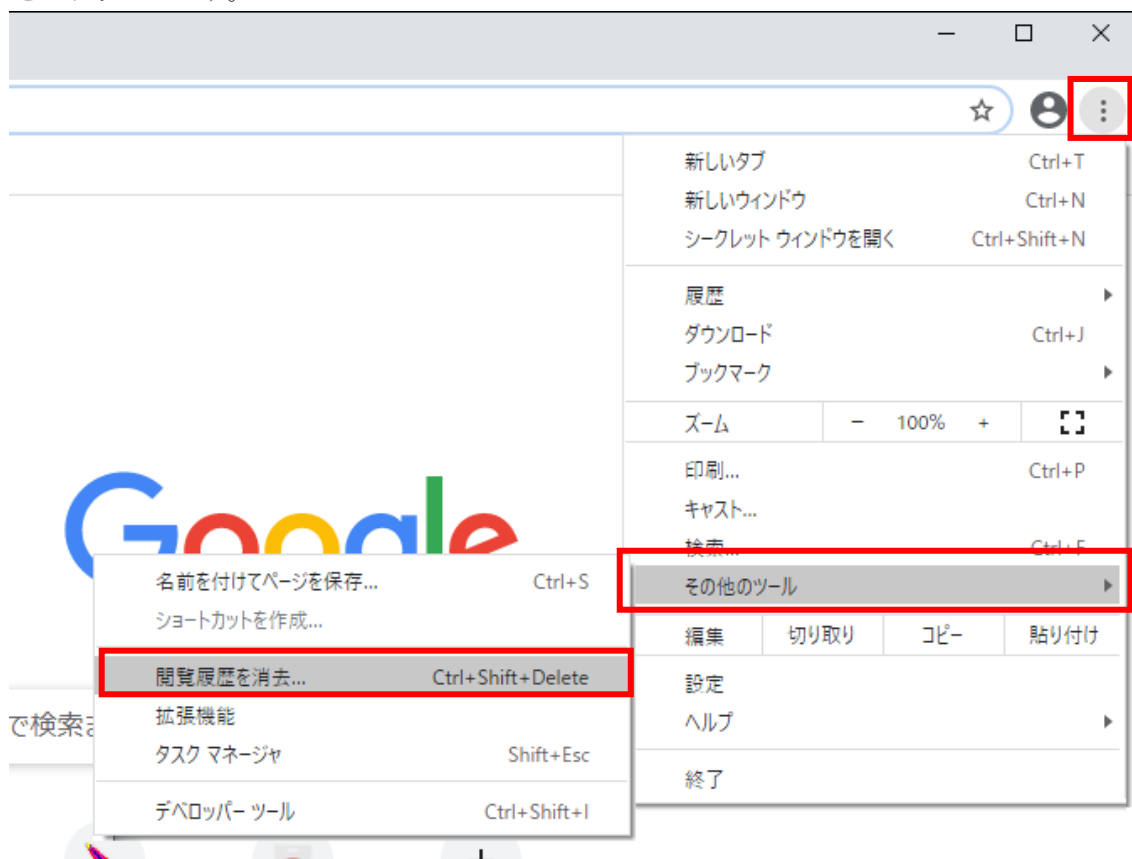
Google Chromeで電子入札システムを利用する前(複数の電子入札システムを利用する予定がある場合は、いずれか1つの電子入札システムを利用する前)に、以下の「キャッシュクリア」と「ポップアップ許可の登録」を行ってください。

これらの操作は、初回利用時には必ず実施してください。

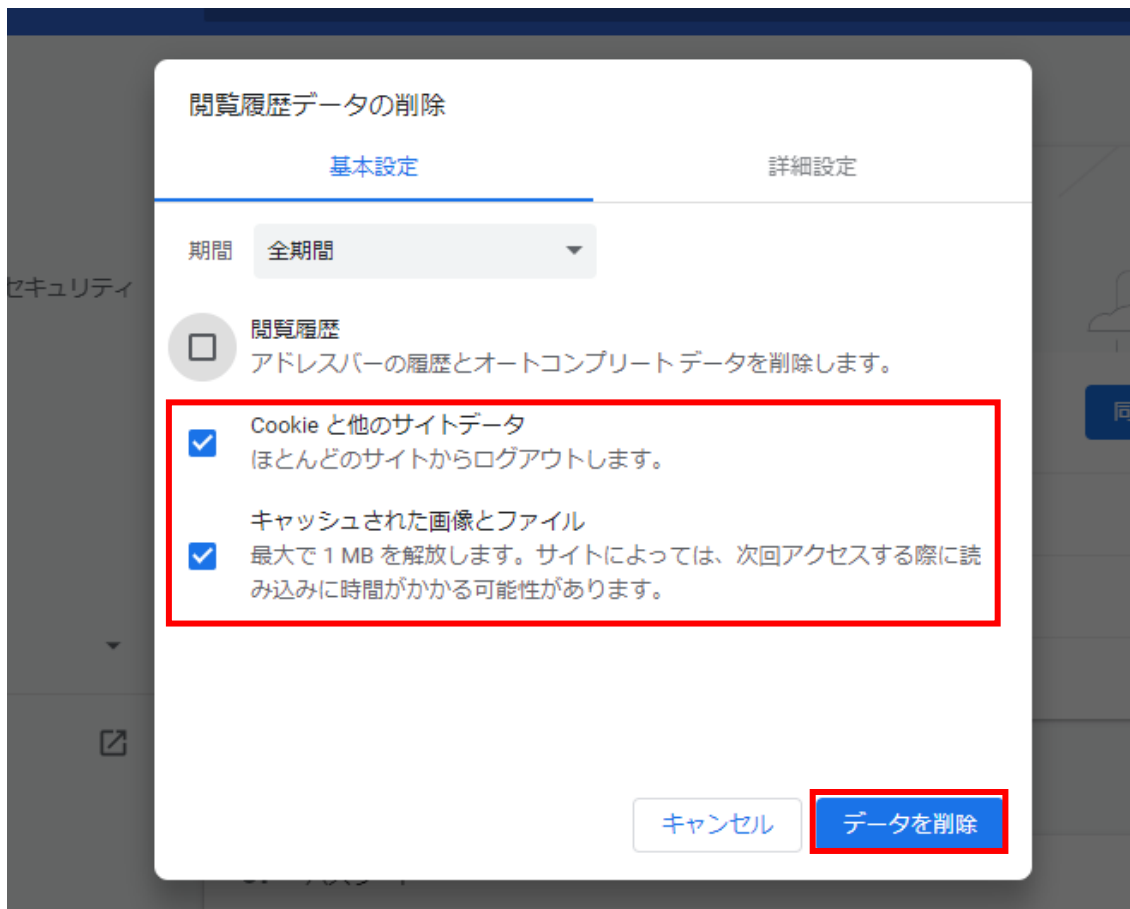
なお、電子入札システムの操作で不具合が発生した場合、再度これらの操作を行うことで改善されることがあります。

#### 3.2.1 キャッシュクリア

(1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「その他のツール」にマウスポインタを合わせ、表示されるサブメニューの「閲覧履歴を消去…」をクリックします。

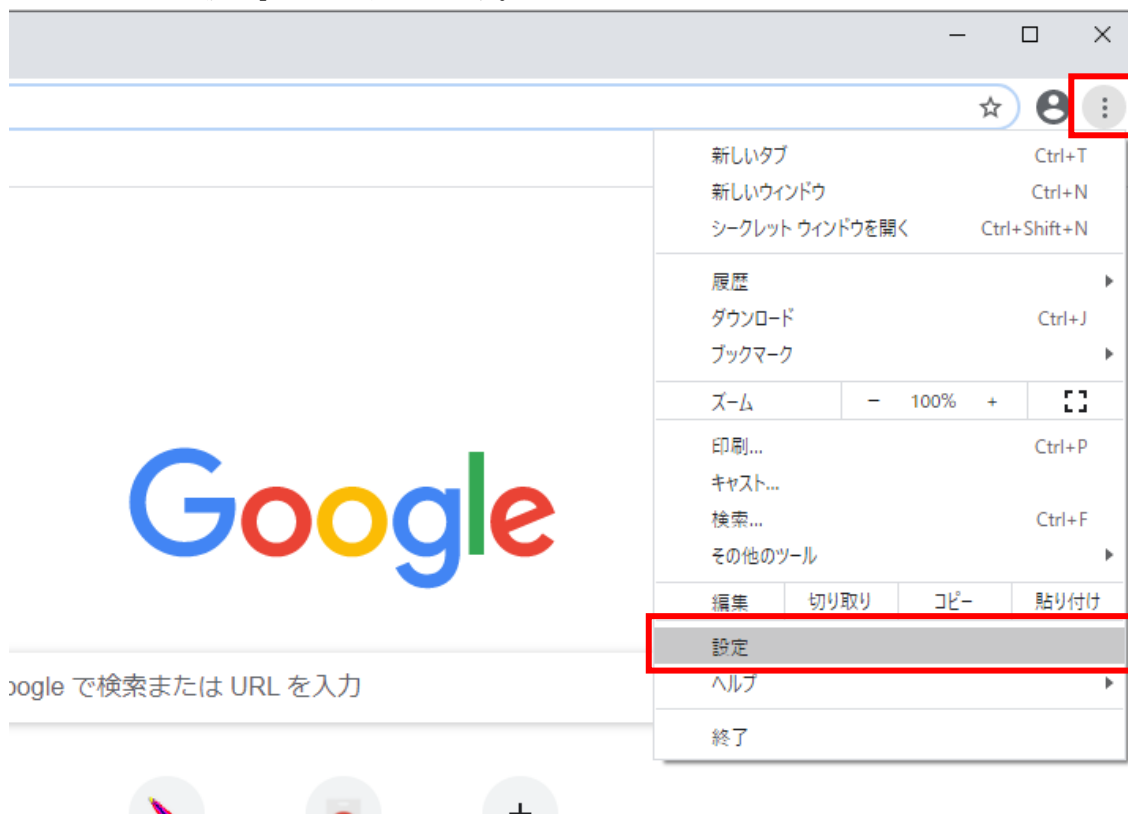


- (2) 「Cookie と他のサイトデータ」と「キャッシュされた画像とファイル」のチェックボックスをチェック☑してから、「データを削除」ボタンをクリックします。

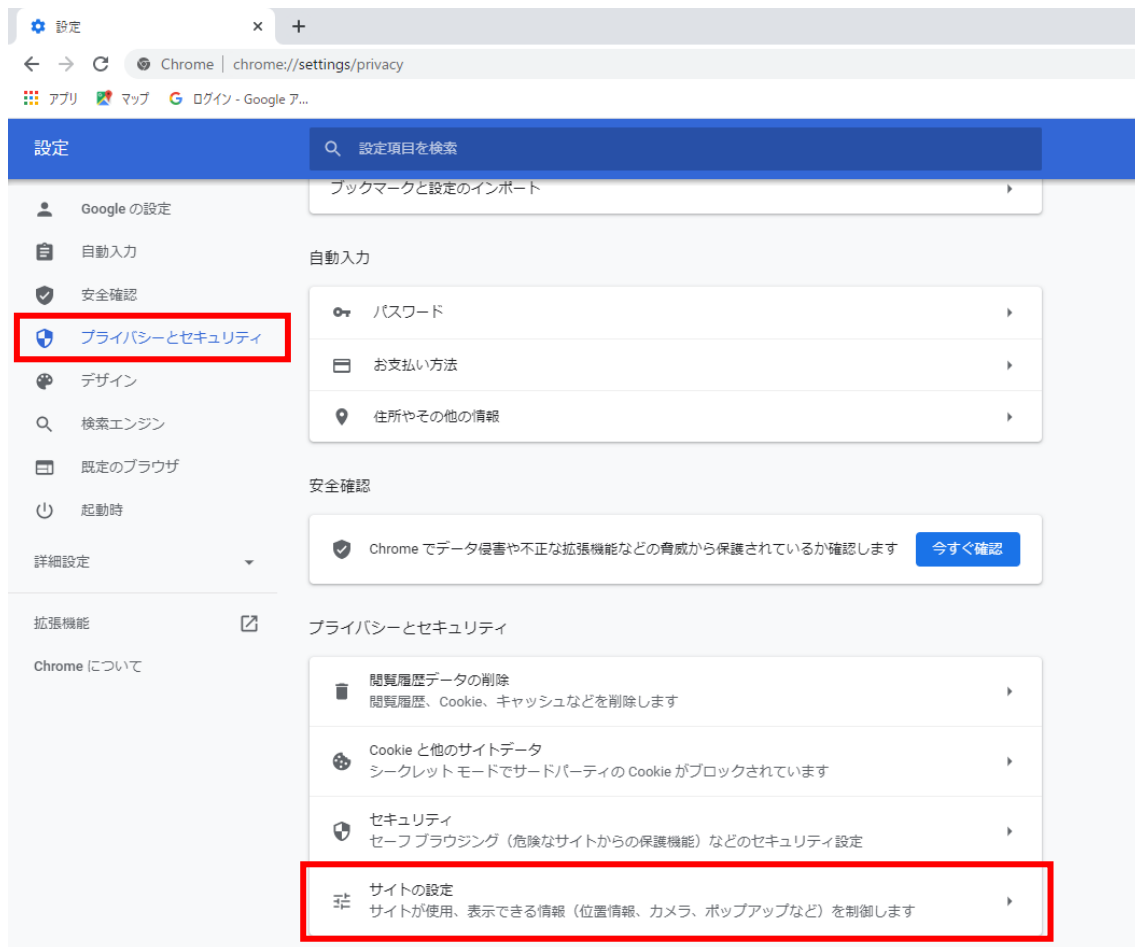


### 3.2.2 ポップアップ許可の登録

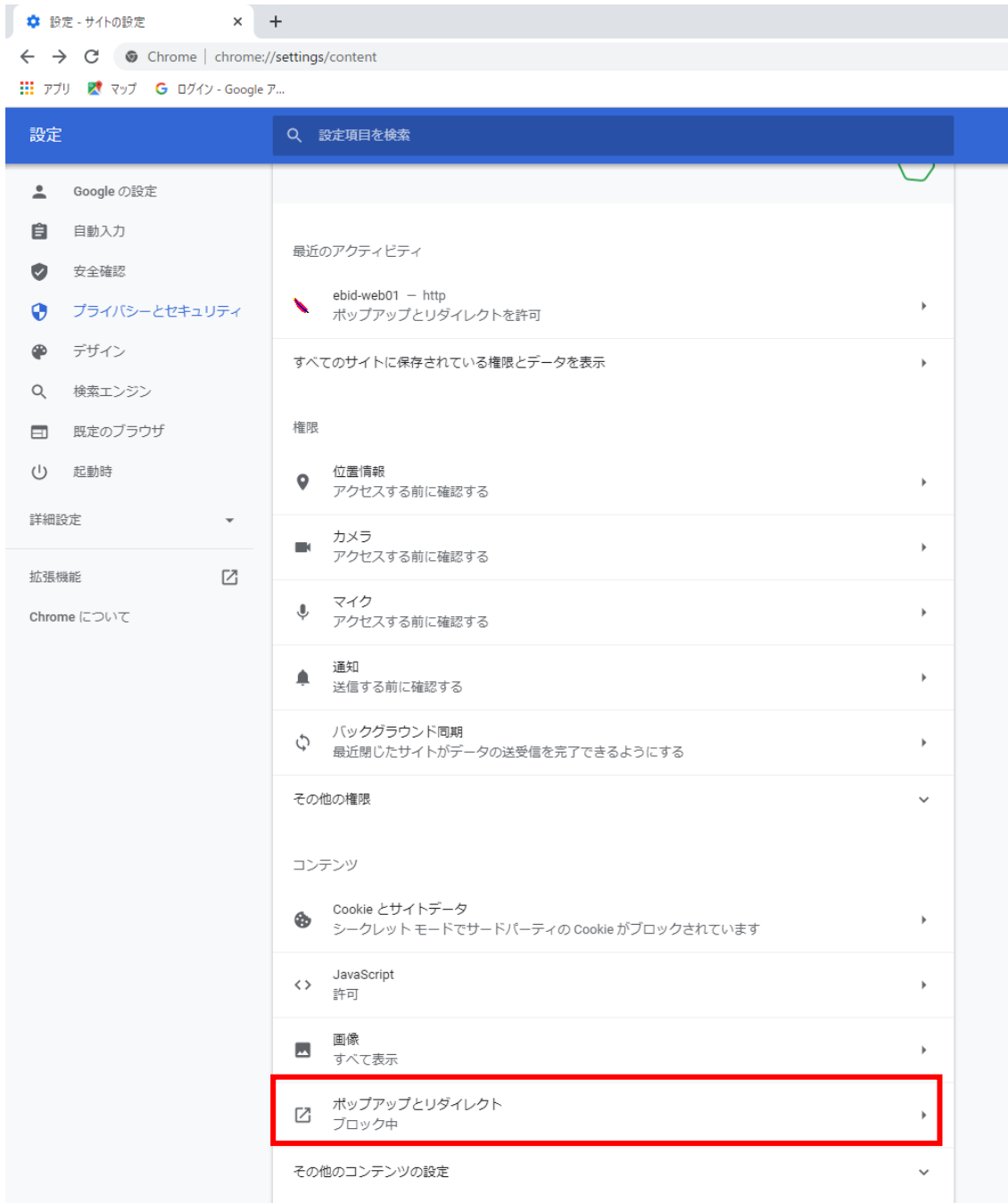
(1) Google Chrome のウィンドウ右上の「×」のすぐ下にある「…」をクリックして、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



(2) 画面左側のメニューの「プライバシーとセキュリティ」をクリックして、表示された一覧から「サイトの設定」をクリックします。

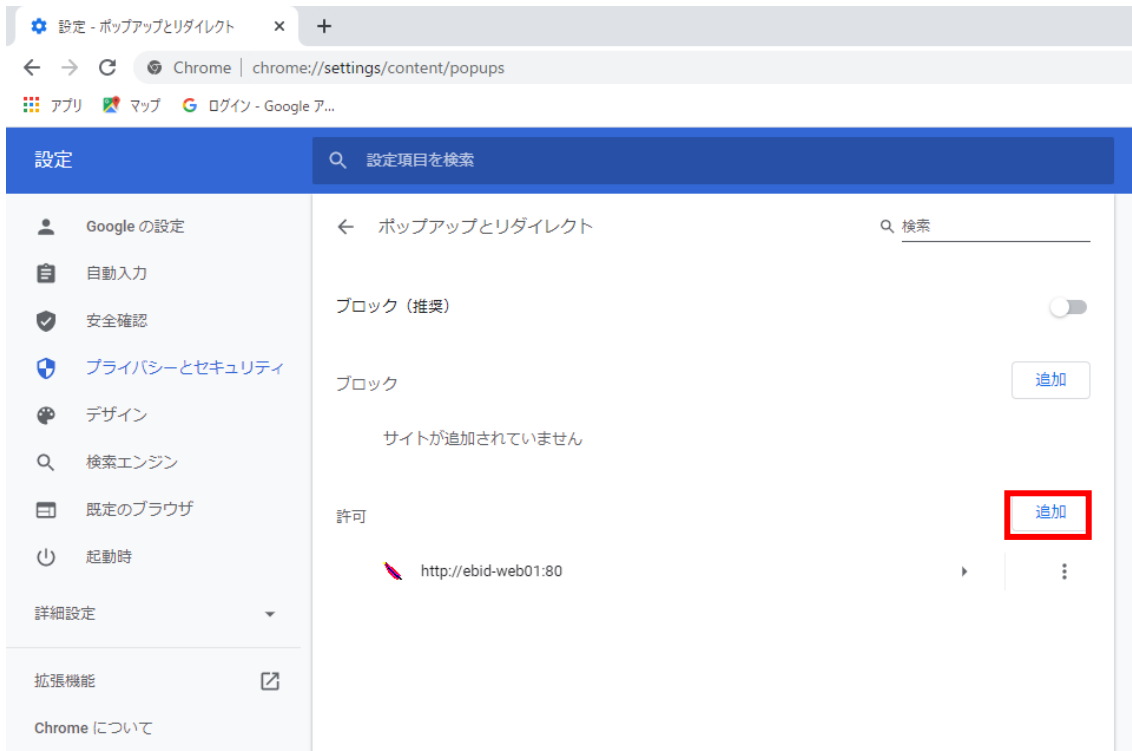


(3) 表示された画面の「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。





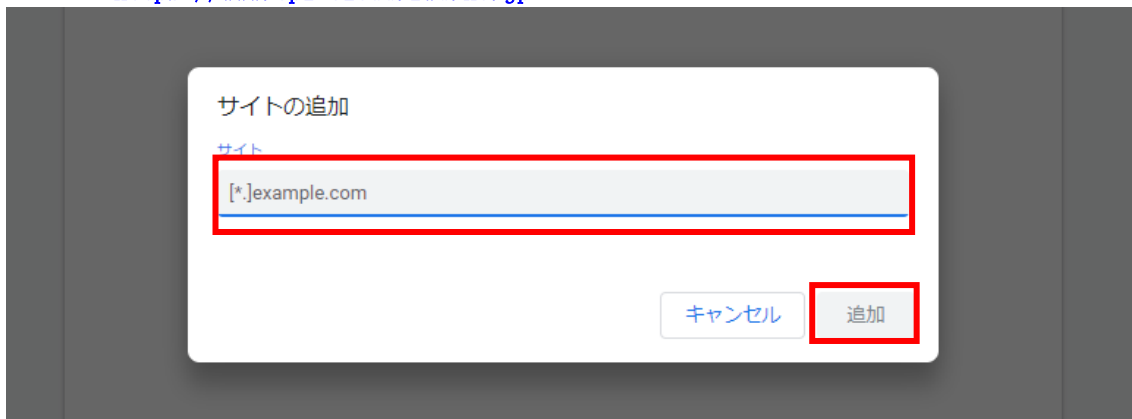
(4) 「許可」欄の右にある「追加」ボタンをクリックします。



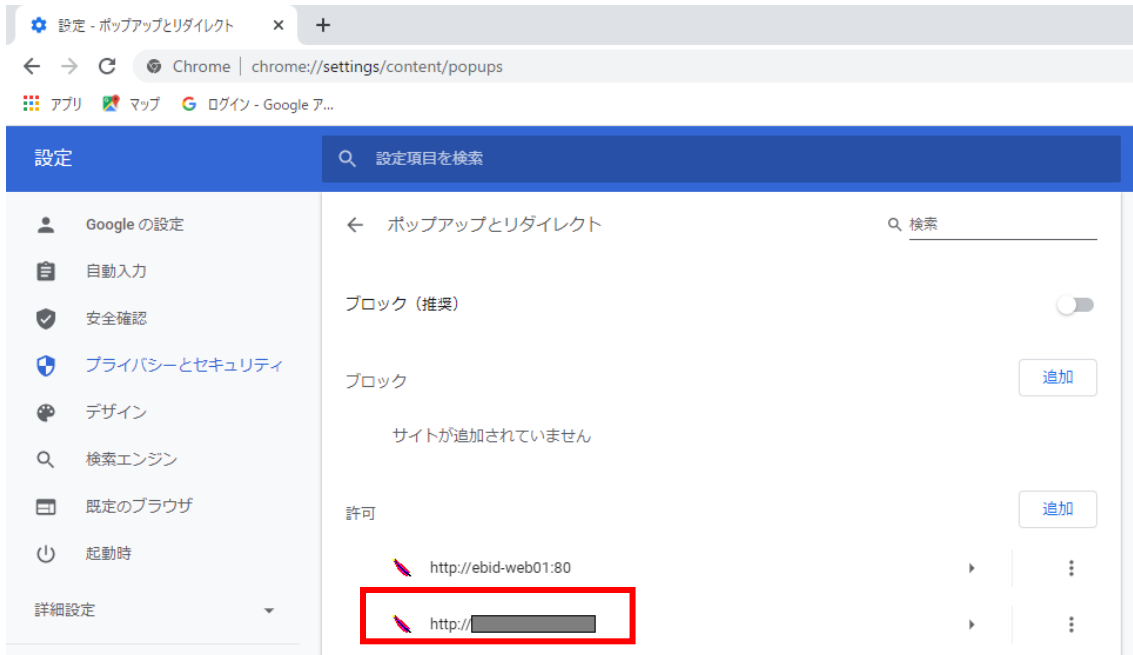
(5) 下記の電子入札システムの URL を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

<https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp>

<https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp>



(6) 入力した URL が「許可」欄に追加されていることを確認します。



各ブラウザの設定は以上です。

## 4. 電子入札システム 利用者登録

電子入札システムを利用する(※1)ためには、事前に利用者登録を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

※1 入札情報公開システム機能は、利用者登録を行っていない場合でもご利用できます。

### 2.1 前提条件

電子入札システムで利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

#### (1) 入札参加資格

電子入札サービスに利用者登録をするためには、調達機関の入札参加資格を有していることが前提です。資格を有していない場合、電子入札サービスに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

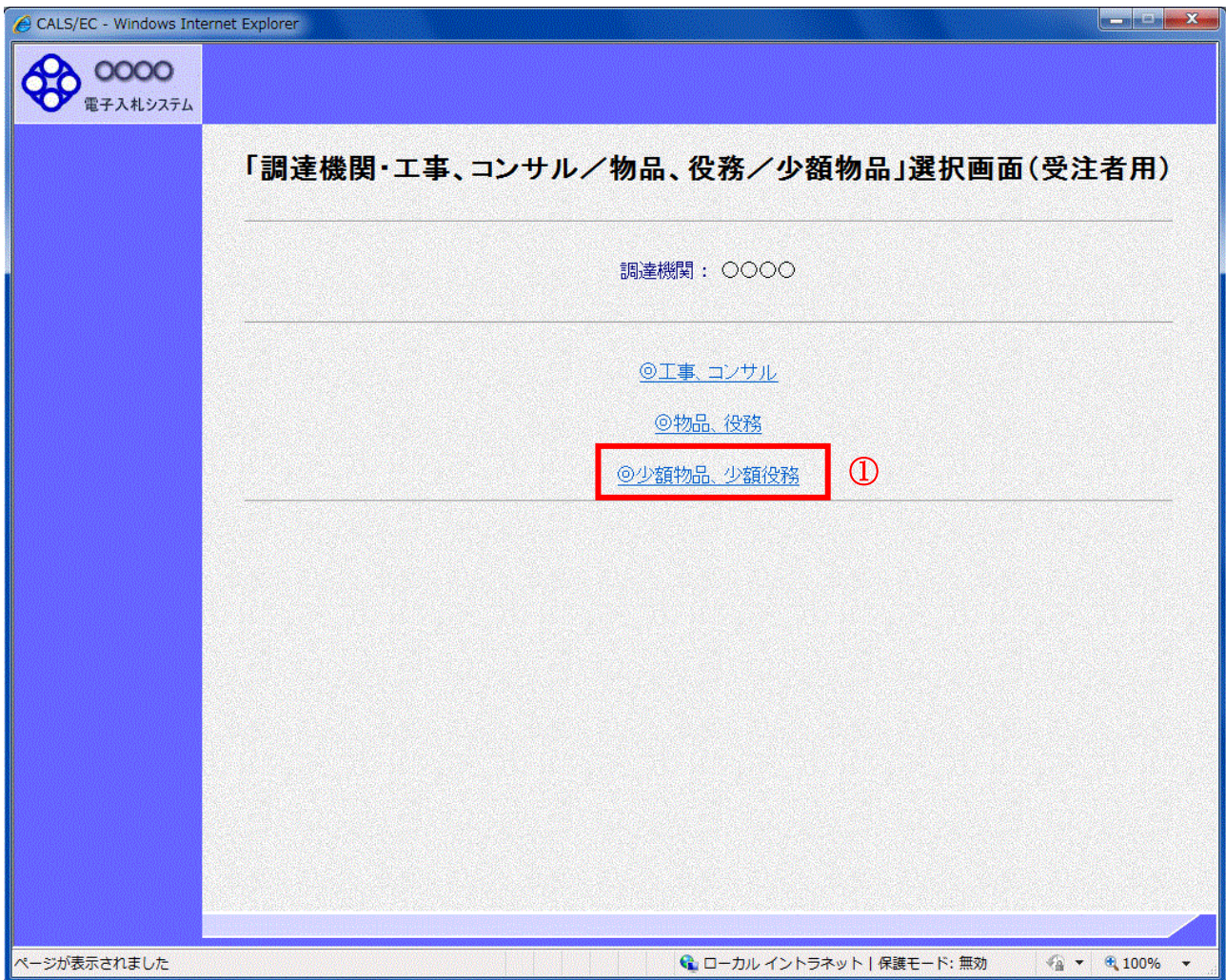
#### (2) 電子入札サービスの環境設定

電子入札サービスに利用者登録をするためには、「[3. 利用のための PC 環境設定](#)」がすべて完了していることが前提です。

まだ、完了していない場合には、「[3. 利用のための PC 環境設定](#)」完了後に利用者登録を行ってください。

※本マニュアルの画面は実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴが異なります。

(1) 利用区分選択画面



**操作説明**

「◎少額物品、少額役務」リンクをクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札選択画面

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



**操作説明**

「利用者申請・変更」リンク①をクリックします。

### (3) 利用者登録メニューを開く



#### **操作説明**

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

#### **注意事項**

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。本マニュアルの1章を再度確認してください。

#### (4) 利用者登録メニュー画面



#### **操作説明**

「ID 登録申請」ボタン①をクリックします。

#### **項目説明**

- 「ID 登録申請」ボタン : 新規に利用者登録を行います。
- 「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。

## (5) 資格審査情報の検索

CALS/EC - Internet Explorer

2016年10月27日 16時40分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 入札情報サービス

### 利用者情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号、商号又は名称、ユーザID、パスワードを入力して下さい。  
(※)の項目は、必須入力です。

業者番号 :  (※) (半角英数字9文字)

商号又は名称 :  (※) (40文字以内)

ユーザID :  (半角英数字6文字以上20以内)

パスワード :  (半角英数字6文字以上20以内)

②

### 操作説明

各入力欄①に必要な事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

### 項目説明

#### ・入力項目

- 業者番号 : 佐世保市に登録している登録番号を入力します。  
※佐世保市から通知した番号が9桁未満の場合は、先頭に0を追加して合計で9桁となるよう入力してください。
- 商号又は名称 : 佐世保市に登録している名称を入力します。全角・半角を区別するのでご注意ください。
- ユーザID : 入力不要です。
- パスワード : 入力不要です。

#### ・ボタン

- 「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」／「(株)」の入力などに相違がある場合があります。

文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。



## (6)ID登録申請情報の入力

「ID登録申請」画面にて登録する情報をすべて入力してください。

### 操作説明

入力欄①に必要な事項を入力し※1、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。※2

**入力欄③に、今後ログインの際に使用する、ユーザID、パスワードを入力します。**

**※入力した内容は、忘れないように必ず控えてください。忘れた場合、システムにログインが出来なくなります。**

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。何を入力すればよいのか不明な場合は調達機関にお問い合わせ下さい。

※2 入力内容が入力規則に適合していない場合(半角/全角の誤り、数字項目にかな文字を入力した場合等、文字種に関する誤りがあった場合)は、エラーコメントを表示し本画面に戻ります。

### 項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面を表示します。

## (7) 登録内容の確認

「登録内容確認」画面にて入力した内容を確認することができます。



### 操作説明

入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

「登録」ボタンをクリックすると、登録確認のダイアログ A を表示します。

「OK」ボタンをクリックします。

### 項目説明

「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。※1

※1 登録内容を修正したい場合、「戻る」ボタンをクリックして「ID登録申請」画面へ戻り、修正してください。

## (8)ID登録申請の完了

正常にID登録申請が完了すると、本画面を表示します。



### 操作説明

「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります。)

このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

また、審査結果が「却下」となっていた場合は、**再度申請**を行ってください。

## (9) 利用者情報印刷画面

利用者登録の内容を印刷します。



### 操作説明

画面上部の印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の×ボタン②をクリックします。

※ご利用のブラウザにより画面が異なる場合があります。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。