### 事業者の皆さま向け

# 電子契約のご利用について



# 1 契約締結の流れ

### はじめに:事業者様に次のような署名依頼メールが届きます

#### メール件名:「佐世保市役所 様より△△契約書への署名依頼が届いています」

メール差出元:「電子印鑑GMOサイン <u><noreply@gmosign.com>」</u>



メール内の「文書を確認する」をクリックします。

ブラウザ上に、文書の内容が表示されます。

メールの件名等は、上記に記載のとおりとなります。 メールが届きましたら、URLより速やかに電子契約サービスにアクセスし、 契約書の内容の確認をお願いいたします。

確認して問題がなければ、署名を行ってください。仮に問題があった場合は、 お手数ですが至急佐世保市までご連絡をお願いいたします。



## 文書を確認します

		基本契約書
<b>【書 1</b> (1/1)	00	
Ξ チェックリスト 1		基本契約書(※電子契約のご確認用サンプル書面)
◎ 🗹 不可視署名 1 須項目:1/1	© 2	Bender and an ender and an ender and an ender and an ender an e
*契約書		赵未安的雷
×契約番 : 【 (1/1) :≝ エックリスト 1	© Ø	※未実約回 基本契約書(※電子契約のご確認用サンプル書面)
k英的書 【 (1/1) 1 <sup>9</sup> エックリスト1 【 不可視署名 1	<ul> <li>3</li> <li>署名を完了しま</li> </ul>	
★支約書 - 1 (1/1) ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	<ul> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li></ul>	基本契約書     (※電子契約のご確認用サンプル書面)       基本契約書(※電子契約のご確認用サンプル書面)       すか?       と、全ての文書に同意し署名を完了します。
k装約書 【 (1/1) :∄ エックリスト1 ✓ 不可視署名 1	<ul> <li>③</li> <li>③</li> <li>署名を完了しま ボタンを押下する</li> </ul>	基本契約書 基本契約書 (※電子契約のご確認用サンプル書面) ま本契約書 (※電子契約のご確認用サンプル書面) ない (以下:法世典 いう) (を確認う を確認う を確認う を確認う を確認う
k英的書 【 (1/1) ≝ エックリスト1 【 不可視署名 1	<ul> <li>③</li> <li>3</li> <li>署名を完了しま</li> <li>ボタンを押下する</li> </ul>	A 大学的書 A 大学的書 (※電子 学校のご確認用サンプル書面) 本 大学物書 (※電子 学校のご確認用サンプル書面) な 大学物書 (※電子 学校のご確認用サンプル書面) () (() () () () () () () () () () () ()

# 操作手順 文書内容を確認します 内容に問題が無ければ、「完了」を押します。 【完了する】をクリックするとメッセージが 表示されますので、問題なければ【署名手続 きを完了する】をクリックして署名完了です

#### 不可視署名について

〇印影の不要な「不可視署名」となります。〇印影のある署名(可視署名)と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。



# 複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブを クリックすることで文書を選択することが可能です

		<b>R</b> EDSELCETYM	1 送付状
文書 1 (1/3) 《	0		
Ξ チェックリスト1 □ストを押すと該当箇所へ移動します。		秘密保持契約書	
1 🖉 署名1	Θ	<text><text><section-header><list-item><section-header><section-header><section-header><text><list-item><list-item><list-item><text></text></list-item></list-item></list-item></text></section-header></section-header></section-header></list-item></section-header></text></text>	
1 丁 テキスト入力1	Θ		
III 〒 テキスト入力2	Θ		
■ T テキスト入力3			

## 署名完了後:署名済文書の御案内のメールが届きます

#### メール件名:「電子署名完了のお知らせ」 メール美出二:「電子印第CMOtt イン・

メール差出元:「電子印鑑GMOサイン <<u>noreply@gmosign.com</u>>」

①事業者、佐世保市双方の署名完了後、上記の件 名及び差出元の例に示したような電子署名完了の お知らせが、事業者及び佐世保市の双方に電子 メールで届きますその内容は、右の記載例のとお りです。

②メールに記載の「ダウンロード」から電子署名 が行われた契約書をダウンロードできます。 【御案内のメールの例】



契約締結の流れ

## 契約書のダウンロード方法





# 2 電子署名の確認方法



#### 【ダウンロードしたPDF上で確認】

OAdobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

#### 【署名パネル】署名パネルボタンを押すと表示されます。





# 3 困ったときは



#### ご不明な点は、お問い合わせください。



