

佐世保市新電子入札システム

「パソコン設定」及び「利用者登録」

手順書

令和3年12月

目次

1. 電子入札システムご利用までの流れ	2
2. 利用のための PC 環境設定	3
3. 電子入札コアシステム対応民間認証局 連絡先情報一覧	9
4. 電子入札システム 利用者登録	10

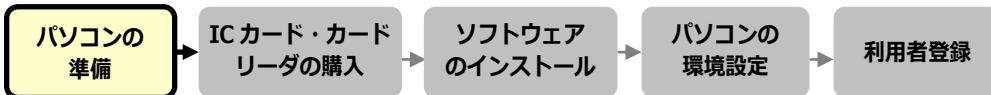
1. 電子入札システムご利用までの流れ

電子入札のご利用にあたり、必要な準備をご説明します。

電子入札システムを初めてご利用になる方
下記1～5までの全ての準備と設定が必要です。

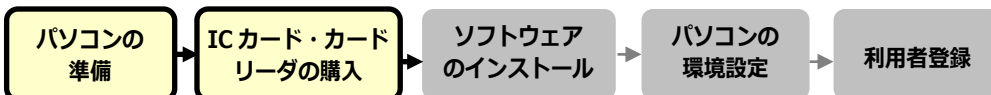
電子入札システムを既にご利用されている方
「4. パソコンの環境設定」「5. 利用者登録」の設定が必要です。

1. パソコンの準備



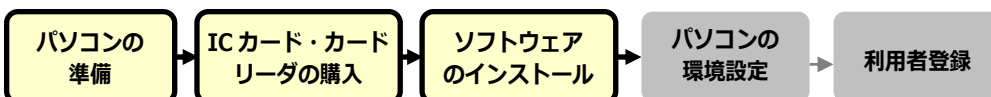
電子入札システムを利用するためのパソコンを準備します。すでにお持ちのパソコンを使用する場合は、ハードウェア、ソフトウェアの要件を満たしているか「[3ページ\(2. 利用のためのPC環境設定\)](#)」を参照してください。

2. ICカード・カードリーダの購入



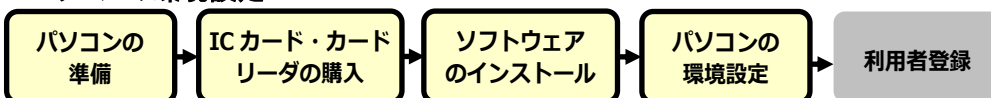
電子入札コアシステムに対応した IC カードをお持ちでない方は認証局よりご購入ください。電子入札コアシステム対応認証局は「[9ページ\(3. コアシステム対応民間認証局\)](#)」を参照してください。

3. ソフトウェアのインストール



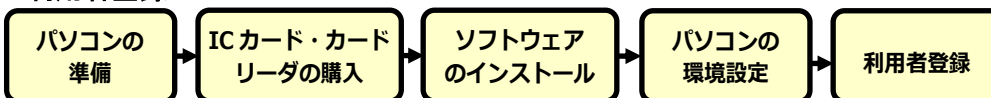
IC カード、IC カードリーダを購入後、認証局が提供する設定マニュアルに沿って、ソフトウェアのインストールや設定を行ってください。インストール方法に関するお問い合わせは認証局までお願いします。

4. パソコンの環境設定



パソコンの環境設定を行います。設定方法は「[3ページ\(4. 利用のためのPC環境設定の\(4\)その他\)](#)」を参照して下さい。

5. 利用者登録



1～4が完了した後、電子入札システムの利用者登録を行ってください。上記の準備をしていない場合、利用者登録の操作ができません。設定方法は「[10ページ\(4. 電子入札システム 利用者登録\)](#)」を参照してください。

2. 利用のための PC 環境設定

電子入札に参加するためには、下記のハードウェア、ソフトウェアが必要です。ご準備をお願いします。

(1)ハードウェア要件

パソコン本体の性能及び環境に関する要件を示します。

項目	要件
パソコン	Windows パソコン
CPU	Core Duo 1.6GHz 同等以上推奨
メモリ	32bit 版:1.0GB 以上を推奨 64bit 版:2.0GB 以上を推奨
ハードディスク	1ドライブの空き容量が、1GB 以上
ディスプレイ	1,024 × 768 ピクセル(XGA)以上の解像度
インターフェース	IC カードリーダーを接続するための USB ポート 1 つ
IC カードリーダー	ご利用になる電子入札コアシステム対応認証局が指定しているもの

(2)ソフトウェア

項目	要件
OS(基本ソフト)	Windows8.1 エディションなし、Pro (32bit 版/64bit 版) Windows10 Home/Pro (32bit 版/64bit 版)
ブラウザ	Internet Explorer 11 ※Internet Explorer は 32 bit 版をご利用ください。 ※Windows 8.1 はデスクトップ版の Internet Explorer のみサポート対象となります。 ※Windows 10 に搭載されている Microsoft Edge は使用することができません。 ※Internet Explorer 以外のブラウザ(Chrome、Firefox 等)には対応しておりません。
電子入札システム 関連ソフト	電子入札コアシステム対応認証局より提供されます。
.NET Framework	.NET Framework 4.6.1 以上

(3)インターネット回線

項目	要件
回線	インターネットに接続できる環境であること
電子メール	電子メールが送受信できる環境であること
プロトコル	下記のプロトコルによる通信が可能なこと ・HTTP:Hyper Text Transfer Protocol ・HTTPS:Hyper Text Transfer Protocol Security ・LDAP:Lightweight Directory Access Protocol

(4)その他

その他、次の事項にご留意ください。

- ・使用する Windows ユーザー名やドメイン名は、2バイト文字(全角文字)を使用しないで下さい。
- ・ご利用の認証局により、ハードウェアの要件に CD-ROM が必要な場合があります。
認証局にご確認をお願いします。
- ・電子入札システムを使用する際は、**次ページ以降の(A)(B)の設定を必ず行ってください。**
設定を行わない場合、電子入札システムに接続できない等の不具合が起こる可能性があります。
パソコンを利用するユーザーが複数ある場合は、ユーザー毎に同じ設定を行ってください。

(A) 信頼済みサイト、ポップアップブロックの設定

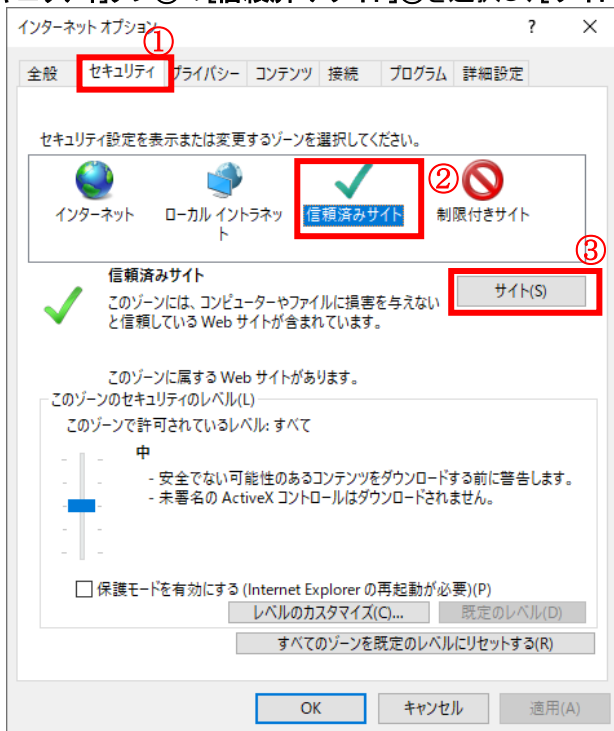
以下の手順にて、信頼済みサイトの登録を行ってください。

(1)「Internet Explorer」を起動します。

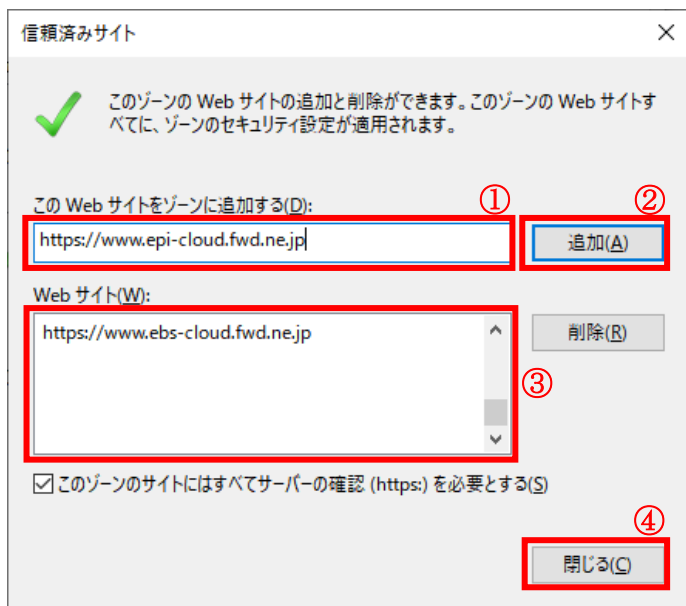
(2) ツールメニューから[インターネットオプション]^①をクリックします。



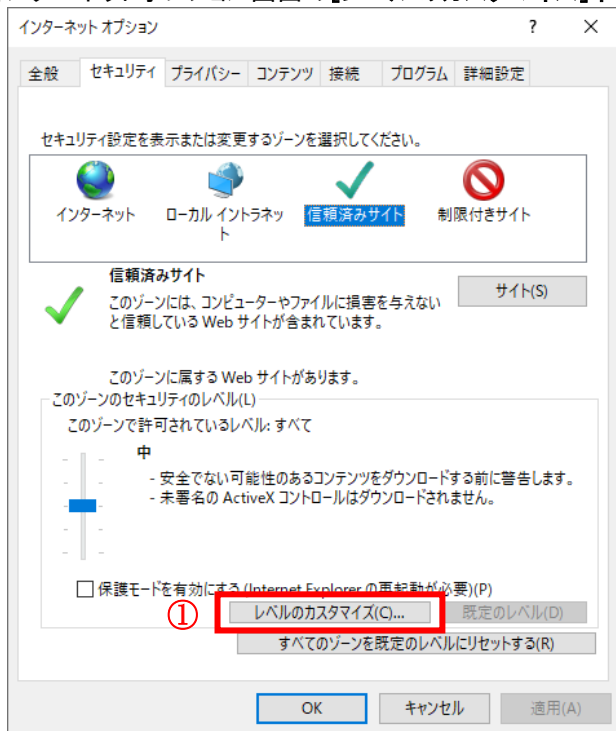
(3) [セキュリティ]タブ^①の[信頼済みサイト]^②を選択し、[サイト]^③をクリックします。



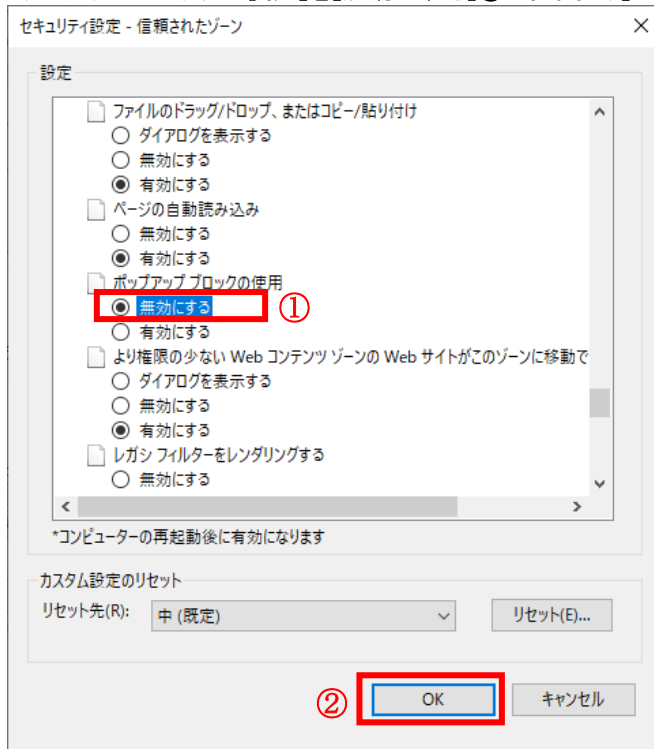
- (4) [この Web サイトをゾーンに追加する]の入力欄①に以下の URL を入力し[追加]ボタン②をクリックします。
<https://www.ebs-cloud.fwd.ne.jp> (電子入札のみ使用する場合はこちらのみ)
<https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp>
[Web サイト]欄③に追加した URL が表示されたことを確認し、[閉じる]ボタン④をクリックします。



- (5) インターネットオプション画面の[レベルのカスタマイズ]ボタン①をクリックします。



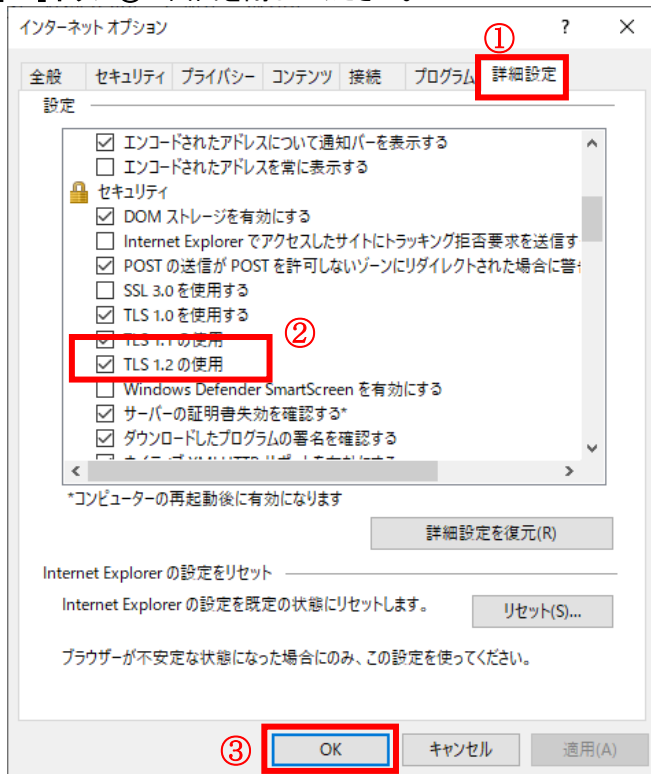
(6) [ポップアップブロックの使用]を[無効にする]①に変更し、[OK]ボタン②をクリックします。



(7) インターネットオプション画面の[詳細設定]タブ①をクリックします。

[セキュリティ]の[TLS1.2の使用]②にチェックを入れます。

[OK]ボタン③で画面を閉じてください。



(A)の設定は以上です。

(B)使用フォントに関する設定方法

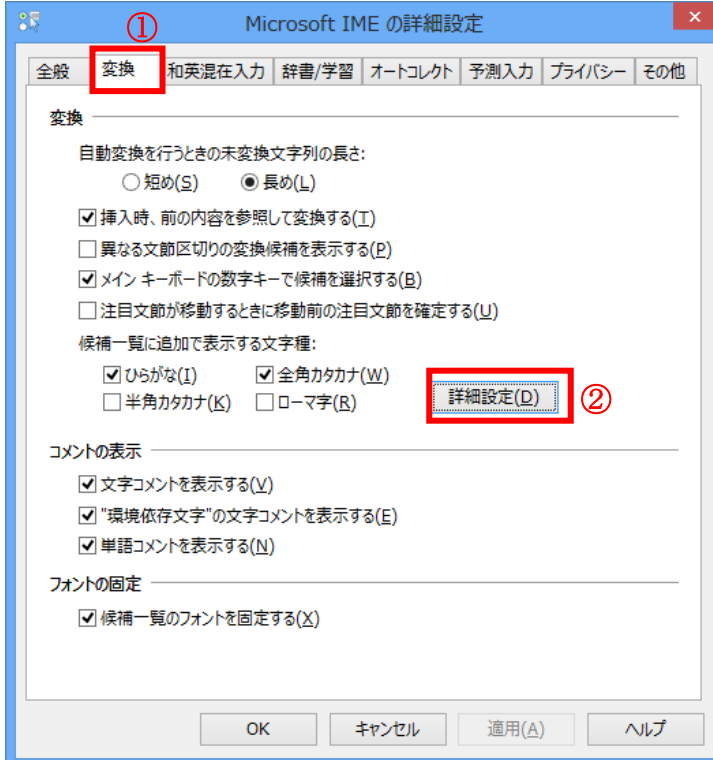
電子入札システムでは JIS2004 フォントパッケージを使用することが出来ません。以下の手順にて、フォントの設定を行ってください。

1. Windows8.1 または Windows10(バージョン 1909 以前)をご利用の方

(1) タスクバーに表示されている「あ」や「A」を右クリックし、「プロパティ」を開きます。

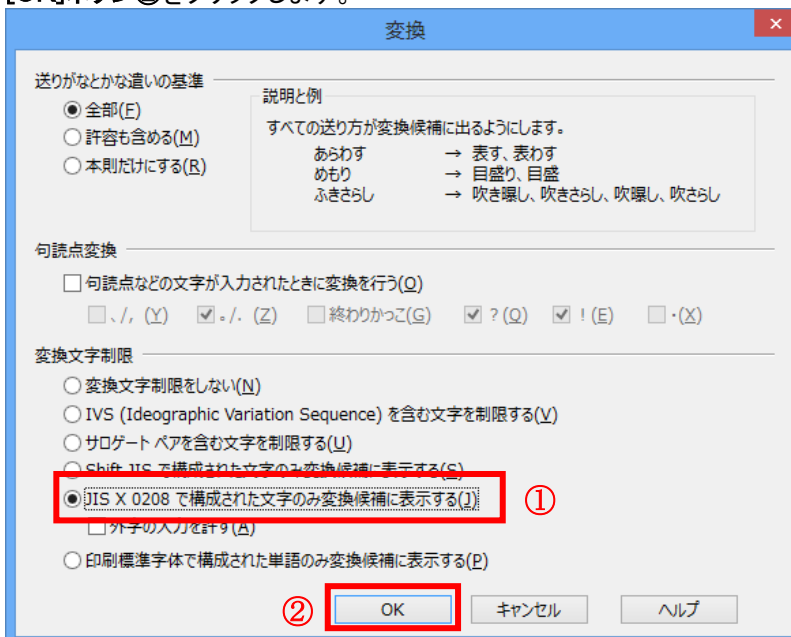
メニュー内に「プロパティ」がない場合は、「2. Windows10(バージョン 2004 以降)をご利用の方」をご確認ください。

(2) 画面上部の[変換]タブ①をクリックし、[詳細設定]ボタン②をクリックします。



(3) [JIS X 0208 で構成された文字のみ変換候補に表示する]①をチェックします。

[OK]ボタン②をクリックします。



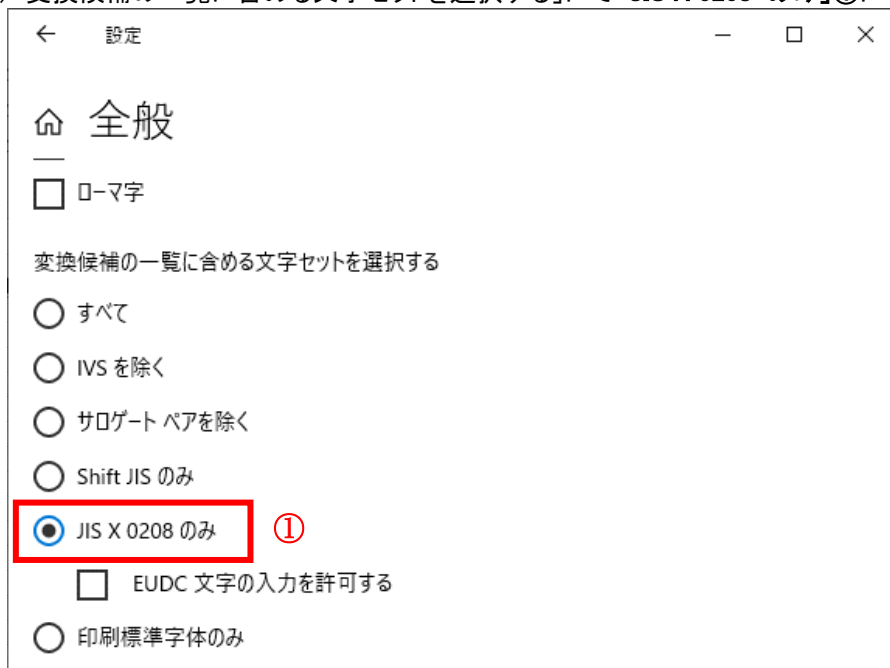
2. Windows10(バージョン 2004 以降)をご利用の方

(1) ツールバーに表示される「A」や「あ」を右クリックし、「設定」①を選択します。

(2) Microsoft IME の設定画面より、「全般」①をクリックします。



(3) 「変換候補の一覧に含める文字セットを選択する」にて「JIS X 0208 のみ」①にチェックをします。



(B)の設定は以上です。

3. 電子入札コアシステム対応民間認証局 連絡先情報一覧

(注)各認証局から提供された情報に基づき記載しております。

(JACIC コアシステム開発コンソーシアム HP より抜粋 2021/12/7 現在)

NTTビジネスソリューションズ株式会社	
サービス名	e-ProbatioPS2
URL	http://www.e-probatio.com/ (電子認証サービスポータル)
	https://www.nttbizsol.jp/ (会社HP)
E-mail	ninshou@e-probatio.com
TEL	0120-851-240(フリーダイヤル)
FAX	06-6348-1016
三菱電機インフォメーションネットワーク株式会社	
サービス名	DIACERT-PLUS サービス
URL	http://www.diacert.jp/plus/
E-mail	ホームページ(http://www.diacert.jp/plus/)の「お問い合わせ」から送信してください。
TEL	03-6771-5108
FAX	-
株式会社帝国データバンク	
サービス名	TDB 電子認証サービス TypeA
URL	http://www.tdb.co.jp/typeA/
E-mail	certinfo@mail.tdb.co.jp
TEL	0570-011999(ナビダイヤル)
FAX	03-5775-3128
東北インフォメーション・システムズ株式会社	
サービス名	TOiNX 電子入札対応認証サービス
URL	https://www.toinx.net/ebs/info.html (TOiNX 電子入札対応認証サービス)
	http://www.toinx.co.jp/ (会社HP)
E-mail	toinx.cert@toinx.co.jp
TEL	022-799-5566
FAX	022-799-5565
日本電子認証株式会社	
サービス名	AOSign サービス
URL	http://www.ninsho.co.jp/aosign/ (電子入札コアシステム対応電子証明書(AOSign サービス HP))
	http://www.ninsho.co.jp/ (会社HP)
E-mail	ホームページ(http://www.ninsho.co.jp/aosign/)の「お問い合わせ」から送信してください。
TEL	0120-714-240(フリーダイヤル)
FAX	03-5148-5695

4. 電子入札システム 利用者登録

電子入札サービスを利用する(※1)ためには、事前に利用者登録を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

※1 入札情報公開システム機能は、利用者登録を行っていない場合でもご利用できます。

2.1 前提条件

電子入札サービスに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを実施後に利用者登録を行ってください。

(1) 入札参加資格

電子入札サービスに利用者登録をするためには、調達機関の入札参加資格を有していることが前提です。資格を有していない場合、電子入札サービスに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

(2) 電子入札サービスの環境設定

電子入札サービスに利用者登録をするためには、「[2. 利用のための PC 環境設定](#)」がすべて完了していることが前提です。

まだ、完了していない場合には、「[2. 利用のための PC 環境設定](#)」完了後に利用者登録を行ってください。

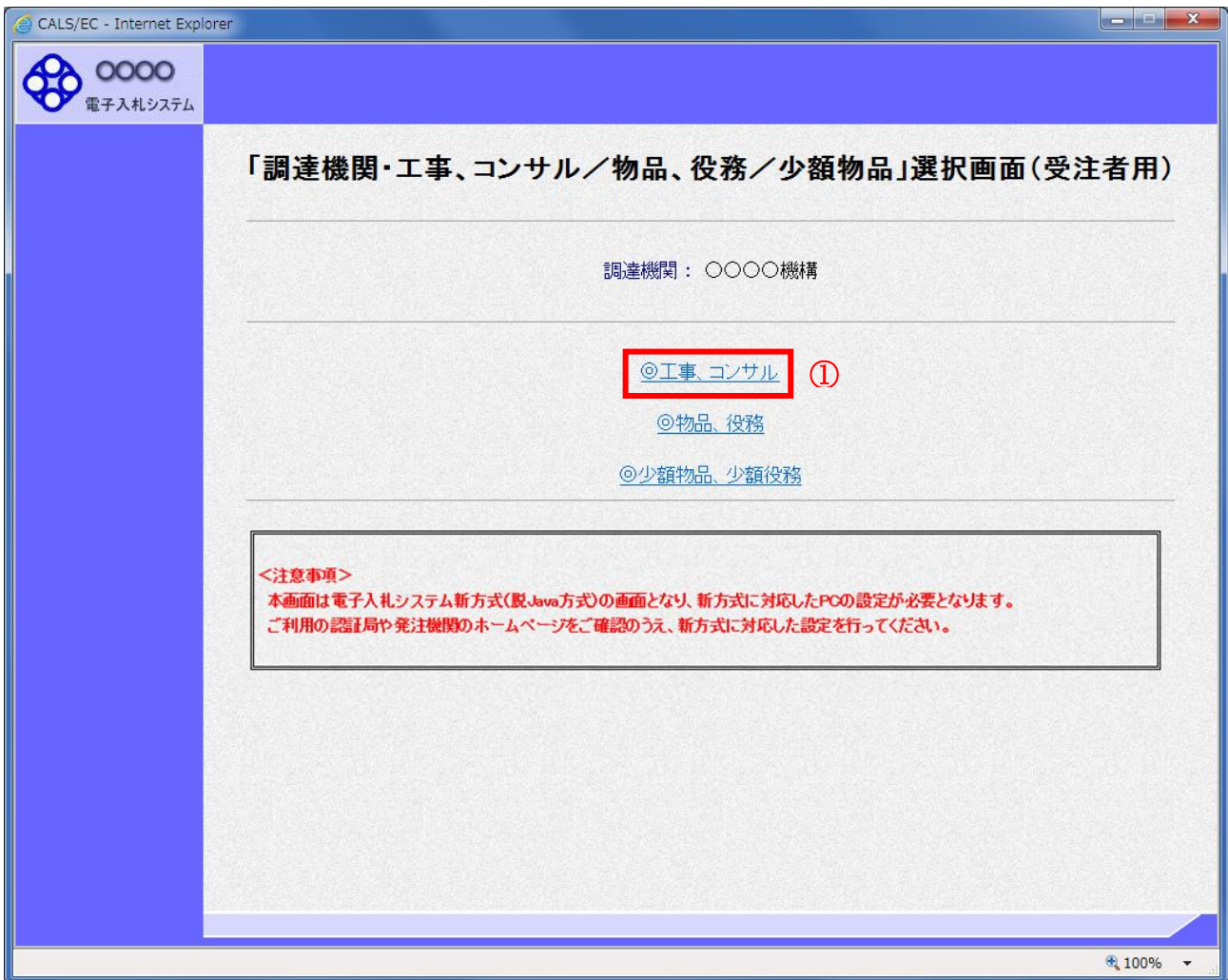
なお、これ以降の手順は、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーに使用するICカードが挿入された状態にて操作を行います。

※本マニュアルの画面は実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴが異なります。

ICカードの登録

(1) 利用区分選択画面

電子入札システムの画面を開きます。

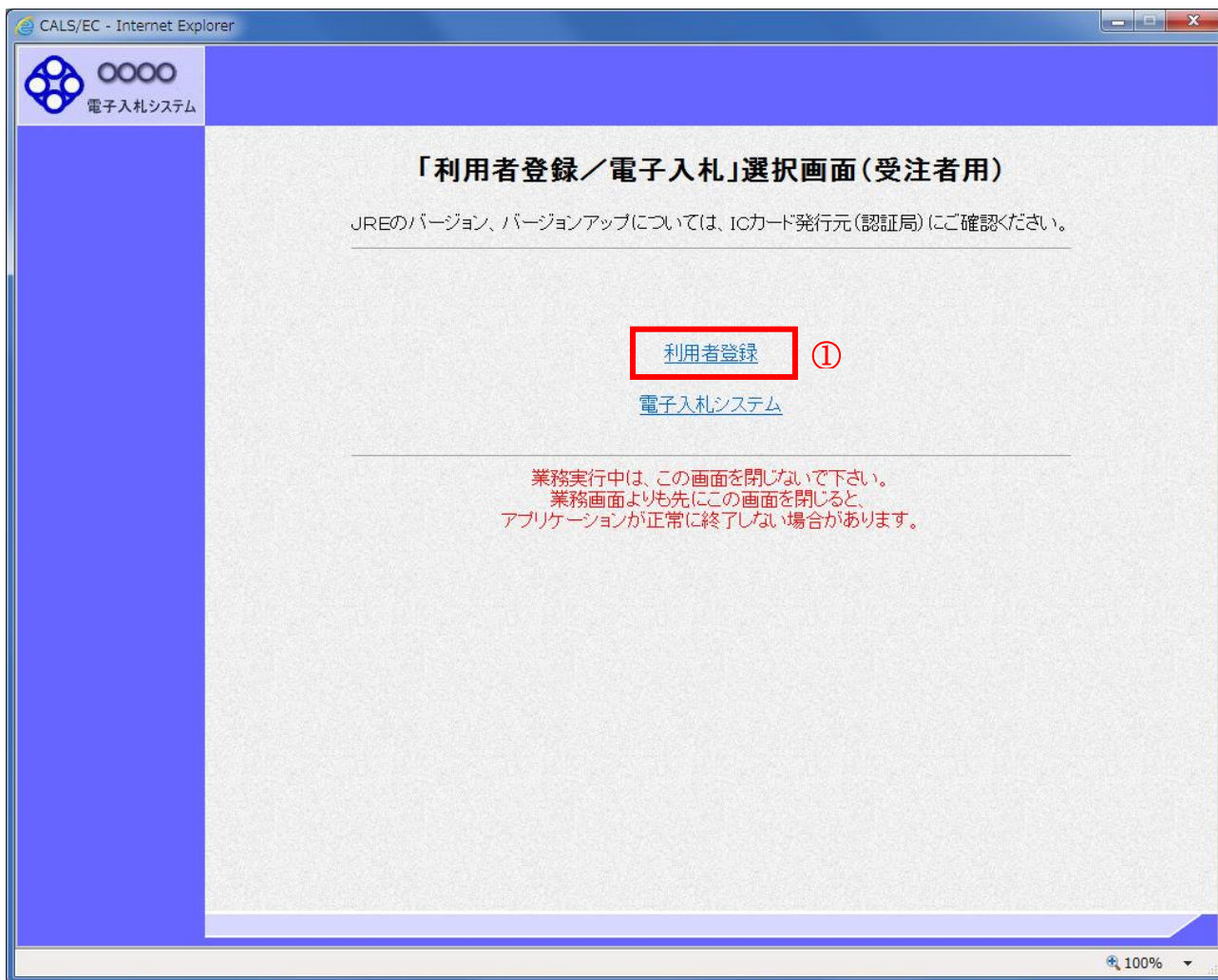


操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

(2) 利用者登録／電子入札選択画面

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。



操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

(3) 受注者クライアント画面

時刻が表示されたことを確認後、利用者登録処理へと進みます。



操作説明

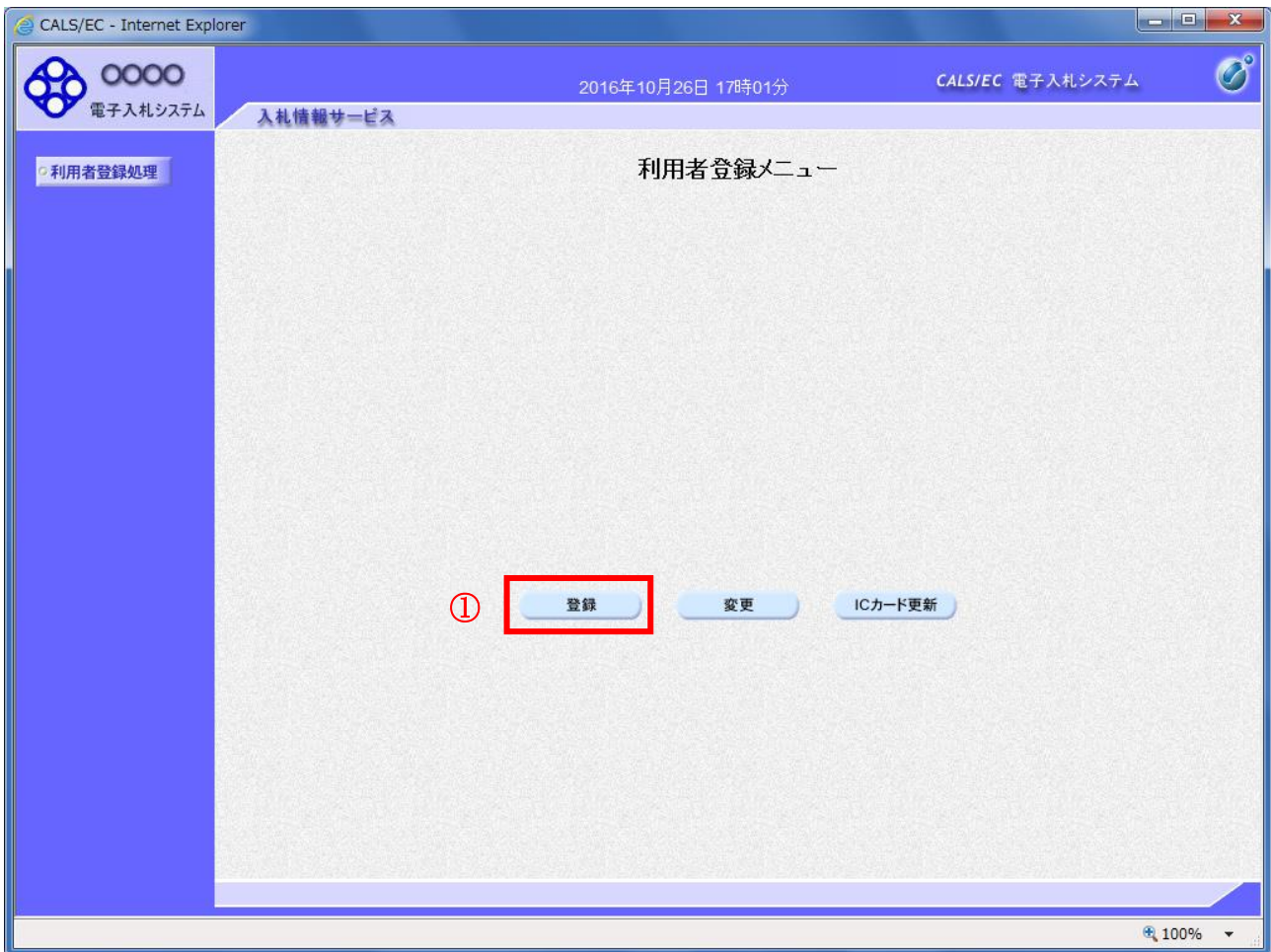
中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

注意事項

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。

(4) 利用者登録メニュー画面



操作説明

「登録」ボタン①をクリックします。

項目説明

「登録」ボタン : 新規に利用者登録を行います。

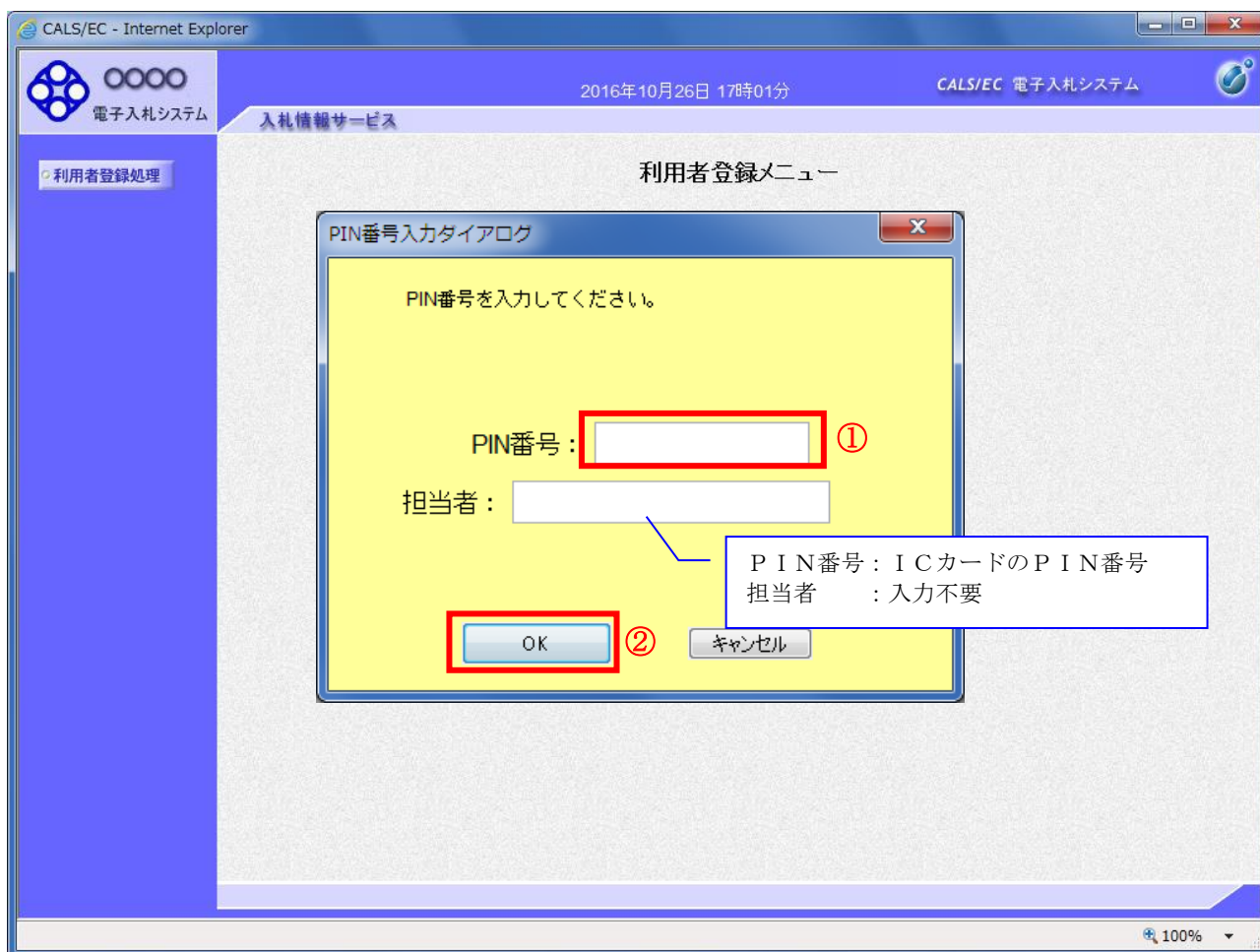
「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。

「ICカード更新」ボタン : 既に登録済みのICカードから、未登録のICカードへ登録情報を引き継ぎます。※1

※1 既に有効期限が切れているICカードから、更新を行う事は出来ません。

(5) PIN番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。

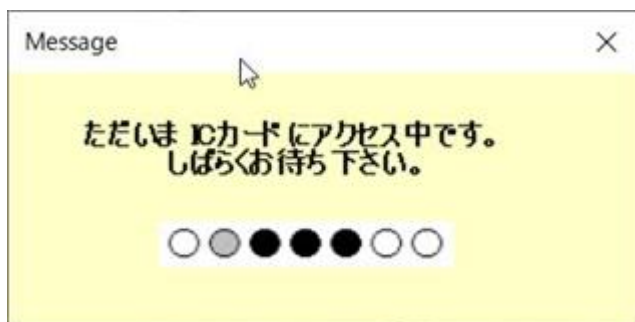


操作説明

ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の「PIN番号」欄①にICカードのPIN番号※1を入力して「OK」ボタン②をクリックします。※2

※1 ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力ください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力ください。

※2 新方式(脱Java方式)をご利用の場合は、ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(6) 資格審査情報の検索

資格審査情報の検索を行い、入力内容が登録内容と一致すると利用者登録画面へ遷移します。

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

①

業者番号	:	<input type="text"/>	(※) (半角英数字9文字)
商号又は名称	:	<input type="text"/>	(※) (40文字以内)
ユーザID	:	<input type="text"/>	(半角英数20文字以下)
パスワード	:	<input type="password"/>	(半角英数20文字以下)

【注意事項】

- 「業者番号」欄は9桁必須となっています。
佐世保市から通知した番号(登録番号)が9桁未満の場合は、先頭に0を追加して合計9桁となるように入力してください。
入力例：
佐世保市から通知した番号が「012」の場合：000000012
佐世保市から通知した番号が「3456」の場合：000003456
- 「商号または名称」欄については以下の点に注意し入力してください。
①(株)、(有)等のカッコは全角文字で入力してください。
②受任者を登録している場合は、業者名と支店名等の間に全角スペースを入力してください。
入力例：
A建設(株)〇〇支店 → A建設(株) 〇〇支店
- 「ユーザID」欄は、「業者番号」欄に入力した9桁の数字の先頭にアルファベット「e」を追加したもの(合計10桁)を入力してください。
入力例：
業者番号欄が「000000012」の場合：「e000000012」
業者番号欄が「000003456」の場合：「e000003456」
- 「パスワード」欄は、佐世保市から通知したパスワードの先頭にアルファベット「e」を追加したものを入力してください。
入力例：
佐世保市から通知したパスワードが「1234567」の場合：「e1234567」
※通知したパスワードの先頭にすでに「e」がついている場合はそのまま入力してください。

②

検索 戻る

操作説明

各入力欄①に必要な事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

項目説明

・入力項目

- 業者番号 : 佐世保市に登録している登録番号を入力します。
※佐世保市から通知した番号が9桁未満の場合は、先頭に0を追加して合計で9桁となるよう入力してください。
- 商号又は名称 : 佐世保市に登録している名称を入力します。全角・半角を区別するのでご注意ください。
- ユーザID : 業者番号欄に入力した9桁の数字の先頭に「e」を追加したもの(合計10桁)を入力してください。
- パスワード : 佐世保市から通知したパスワードの先頭に「e」を追加したものを入力してください。
※通知したパスワードの先頭にすでに「e」がついている場合はそのまま入力してください。

・ボタン

- 「検索」ボタン : 入力された条件で資格審査情報を検索します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」/「(株)」の入力などに相違がある場合があります。

文字入力は、全角/半角の入力も区別されます。

(7)利用者登録情報の入力
利用者情報を入力します。

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : (株)〇〇工務店
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
 代表者氏名 : 代表 1太郎
 代表者役職 : 代表取締役社長
 代表電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 代表FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 部署名 : 〇〇部 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)
 メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テストM株式会社
 ICカード企業住所 : テスト県 テスト市テスト町十三丁目
 ICカード取得者氏名 : テスト 十三
 ICカード取得者住所 : ***
 連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
 連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)
 メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

② 入力内容確認 戻る

操作説明

入力欄①に必要な事項を入力し※1※2、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。以下を参考に入力してください。

「代表者窓口情報」

入札の窓口となる部署を入力してください。連絡先メールアドレスは、指名通知書が発注者から発行された際、そのお知らせが送信されるアドレスです。

「ICカード利用部署情報」

ICカードを使用する部署の住所、電子入札システムの担当者の情報を入力してください。「代表窓口情報」と同じ内容でも問題ありません。連絡先のメールアドレスは、指名通知書以外の各通知書等(例:参加資格確認通知書 etc)が発注者から発行された際、そのお知らせが送信されるアドレスです。

※2 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正する事ができません。利用者登録完了後、「(6)利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行って下さい。

項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面を表示します。

(8) 登録内容の確認

本画面で登録を行う前に、入力内容を確認します。

CALS/EC - Internet Explorer
電子入札システム
入札情報サービス
2016年10月26日 18時16分
CALS/EC 電子入札システム

登録内容確認

企業情報

企業名称	: (株)〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001
部署名	: 〇〇部

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テストM株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 十三
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 3616724959280313906
証明書発行者	: OU=TestAOSign G2 Certification Authority,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP
証明書有効期限	: 2017/07/01

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

①

操作説明

入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

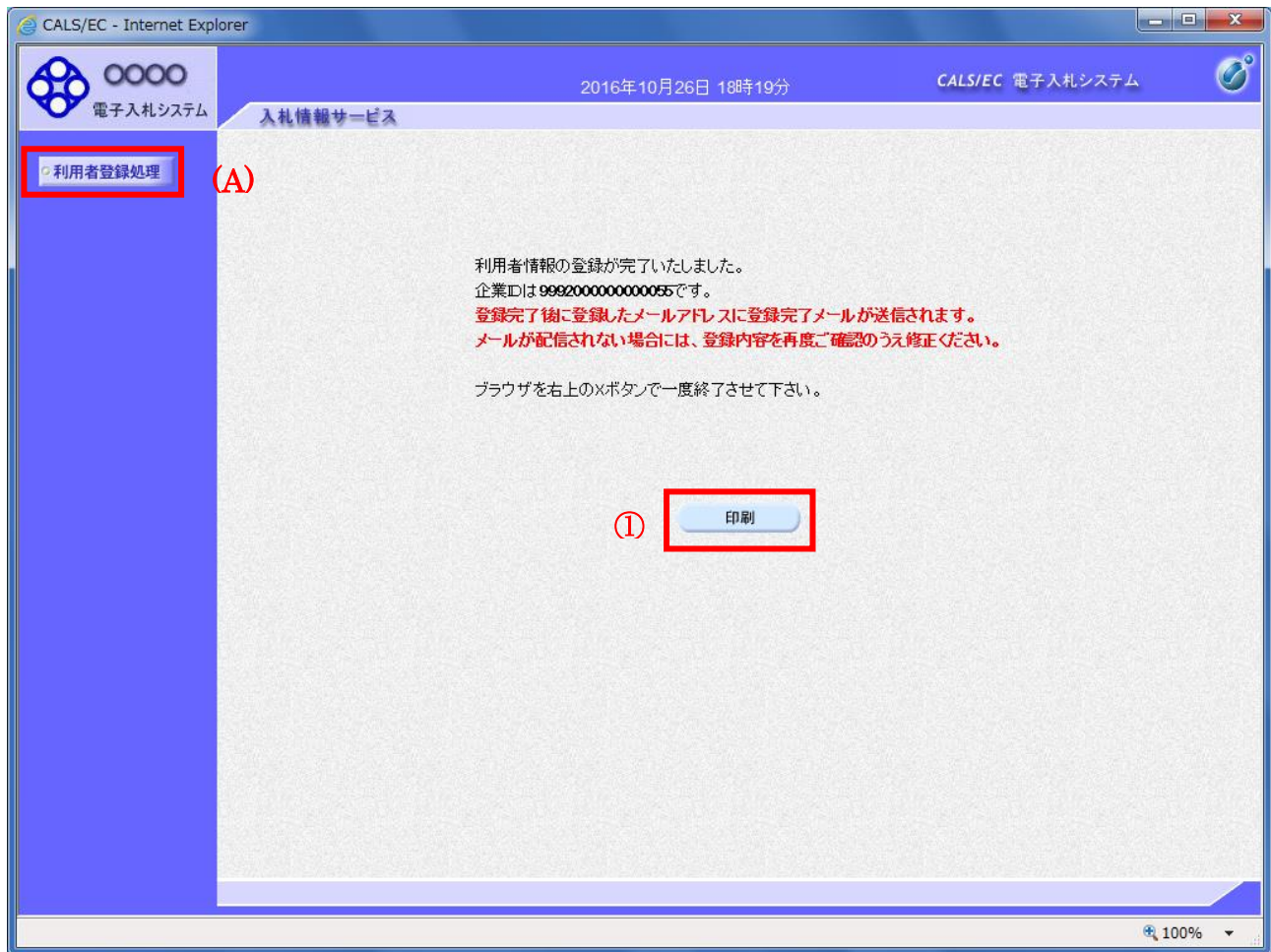
項目説明

「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。

「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(9) 利用者登録の完了

利用者登録が正常に完了すると、本画面を表示します。



操作説明

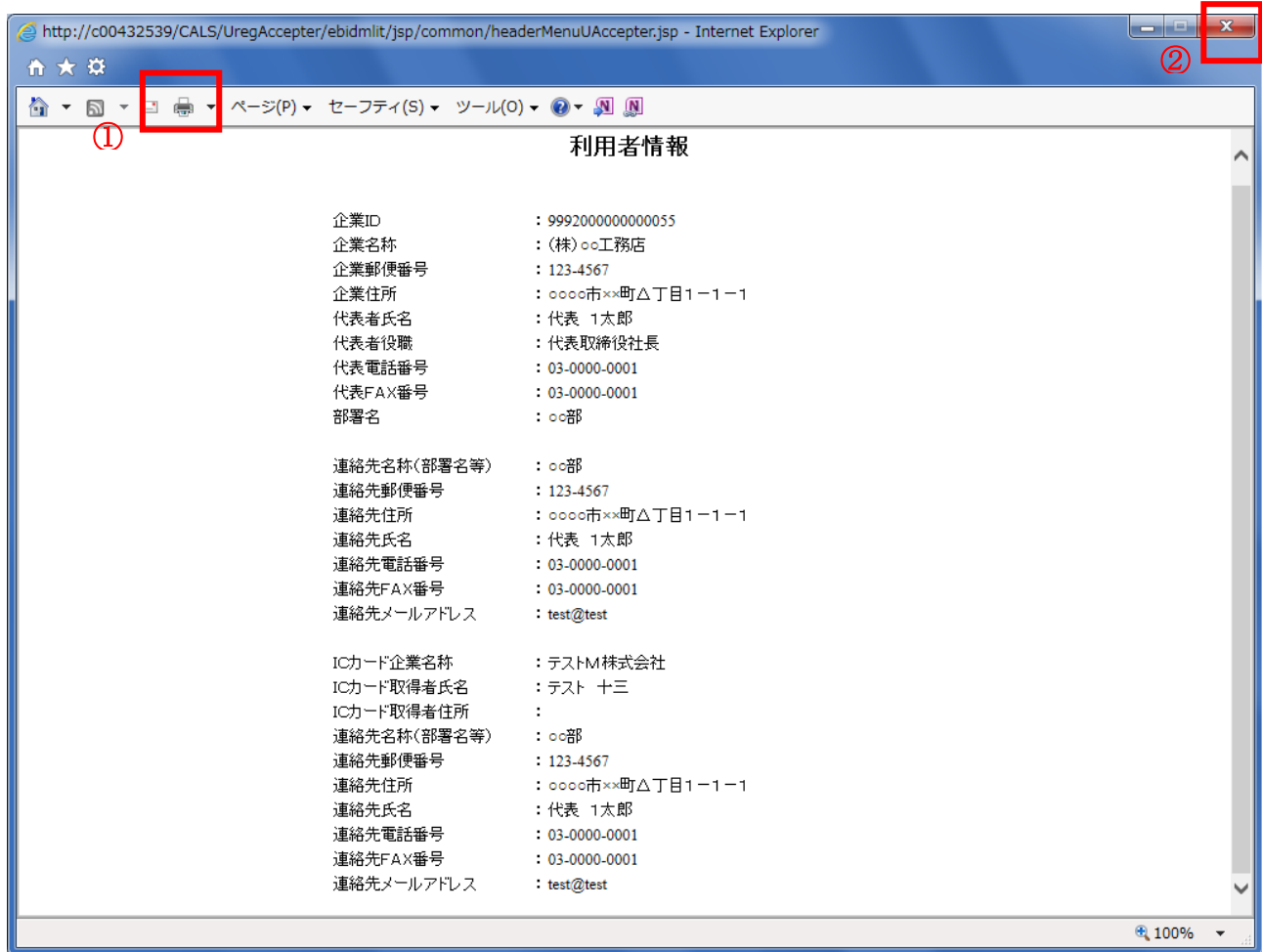
「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「ICカード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります。)
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

(10) 利用者情報印刷画面

利用者登録の内容を印刷します。



操作説明

画面上部の印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の×ボタン②をクリックします。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。