

個人用

# 一般競争入札（事後審査型） 入札資格審査申請書

令和 年 月 日

佐世保市長 様

〒 \_\_\_\_\_  
住 所

氏 名 \_\_\_\_\_ 実印

電 話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

下記市有物件の売払いにかかる審査申請資料として、別紙の通り資料を提出いたします。

記

物 件 名	物件「 _____ 」
-------	-------------

受付年月日	令和 年 月 日 午前・午後 時 分 受付	担当者
備 考		

----- 【職員使用欄】～以下は申込者の方は記入しないでください～ -----

## 添付資料

- 印鑑登録証明書 1部、発行から3か月以内でコピー不可
- 身分証明書 1部、発行から3か月以内でコピー不可
- 誓約書兼同意書(個人用を使用) 1部
- 本人確認書類(マイナンバーカードの写し、運転免許証の写し等) 1部、コピー可

法人用

一般競争入札（事後審査型） 入札資格審査申請書

令和 年 月 日

佐世保市長 様

〒  
住所又は所在地  
商号又は名称

代表者氏名 実印

電話（ ）

下記市有物件の売払いにかかる審査申請資料として、別紙の通り資料を提出いたします。

記

物件名	物件「 」
-----	-------

受付年月日	令和 年 月 日 午前・午後 時 分 受付	担当者
備考		

----- 【職員使用欄】～以下は申込者の方は記入しないでください～ -----

添付資料

- 印鑑登録証明書（登録されている法人印） 1部、発行から3か月以内でコピー不可
- 全部事項証明書（法人登記簿謄本） 1部、発行から3か月以内でコピー不可
- 誓約書兼同意書（法人用を使用） 1部
- マイナンバーカードの写し又は健康保険証の写し 1部、代表者を含む役員全員分を提出 コピー可