

記載例(郵便入札)

入札第 ____ 回

確認印

入 札 書

物件名

「物件 4-1」

「月額」を記入してください。

入札金額の先頭に「¥」を記入してください。

月額	億	千	百	十	万	千	百	十	円	
¥	○	○	○	○	○	○	○	○	○	也

(上記の額は、消費税及び地方消費税を除いた額である。)

001～999までの任意
の数値を記入してくだ
さい

くじ番号

▲	▲	▲
---	---	---

くじ番号は、1から999までの
整数を記載する。

上記金額(月額)をもって借り受けたいため、佐世保市財務規則を守り入札いたします。

また、同額によりくじによる抽選となった場合は、上記くじ番号により参加し、佐世保市が行うくじの方法による決定に従います。

令和 ○年 ○月 ○日

提出日の日

佐世保市長 様

会社印及び代表者印の押印がない場合は**失格**となります。
必ず押印してください。

住 所

商号又は名称

氏

名

会社住所、商号及び
代表者名を記入

(法人)

会社印及び代表
者の印を押印

(個人)

印鑑登録証明書
と同じ印を押印

印

【郵便入札送付用封筒記載要領】

入札書の送付は、書留（簡易書留）又は特定記録郵便のみとします。普通書留又は簡易書留以外での送付は無効・失格となります。

封筒表面

封印	親展	
	日本郵便株式会社 佐世保木場田郵便局 留	
	入札書	
佐世保市長 様（佐世保市 資産経営課 行）		
開札日 令和 年 月 日		
物件番号：「 4-1 」		
必ず「4-1」と記入してください。		

封筒裏面

連絡先は日中でも連絡がとれる番号を記載してください。	
差出人	住 所
	会 社 名 又は個人名 (電話番号)
封印	封印