

個人用

一般競争入札（事後審査型） 入札資格審査申請書

令和 年 月 日

佐 世 保 市 長 様

〒 ー
住 所

氏 名 実印

電 話 () ー

下記市有物件の売払いにかかる審査申請資料として、別紙の通り資料を提出いたします。

記

物 件 名	物件「 3 - 1 」
-------	-------------

受付年月日	令和 年 月 日 午前・午後 時 分 受付	担当者
備 考		

----- 【職員使用欄】～以下は申込者の方は記入しないでください～ -----

添付資料

- ☐ 印鑑登録証明書 1部、発行から3か月以内でコピー不可
- ☐ 身分証明書 1部、発行から3か月以内でコピー不可
- ☐ 誓約書兼同意書(個人用を使用) 1部
- ☐ 本人確認書類(マイナンバーカードの写し、運転免許証の写し等) 1部、コピー可

法人用

一般競争入札（事後審査型） 入札資格審査申請書

令和 年 月 日

佐 世 保 市 長 様

〒
住所又は所在地
商号又は名称

代表者氏名

実印

電 話 () -

下記市有物件の売払いにかかる審査申請資料として、別紙の通り資料を提出いたします。

記

物 件 名	物件「 3 - 1 」
-------	-------------

受付年月日	令和 年 月 日 午前 ・ 午後 時 分 受付	担当者
備 考		

----- 【職員使用欄】～以下は申込者の方は記入しないでください～ -----

添付資料

- ☐ 印鑑登録証明書（登録されている法人印） 1部、発行から3か月以内でコピー不可
- ☐ 全部事項証明書（法人登記簿謄本） 1部、発行から3か月以内でコピー不可
- ☐ 誓約書兼同意書（法人用を使用） 1部
- ☐ マイナンバーカードの写し又は健康保険証の写し 1部、代表者を含む役員全員分を提出 コピー可