

固定資産関係証明等申請書

記入例

佐世保市長 様

窓口へ来られた方は本人と確認ができる書類をご提示ください(字図及び現況図を除く)。
代理人(配偶者・子などの親族を含む)による申請は本人からの委任状が必要です。

※太枠の中へご記入ください。

どなたの証明が必要ですか	現住所 (法人の場合は所在地)	佐世保市八幡町1			法人印 個人の場合は押印不要																								
	ふりがな	させぼ はなこ																											
	氏名 (法人の場合は名称)	佐世保 花子																											
窓口へ来られた方はどなたですか	証明等が必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人等 <input type="checkbox"/> その他() ※相続人は相続権を継承できる書類、及び本人が亡くなったことがわかる書類(戸籍など)が必要な場合があります。 ※借地・借家人等()は物件のみ申請できます。賃貸借契約書などが必要です。																											
	本人は記入不要	現住所	佐世保市八幡町1		生年月日 大・昭平・令 20年 1月 1日																								
		ふりがな	さいかい いちろう		法人の代表者本人が申請のときは、自宅について記入して下さい。																								
		氏名	西海 一郎																										
必要な証明等 <input checked="" type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> ()年度	種類	通数	※家屋現況図の交付申請の際は、土地の地番で申請してください。																										
	無資産証明 (資産を持たないという証明)	通	証明が必要な物件 <table border="1"> <thead> <tr> <th>登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番)</th> <th>家屋番号</th> <th>区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>八幡町 1 番 10</td> <td></td> <td>土地・家屋</td> </tr> <tr> <td>町 番</td> <td></td> <td>土地・家屋</td> </tr> <tr> <td>町 番</td> <td></td> <td>土地・家屋</td> </tr> <tr> <td>町 番</td> <td></td> <td>土地・家屋</td> </tr> <tr> <td>町 番</td> <td></td> <td>土地・家屋</td> </tr> <tr> <td>町 番</td> <td></td> <td>土地・家屋</td> </tr> <tr> <td>町 番</td> <td></td> <td>土地・家屋</td> </tr> </tbody> </table>			登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番)	家屋番号	区分	八幡町 1 番 10		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋
	登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番)	家屋番号				区分																							
	八幡町 1 番 10					土地・家屋																							
	町 番					土地・家屋																							
	町 番					土地・家屋																							
	町 番					土地・家屋																							
	町 番					土地・家屋																							
町 番		土地・家屋																											
町 番		土地・家屋																											
資産証明	通																												
評価証明 (資産証明の内容を含む)	1 通																												
公課証明 (評価証明の内容を含む)	通																												
固定資産台帳 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	通																												
字図 ※申請・発行は本庁でのみ	通																												
現況図 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋) ※申請・発行は本庁でのみ	通																												
名寄帳 (<input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 共有)	通	用途・提出先の記入は任意です。																											
償却資産明細書	通																												
提出先	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 公証役場 <input type="checkbox"/> 農業委員会 <input type="checkbox"/> 建築確認申請 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 資料 <input type="checkbox"/> その他()																												

法人の代表者本人が申請のときは、法人印(法人の正式名称が入っているもの)を押して下さい。代表者以外が申請される場合は、代表者からの委任状が必要です。

代理人からの申請の場合は、本人からの委任状が必要です。

法人の代表者本人が申請のときは、自宅について記入して下さい。

用途・提出先の記入は任意です。

●佐世保市の住民登録者で生活保護受給中の方は、手数料が免除されますのでお申し出ください。

《本人確認》 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証 <input type="checkbox"/> 事務員証 <input type="checkbox"/> 司法書士会会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他【 】	《減免確認》 <input type="checkbox"/> 手5-1 生保受給中 生活福祉課担当 ()	《相続人確認》 ・死亡日(年 月 日) <input type="checkbox"/> 端末 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 法定相続情報 ・被相続人との関係() <input type="checkbox"/> 端末 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 現有申告書 <input type="checkbox"/> 法定相続情報 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 納税義務者 <input type="checkbox"/> 台帳名義人 <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 委任者		
本人確認	【備考欄】	受付・入力	合計件数	合計手数料	点検・交付