

# 固定資産関係証明等申請書

佐世保市長 様

令和 年 月 日

窓口へ来られた方は本人と確認ができる書類をご提示ください(字図及び現況図を除く)。  
**代理人(配偶者・子などの親族を含む)による申請は本人からの委任状が必要です。**

※太枠の中へご記入ください。	どなたの証明が必要ですか	現住所 <small>(法人の場合は所在地)</small>	Tel ( )	法人印																									
		ふりがな		個人の場合は押印不要																									
		氏名 <small>(法人の場合は名称)</small>			生年月日 大・昭・平・令 年 月 日																								
	窓口へ来られた方はどなたですか	証明等が必要な方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 借地・借家人等 <input type="checkbox"/> その他( ) <small>※相続人は相続権を確認できる書類、及び本人が亡くなったことがわかる書類(戸籍など)が必要な場合があります。                  ※借地・借家人等は対象物件のみ申請できます。賃貸借契約書などが必要です。</small> <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 従業員・その他( ) <small>※法人代表者の場合は右上の法人印欄へ押印してください。代表者以外は委任状が必要です。</small>																											
	本人は記入不要	現住所 <input type="checkbox"/> 同上(上と同じ場合は、☑すると住所を省略できます)	Tel ( )																										
		ふりがな		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日																									
		氏名																											
必要な証明等 □最新年度 □( )年度	種類	通数	※家屋現況図の交付申請の際は、土地の地番で申請してください。 証明が必要な物件 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番)</th> <th style="width: 20%;">家屋番号</th> <th style="width: 50%;">区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr> <tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr> <tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr> <tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr> <tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr> <tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr> <tr><td>町 番</td><td></td><td>土地・家屋</td></tr> </tbody> </table>			登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番)	家屋番号	区分	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋	町 番		土地・家屋
	登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番)	家屋番号				区分																							
	町 番					土地・家屋																							
	町 番					土地・家屋																							
	町 番					土地・家屋																							
	町 番					土地・家屋																							
	町 番					土地・家屋																							
	町 番					土地・家屋																							
	町 番					土地・家屋																							
	無資産証明 <small>(資産を持たないという証明)</small>	通				物件を指定してください	件数	円																					
資産証明	通	無	円																										
評価証明 <small>(資産証明の内容を含む)</small>	通	資	円																										
公課証明 <small>(評価証明の内容を含む)</small>	通	評	円																										
固定資産台帳 <small>(□土地 □家屋)</small>	通	公	円																										
字 図 <small>※申請・発行は本庁でのみ</small>	通	台	円																										
現況図 <small>(□土地 □家屋) ※申請・発行は本庁でのみ</small>	通	土	円																										
名寄帳 <small>(□単独 □共有)</small>	通	台	円																										
償却資産明細書	通	家	円																										
名寄帳 <small>(□単独 □共有)</small>	通	字	円																										
償却資産明細書	通	現	円																										
名寄帳 <small>(□単独 □共有)</small>	通	土	円																										
償却資産明細書	通	現	円																										
名寄帳 <small>(□単独 □共有)</small>	通	家	円																										
償却資産明細書	通	名	円																										
名寄帳 <small>(□単独 □共有)</small>	通	償	円																										
償却資産明細書	通	関	円																										

●佐世保市の住民登録者で生活保護受給中の方は、手数料が免除されますのでお申し出ください。

《本人確認》 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証 <input type="checkbox"/> 事務員証 <input type="checkbox"/> 司法書士会会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他 【 】	《減免確認》 <input type="checkbox"/> 手5-1 生保受給中 生活福祉課担当 ( )	《相続人確認》 ・死亡日( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 端末 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 法定相続情報 ・被相続人との関係( ) <input type="checkbox"/> 端末 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 現有申告書 <input type="checkbox"/> 法定相続情報 <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 納税義務者 <input type="checkbox"/> 台帳名義人 <input type="checkbox"/> 申請者 <input type="checkbox"/> 委任者		
本人確認	【備考欄】	受付・入力	合計件数	合計手数料	点検・交付