

※下記の注意事項をよくお読みください。

委任状

記入例

佐世保市長様

委任者（証明書等が必要な方）

現住所（法人所在地）

電話番号

法人の正式名称がすべて読み取れる印鑑を押してください
詳しくは市民税課までおたずねください

佐世保市八幡町☆番☆☆号

0956-***-****

氏名（法人名称・代表者職氏名）

株式会社@商事
代表取締役 八幡一郎



年 月 日

私は、下記のものを代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者（代理人、窓口へ来られる方）

現住所 佐世保市八幡町☆番☆☆号

氏名 西海花子

委任事項（委任する事項に□をしてください）

法人の正式名称がすべて読み取れない印鑑の場合、印鑑証明（写し可）を添付してください

【例】

- ・大きく崩した字体
- ・「株式会社」が抜けている
- ・社名の表記が異なる（社名は“させぼ商事”だが、印鑑は“サセボ商事”や“SASEBO商事”になっている場合など）

市民税関係	<input type="checkbox"/> 所得課税証明	納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税
	<input checked="" type="checkbox"/> 滞納のない証明書		<input type="checkbox"/> 固定資産税
	<input type="checkbox"/> その他（ ）		<input type="checkbox"/> 法人市民税
固定資産税関係	<input type="checkbox"/> 無資産証明	<input checked="" type="checkbox"/> 名寄帳	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税
	<input type="checkbox"/> 資産証明	<input type="checkbox"/> 債却資産明細書	<input type="checkbox"/> 軽自動車税
	<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 固定資産台帳	
	<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> その他（ ）	

【注意事項】

ご記入の前に必ずお読みください

- ◎委任状は、委任する人が全て記入し、自署又は記名押印してください。（鉛筆や消えるペンで記入しないでください。）
- ◎委任者が法人の場合は、法人印（法人名が全て読み取れる印鑑）を必ず押印してください。
名称の欄には法人名に加えて代表者の肩書・氏名も記入してください。
- ◎訂正箇所は、委任者の印を押してください。
- ◎委任事項以外の申請はできません。
- ◎委任の内容について委任者に確認する場合がありますので、ご了承ください。
- ◎窓口に来られる方は、運転免許証やマイナンバーカードなど本人と確認ができる書類をお持ちください。
- ◎委任状を偽造して証明書を取得した場合には、刑法第159条、第161条により刑事罰の対象になります。

刑法第159条（私文書偽造等罪）……3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金
刑法第161条（偽造私文書等行使罪）……3月以上5年以下の懲役、1年以下の懲役又は10万円以下の罰金