

市民税関係証明申請書

記入例

佐世保市長様

窓口へこられた方は本人と確認ができる書類をご提示ください。

※代理人による申請は本人からの委任状が必要です。

令和 年 月 日

| ※太枠の中をご記入ください。 どなたの証明が必要ですか 請求手続きをされる方はどなたですか どの証明が必要ですか 必要な年度と通数を記入してください | 現住所 (法人所在地) | 佐世保市八幡 TEL () | 法人印 のみ 個人の場合は押印不要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-------|--|--------|----|---------------------------------------|--|---|--|---------|--|---|------------------|------|---------|---------|---|-----------|---------|--|-----------|--|--|-----------|-------------|--------------------------------|---------------|-------|--|
| | ふりがな | させぼ たかし | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 氏名 (法人名称) | 佐世保 太郎 | 生年月日 大昭平・令 50年1月1日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 証明が必要な方との関係 本人は記入不要 | □本人 □夫・妻 □親子 □代理人・その他() ※請求手続きをされる方が本人以外のときは、委任状が必要な場合があります。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | □法人代表者 □従業員・その他() ※法人代表者の場合は右上の法人印欄へ押印してください。代表者以外は委任状が必要です。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | □ 同上 (上と同じ場合は、☑すると住所を省略できます) TEL () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現住所 | 法人の代表者本人が申請のときは、自宅について記入して下さい。 | 児童手当でご使用の場合はチェックをお願いします。 児童手当専用様式の証明を発行します。 | 令 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ふりがな | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">証明の種類</th> <th>用途・提出先</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">市県民税所得課税証明 〔証明年度の市県民税額とその前年の所得が記載〕</td> <td>□ 最新年度 通 ☑ 令和1年度(6年分) 1通 例) 令和7年度(6年分)=6.1.1~6.12.31の所得</td> <td>☑ 児童手当 ※児童手当でご使用の際はチェックしてください。児童手当専用様式の証明を発行します</td> </tr> <tr> <td colspan="2">滞納のない証明</td> <td>通</td> <td>その他用途 (内部処理欄)</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">納税証明</td> <td>市 県 民 税</td> <td>令和 年度 通</td> <td>□ 融資・保証人 □ 入札(佐世保市・その他) □ 公営住宅 □ 裁判所 □ 扶養・年末調整 □ 年金 □ 児童扶養手当 □ 就学支援 □ 就園奨励費 □ 医療申請 □ 施設入所 □ その他 ()</td> </tr> <tr> <td>固 定 資 産 税</td> <td>令和 年度 通</td> <td></td> </tr> <tr> <td>軽 自 動 車 税</td> <td>車両番号を記入してください 用途 佐世保 580 か *** * 用途 □ 車検用 □ その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>法 人 市 民 税</td> <td>事業年度 年 月</td> <td>軽自動車税の証明は、車両名番号(ナンバー)の記入が必要です。</td> </tr> <tr> <td>國 民 健 康 保 険 税</td> <td>令和 年度</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | | 証明の種類 | | 用途・提出先 | 件数 | 市県民税所得課税証明 〔証明年度の市県民税額とその前年の所得が記載〕 | | □ 最新年度 通 ☑ 令和1年度(6年分) 1通 例) 令和7年度(6年分)=6.1.1~6.12.31の所得 | ☑ 児童手当 ※児童手当でご使用の際はチェックしてください。児童手当専用様式の証明を発行します | 滞納のない証明 | | 通 | その他用途 (内部処理欄) | 納税証明 | 市 県 民 税 | 令和 年度 通 | □ 融資・保証人 □ 入札(佐世保市・その他) □ 公営住宅 □ 裁判所 □ 扶養・年末調整 □ 年金 □ 児童扶養手当 □ 就学支援 □ 就園奨励費 □ 医療申請 □ 施設入所 □ その他 () | 固 定 資 産 税 | 令和 年度 通 | | 軽 自 動 車 税 | 車両番号を記入してください 用途 佐世保 580 か *** * 用途 □ 車検用 □ その他 | | 法 人 市 民 税 | 事業年度 年 月 | 軽自動車税の証明は、車両名番号(ナンバー)の記入が必要です。 | 國 民 健 康 保 険 税 | 令和 年度 | |
| 証明の種類 | | 用途・提出先 | 件数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市県民税所得課税証明 〔証明年度の市県民税額とその前年の所得が記載〕 | | □ 最新年度 通 ☑ 令和1年度(6年分) 1通 例) 令和7年度(6年分)=6.1.1~6.12.31の所得 | ☑ 児童手当 ※児童手当でご使用の際はチェックしてください。児童手当専用様式の証明を発行します | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 滞納のない証明 | | 通 | その他用途 (内部処理欄) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 納税証明 | 市 県 民 税 | 令和 年度 通 | □ 融資・保証人 □ 入札(佐世保市・その他) □ 公営住宅 □ 裁判所 □ 扶養・年末調整 □ 年金 □ 児童扶養手当 □ 就学支援 □ 就園奨励費 □ 医療申請 □ 施設入所 □ その他 () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 固 定 資 産 税 | 令和 年度 通 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 軽 自 動 車 税 | 車両番号を記入してください 用途 佐世保 580 か *** * 用途 □ 車検用 □ その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 法 人 市 民 税 | 事業年度 年 月 | 軽自動車税の証明は、車両名番号(ナンバー)の記入が必要です。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 國 民 健 康 保 険 税 | 令和 年度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

●佐世保市の住民登録者で生活保護受給中の方は、手数料が免除されますのでお申し出ください。

| | | | | | |
|---|-------|---|------|---|----|
| 《本人確認》 | | 《減免確認》 | | 《納付状況確認》 | |
| <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 司法書士会会員証 <input type="checkbox"/> 弁護士会会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 事務員証 <input type="checkbox"/> その他 【 】 | | <input type="checkbox"/> 手5-1 生保受給中 生活福祉課担当() | | 確認書類 (<input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 収納推進課) <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 | |
| 本人確認 | 【備考欄】 | 受付・発行 | 合計件数 | 合計手数料 | 審査 |
| | | | | | |