

市民税関係証明申請書

記入例

佐世保市長 様

窓口へこられた方は本人と確認ができる書類をご提示ください。

令和 年 月 日

※代理人による申請は本人からの委任状が必要です。

※太枠の中をご記入ください。

どなたの証明が必要ですか	現住所 (法人所在地)	佐世保市八幡		法人印 法人印のみ 個人の場合は押印不要	
	ふりがな	させぼ た			
	氏名 (法人名称)	佐世保 太			
請求手続きをされる方はどなたですか	証明が必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 代理人・その他() <small>※請求手続きをされる方が本人以外の場合は、委任状が必要な場合があります。</small> <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 従業員・その他() <small>※法人代表者の場合は右上の法人印欄へ押印してください。代表者以外は委任状が必要です。</small>			
	本人は記入不要	現住所	<input type="checkbox"/> 同上 (上と同じ場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> すると住所を省略できます) TEL ()		
		ふりがな	法人の代表者本人が申請のときは、自宅について記入して下さい。		
		氏名	児童手当でご使用の場合はチェックをお願いします。児童手当専用様式の証明を発行します。		
		用途・提出先	件数		
どの証明が必要ですか (必要な年度と通数を記入してください)	証明の種類		用途・提出先		
	市県民税所得課税証明 <small>(証明年度の市県民税額とその前年の所得が記載)</small>		<input type="checkbox"/> 最新年度 通 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 7 年度(6 年分) 1 通 <small>例) 令和7年度(6年分)=6.1.1~6.12.31の所得</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 児童手当 <small>※児童手当でご使用の際はチェックしてください。児童手当専用様式の証明を発行します</small>	
	滞納のない証明		通	その他用途 (内部処理欄)	
	納税証明	市 県 民 税	令和 平成	通	<input type="checkbox"/> 融資・保証人 <input type="checkbox"/> 入札(佐世保市・その他) <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 扶養・年末調整 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 就学支援 <input type="checkbox"/> 就園奨励費 <input type="checkbox"/> 医療申請 <input type="checkbox"/> 施設入所 <input type="checkbox"/> その他 ()
		固 定 資 産 税	令和 平成 年度	通	
		軽 自 動 車 税	車両番号を記入してください 佐世保 580 か ****	用途 <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他	
		法 人 市 民 税	事業年度 年 月		
		国民健康保険税	令和 平成		
	用途・提出先の記入は任意です。				
	軽自動車税の証明は、車両名番号(ナンバー)の記入が必要です。				

●佐世保市の住民登録者で生活保護受給中の方は、手数料が免除されますのでお申し出ください。

《本人確認》		《減免確認》		《納付状況確認》			
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 司法書士会員証 <input type="checkbox"/> 弁護士会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 事務員証 <input type="checkbox"/> その他 【 】		<input type="checkbox"/> 手5-1 生保受給中 生活福祉課担当() <input type="checkbox"/> ()の扶養		確認書類 (<input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 収納推進課) <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円 (/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円 (/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円 (/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円 (/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円 (/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円 (/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円 (/)納付			
本人確認	【備考欄】	市民	法人	受付・発行	合計件数	合計手数料	審査