

固定資産関係証明等申請書

佐世保市長 様

令和 年 月 日

窓口へ来られた方は本人と確認ができる書類をご提示ください(字図及び現況図を除く)。

代理人(配偶者・子などの親族を含む)による申請は本人からの委任状が必要です。

※太枠の中へご記入ください。	現住所 (法人の場合は所在地)	TEL ()	法人印 個人の場合は押印不要	
	ふりがな			
	氏名 (法人の場合は名称)	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		
窓口へ来られた方は 本人は記入不要	証明等が必要な方との関係	□本人 □代理人 □納稅管理人 □相続人 □借地・借家人等 □その他() ※相続人は相続権を確認できる書類、及び本人が亡くなったことがわかる書類(戸籍など)が必要な場合があります。 ※借地・借家人等は対象物件のみ申請できます。賃貸借契約書などが必要です。		
	現住所	□ 同上(上と同じ場合は、☑すると住所を省略できます) TEL ()		
	ふりがな	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		
必要な証明等 □最新年度 □()年度	種類	通数	※家屋現況図の交付申請の際は、土地の地番で申請してください。 証明が必要な物件 登記簿上の地番 (住居表示地区の場合は旧地番)	件数 無 件 円 資 件 円 評 件 円 公 件 円 台 土 件(枚) 円 台 家 件(枚) 円 字 件 円 現 土 件 円 現 家 件 円 名 件(枚) 円 償 件(枚) 円 閲 件 円
	無資産証明 (資産を持たないという証明)	通		
	資産証明	通		
	評価証明 (資産証明の内容を含む)	通		
	公課証明 (評価証明の内容を含む)	通		
	□固定資産台帳 (□土地 □家屋)	通		
	□字図 ※申請・発行は本庁でのみ	通		
	□現況図 (□土地 □家屋) ※申請・発行は本庁でのみ	通		
	□名寄帳 (□単独 □共有)	通		
□閲覧 □償却資産明細書	通			
物件を指定してください				
提用 出先	□法務局 □裁判所 □税務署 □金融機関 □公証役場 □農業委員会 □建築確認申請 □売買 □資料 □その他()			

●佐世保市の住民登録者で生活保護受給中の方は、手数料が免除されますのでお申し出ください。

《本人確認》 □運転免許証 □パスポート □資格認証書 □土地家屋調査士証 □宅地建物取引士証 □司法書士会員証 □弁護士会員証	《運転経歴証明書》 □運転経歴証明書 □マイナンバーカード □障害者手帳 □事務員証 □補助者証 □その他	《減免確認》 □手5-1 生保受給中 生活福祉課担当 ()	《相続人確認》 ・死亡日(年 月 日) □端末 □戸籍 □住民票 □法定相続情報 ・被相続人との関係 □端末 □戸籍 □現有申告書 □法定相続情報 □その他()	《納稅義務者》 □台帳名義人 □申請者 □委任者
本人確認	【備考欄】	受付・発行	合計件数	合計手数料
				審査