

市民税関係証明申請書

郵送請求

佐世保市長 様

※代理人による申請は本人からの委任状が必要です。

令和 年 月 日

請求手続きをされる方は本人と確認ができる書類(運転免許証、マイナンバーカードなど)の写しを添付してください。

※太枠の中をご記入ください。	現住所 (法人所在地)	TEL ()	法人印 個人の場合は押印不要	法人印 のみ	
	佐世保市 在住時の住所				
	ふりがな				
	氏名 (法人名称)		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日		
請求手続きを される方は どなたですか	証明が必要な 方との関係	□本人 □夫・妻 □親子 □代理人・その他() ※請求手続きをされる方が本人以外のときは、委任状が必要な場合があります。	□法人代表者 □従業員・その他() ※法人代表者の場合は右上の法人印欄へ押印してください。代表者以外は委任状が必要です。		
		□ 同上 (上と同じ場合は、☑すると住所を省略できます) TEL ()			
	本人 は 記 入 不 要	現住所		生年月日 大・昭・平・令 年 月 日	
		ふりがな			
氏名					
証明書の 送付先は どちらですか	□ 請求者の □ 任意の住所 住所:〒 □ 現住所 (ご記入ください) 上記の住所に送付する理由:				
どの証明が 必要ですか 必要な年度と 通数を記入し てください	証 明 の 種 類		用 途・提 出 先	件 数	
	市県民税所得課税証明 〔証明年度の市県民税額と その前年の所得が記載〕		□ 最新年度 通 □ 令和 年度(年分) 通 例) 令和7年度(6年分)=6.1.1~6.12.31の所得	□ 児童手当 ※児童手当でご使用の際は チェックしてください。児童手当 専用様式の証明を発行します	
	滞納のない証明		通	その他の用途 (内部処理欄)	
	納 税 証 明	市 県 民 税	令 和 年 度 通	□ 融資・保証人 □ 入札(佐世保市・その他) □ 公営住宅 □ 裁判所 □ 扶養・年末調整 □ 年金 □ 児童扶養手当 □ 就学支援 □ 就園奨励費 □ 医療申請 □ 施設入所 □ その他 ()	
		固 定 資 産 税	令 和 年 度 通		
		輕 自 動 車 稅	車両番号を記入してください 佐世保 用途 □ 車検用 □ その他		
		法 人 市 民 税	事 業 年 度 年 月 ~ 年 月 通		
		國 民 健 康 保 険 税	令 和 年 度 通		

●佐世保市の住民登録者で生活保護受給中の方は、手数料が免除されますのでお申し出ください。

《本人確認》		《減免確認》		《納付状況確認》	
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 司法書士会会員証 <input type="checkbox"/> 弁護士会会員証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> 事務員証 <input type="checkbox"/> その他 【 】		<input type="checkbox"/> 手5-1 生保受給中 生活福祉課担当()		確認書類 (<input type="checkbox"/> 領収書 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 収納推進課) <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付 <input type="checkbox"/> ()税 ()期 ()円(/)納付	
本人確認	【備考欄】		受付・発行	合計件数	合計手数料
					審査

【税証明に係る郵送請求方法について】

☆郵送請求に必要なもの

1. 申請書（佐世保市のホームページ「税関係申請書」よりダウンロードできます）

※代理請求の場合は、委任状等が必要な場合があります。

申請書がダウンロードできない場合は、便せんなどに次の事項を記入して下さい。

- ① 現住所（転出後の住所）または所在地
- ② 旧住所（佐世保市在住時の住所）
- ③ 氏名または名称（法人は肩書・代表者氏名も記入し法人印を押して下さい。）
- ④ 生年月日
- ⑤ 電話番号〔戸間の連絡先（会社、携帯電話等）〕
- ⑥ 証明の種類、証明年度、部数、使用目的

〔例：所得課税証明、令和7年度（6年分）、1部、扶養確認のため〕

※所得課税証明書は、証明書の年度の住民税額とその前年の所得が記載されます。

令和7年度の所得課税証明書は、令和6年1月～12月の所得の内容が記載されます。

- ⑦ 車両番号（軽自動車継続検査用納税証明書が必要な場合）

2. 申請者の本人確認書類（マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書等）の写し

3. 証明書の発行手数料

手数料は郵便局で販売している定額小為替をご購入ください。（両面とも何も書かないでください）

※所得課税証明は年度ごと1通につき300円、滞納のない証明は1通につき300円、

納税証明書は年度ごと税目ごと1通につき300円です。

4. 返信用封筒（送付先を記入の上、切手を貼ってください）

※送付先を現住所以外へ希望される方は、申請書へ送付先とその理由をご記入ください。

5. その他（詳しくは市民税課証明窓口までおたずねください）

- 委任状 市民税・県民税・国民健康保険税申告書
- 領収書の写し 所得課税証明書緊急交付依頼書

☆送付先

〒857-8585

長崎県佐世保市八幡町1番10号

佐世保市役所市民税課 証明窓口

ご不明な点は 市民税課 庶務係 までお問い合わせください
TEL 0956-24-1111 内線2201～2203

【ホームページでの詳しい説明はこちら】

市税の証明と閲覧 <http://www.city.sasebo.lg.jp/zaimu/simzei/etsuran.html>

郵送請求(税証明) <http://www.city.sasebo.lg.jp/zaimu/simzei/yuuusou.html>