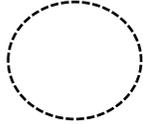


受付印



普通徴収から特別徴収への切替届出書

※印の欄は市役所の処理欄ですので記入しないでください。

※ 処理 欄	入力	精査	コード	指定番号							
			9								

令和 年 月 日	特別 徴収 義務 者 給 与 支 払 者	所在地	連絡者の 係・氏名 電話番号	係
		フリガナ		氏名
		名称		電話
		代表者名		
		法人番号		
佐世保市長 様				

給 与 所 得 者	フリガナ	※処理コード	生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日	左記の者の 普通徴収 <input type="text"/> 期分以降を、 特別徴収 <input type="text"/> 月分から切り替えます。 (月 日納期分)
	氏名				
	1月1日 現在の 住 所				
現住所					

届出理由	特徴税額の 電話連絡	※必要な場合のみ記入して下さい(通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します) 月 日までに税額通知書が必要
------	---------------	--

1. 本人より特別徴収の希望があったため 2. 新規採用したため 3. その他()	◎当市からの税額通知書の発送は、届を受理した月の翌月初旬となります。 ◎二重納付防止のため、本人あてに送付された普通徴収分の納付書を同封してください。 (すでに納付済の分がある場合は、領収書はご本人にお返しください。) ◎普通徴収の納期限が過ぎている納付書については切り替えできません。
--	--

備考	※市役所処理欄(記入しないでください)					新 年 度	1. 特徴へ 2. 転勤処理 指定番号 () 3. 処理済・処理無 4. 課税権なし	入力
	併徴		口座振替		中止依頼			精査
	有	無	有	無	<input type="checkbox"/>			
	普徴納付書							期 破棄・破棄依頼