

⑧ 給与支払報告書（総括表）

佐世保市長宛

令和 年 月 日提出

※

給与支払者の個人番号 又は法人番号（右詰）													
事業種目	受給者総人員 (他市町村の受給者含)		指 定 番 号										
フリガナ			報 告 人 員										
給与支払者の 名称又は氏名			人										
同上の所在地	〒		報 告 人 員 の 内 訳	特 別 徴 収		人							
				普通徴収対象者 (退職者)		人							
連絡者の 氏名・所属 ・電話番号	所属	氏名	普通徴収対象者 (退職者を除く)	人									
	電話	内線		人									
関与税理士 会計事務所 等の名称	担当者		給与の支払方法 及びその期日	人									
	電話	内線		特別徴収 納入書の送付									
備考			※受付印										
※佐世保市記入欄			※前職記載				有 ・ 無						

★ 特別徴収できない受給者がいる場合は、別紙「普通徴収理由書」の提出が必要です。（給与少額は1,065,000円以下）

普通徴収理由書

佐世保市長宛

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として提出します。

略号	理由	人数
	退職者・乙欄該当者 (個人別明細書内、中途就・退職欄もしくは乙欄に記入)	人
	受給者総人員が2人以下 (受給者総人員＝1月1日現在給与の支払を受ける者の人数)	人
A	休職者・退職予定者	人
B	個人事業の事業専従者 (給与支払者が個人事業主の場合のみ該当)	人
C	他事業所で特別徴収	人
D	給与の支払期間が不定期・ 給与少額 (1,065,000円以下)	人
普通徴収理由書 合計人数		人

※ 上記理由に該当する者の人数をそれぞれ記載してください。
また、上記理由のA～Dに該当する場合は、該当の個人別明細書の摘要欄に、当該記号（A～D）を必ず記載してください。

～重要～

- ▼この理由書を普通徴収対象者の個人別明細書の表紙として、特別徴収と普通徴収を仕分けして提出してください。
- ▼「給与支払者の名称又は氏名」を記載してください。
- ▼原則として、上記以外の理由での普通徴収は認められません。

(佐世保市提出分)

指 定 番 号

給与支払者の名称又は氏名

提出時の注意点について

