8	給与	支払執	B告書	小	(総	括	表)				令和			年	月		日	提出	
佐 世	保下	市長 岁	Ē										_		_			*	_
給与支 又は法	私者の 人番号	個人番号 (右詰)																	
事 業	種目					給者						入		指泵	Ē	番	長	7	
フリ	ガナ											/ (							1
給与支 名称又					•						•			報告人	、員			人	‡
同上の所在地	<u> </u>							報特別徴収告			人								
									人員	普通徴収対象者					IJ				
連絡 氏名・		所属					E	七名					の					人	-
·電話番号		電話					Þ	内線					普通徴収対象者						
関与移		担当者		.====								訳 (退職者を除く) 人 給与の支払方法							
会計事務所 等 の 名称		電話 内線							給与の支払方法 及びその期日						ŀ				
備	考													特別徴収 入書の送付					
<b>*</b>														*	《受付	†印			
※佐世保市記入場																			,
欄													}	※前職記載	鈛	有		無	

★ 特別徴収できない受給者がいる場合は、別紙「普通徴収理由書」の提出が必要です。 (給与少額は1,065,000円以下)

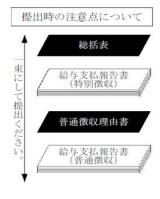
## 普通徵収理由書

佐世保市長宛

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として提出します。

	뒴	疋	番	方	
公片	古北	老の	夕 缶 "	又は氏	夕.
和一一	- 又12	111 07	41 AV.	くしょん	1

略号	理由	人数
	退職者・乙欄該当者	
	(個人別明細書内、中途就・退職欄もしくは乙欄に記入)	人
/	受給者総人員が 2 人以下	
	(受給者総人員=1月1日現在給与の支払を受ける者の人数)	人
Α	休職者・退職予定者	人
В	個人事業の事業専従者	
	(給与支払者が個人事業主の場合のみ該当)	人
С	他事業所で特別徴収	人
D	給与の支払期間が不定期・	
	給与少額(1,065,000円以下)	人
	普通徵収理由書 合計人数	人



※ 上記理由に該当する者の人数をそれぞれ記載してください。 また、上記理由のA~Dに該当する場合は、該当の個人別明細書 の描要欄に、当該記号(A~D)を必ず記載してください。

## ~重要~

- ▼この理由書を普通徴収対象者の個人別明細書の表紙として、特別徴収と普通徴収を仕分けして提出してください。
- ▼「給与支払者の名称又は氏名」を記載してください。
- ▼原則として、上記以外の理由での普通徴収は認められません。