

受付印

年 月 日  
佐 世 保 市 長 様

年度  
償却資産申告書 (償却資産課税台帳)

申告区分	所有者コード	整理番号

所有者	(ふりがな) 1 住所	〒	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無	
	(又は納税通知書送達先)	(Tel)	4 事業種目		9 増加償却の届出	有・無	
			(資本金等の額)	( ) 円	10 非課税該当資産	有・無	
	(ふりがな) 2 氏名	(法人にあってはその名称及び代表者の氏名)	(屋号)	5 事業開始年月及び決算期	年 月	11 課税標準の特例	有・無
				6 この申告に回答する者の係及び氏名	月 月	12 特別償却または圧縮記帳	有・無
				7 税理士等の氏名	(Tel)	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
					(Tel)	14 青色申告	有・無

資産の種類	取得価額 (円)				15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地	① ② ③
	前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ))(ニ)		
1 構築物					16 借用資産(リース)(有・無)	貸主の名称等(リース会社名) 物件名
2 機械及び装置						
3 船舶						
4 航空機						
5 車両及び運搬具						
6 工具、器具及び備品						
7 合計						

資産の種類	評価額(円) (ホ)	決定価格(円) (ヘ)	課税標準額(円) (ト)	18 備考(添付資料等) 該当するものに○をつけてください。 1. 資産異動あり 2. 資産異動なし 3. 該当資産なし 4. 廃業・解散・転出 ( 年 月 日)
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

確認者印 精査者印